



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**opracowanie dokumentacji projektowej zadania
pn. „Budowa przedszkola przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi we Wleniu
– poprawa infrastruktury edukacyjnej”**

I NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wleń

Adres: Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

NIP: 616-127-63-77

Tel. /fax 75 713 64 38

Adres: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
2. Zamówienie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843), na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy.

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy przedszkola, stanowiącej podstawę przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów związanych, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, wykonania na jej podstawie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Opracowanie koncepcji projektowej dla zadania pn. „Budowa przedszkola przy Zespole Szkół we Wleniu – poprawa infrastruktury edukacyjnej”;
2. Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń do realizacji robót budowlanych.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

IV TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1.1. **Do dnia 30.09.2020 r.** – przedłożenie Zamawiającemu koncepcji projektowej wraz z szacunkowymi kosztami realizacji inwestycji;
- 1.2. **Do dnia 31.12.2020 r.** – opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem do właściwego w sprawie organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletnego wniosku¹ o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
- 1.3. **Do dnia 31.03.2021 r.** – uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę;

2. Miejsce realizacji zamówienia – Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń – Sekretariat;

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/remontu obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcję edukacyjną wraz z niezbędnymi do jego funkcjonowania instalacjami: elektryczną, teletechniczną, wodociągową, kanalizacyjną oraz c.o. Obiekt położony na terenie wpisanym do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków. Wartość kosztorysowa wykonania robót budowlanych nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł;
2. Wykonawca winien wykazać, że
 - 2.1. dysponuje osobą, zdolną do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich części), posiadającą doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/remontu co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej położonych na terenach wpisanych do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400m²;
 - 2.2. dysponuje osobą, zdolną do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich części), posiadającą doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/remontu

¹ Kompletny wniosek – wniosek do którego właściwy w sprawie organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wezwie do przedłożenia uzupełnień bądź poprawek do przedłożonej dokumentacji i na podstawie którego zostanie wydana decyzja pozwolenie na budowę

co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m²;

- 2.3. dysponuje osobą, zdolną do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich części), posiadającą doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/remontu co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m²;
- 2.4. dysponuje osobą, zdolną do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich części), posiadającą doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/remontu co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m²;
- 2.5. dysponuje osobą, zdolną do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów) oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich części), posiadającą doświadczenie przy projektowaniu budowy/przebudowy/remontu obiektów/terenów położonych na obszarach wpisanych do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków;

Uwaga:

1. **Zamawiający, określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).**
2. **Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie zawodowe Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Zaparafowany przedmiot zamówienia – **załącznik nr 1;**
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wzór **załącznik nr 2;**
3. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – **wzór załącznik nr 3;**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieni wraz z *informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i potwierdzeniem wymaganego doświadczenia* – **wzór załącznik nr 4;**
5. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat usług, na potwierdzenie warunku pkt. V oraz przyznania pkt. w zakresie doświadczenia pkt. V i VII– **wzór załącznik nr 5;**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 6.**

VII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 80%**
 - **doświadczenie Wykonawcy** - **znaczenie 20%**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
 - 2.1. **W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 80 \text{ pkt.} * 100 \%$$

- 2.2. **W kryterium „Doświadczenie” (Kd)** oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca otrzyma:
 - 10 punktów za realizację 1 „zadania”
 - 15 punktów za realizację 2 „zadań”
 - 20 punktów za realizację 3 „zadań”

Przez pojęcie „zadanie” rozumie się opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy/budowy/remontu obiektu przedszkola, składającego się, z co najmniej 4 oddziałów przedszkolnych o wartości kosztorysowej wykonania robót budowlanych nie mniej niż 1 000 000,00 zł.

- 2.3. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kd$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Termin liczony jest od dnia terminu składania ofert, który został określony w pkt. X.

IX ZASADY WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA:

1. Zapytania do treści ogłoszenia można składać na adres email przetargi@wlen.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, wskazanej w pkt. I, chyba, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego 2 dni przed terminem składania ofert.

X TERMIN, MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Termin złożenia oferty: **22.07.2020 r., godz. 11:00**
2. Oferty można składać tylko w formie papierowej na adres:

Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
z dopiskiem

**„Opracowanie dokumentacji projektowej zadania
pn. „Budowa przedszkola przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi we Wleniu
– poprawa infrastruktury edukacyjnej”**

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI WYNIKI POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII WADIUM:

Zamawiający nie wymaga uiszczenia wadium.

XIII OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty składane są w formie papierowej – należy przedłożyć oryginały dokumentów oraz kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
 - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą). W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym.
9. Korespondencja prowadzona jest drogą elektroniczną na adresy wskazane w formularzu oferty oraz w niniejszym „Zaproszeniu”. Zamawiający dopuszcza przesłanie uzupełnień w postaci skanu dokumentów z zastrzeżeniem, iż oryginały zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wersji papierowej.
10. Wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.

11. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

Zatwierdzam:

/-/ Piotr Szymański
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. RODO;
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.
8. Załącznik nr 8 – Zapisy dot. planu zagospodarowania przestrzennego.
9. Załącznik nr 9 - Kopia mapy ewidencji gruntów.
10. Załącznik nr 10 - Kopia mapy zasadniczej.
11. Załącznik nr 11 – Dokumentacja fotograficzna.