



Gmina Wleń

Załącznik nr 3- Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR : /

zawarta w dniu 2020 r. we Wleniu, pomiędzy:

Gminą Wleń z siedzibą we Wleniu, plac Bohaterów Nysy 7,
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 6161447169, REGON: 000531246
zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez;

..... -

przy kontrasygnacie

Marii Gierczyk - Skarbnika Miasta i Gminy Wleń

a firmą z siedzibą w posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP.....,
REGON zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu
postępowania w formie zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji
projektowej dla realizacji zadania pn „**Budowa przedszkola przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi
we Wleniu**” – **poprawa infrastruktury edukacyjnej**. Postępowanie przeprowadzono zgodnie
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu
Miasta i Gminy Wleń.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektową dla budowy przedszkola, stanowiącej podstawę przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów związanych, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, wykonania na jej podstawie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1.1. Opracowanie koncepcji projektowej dla zadania pn. „Budowa przedszkola przy Zespole Szkół we Wleniu – poprawa infrastruktury edukacyjnej”;
- 1.2. Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
- 1.3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zezwoleń do realizacji robót budowlanych.

- 1.4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w załącznikach do niniejszej umowy:
 - 3.1. Zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej „Budowy przedszkola przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi we Wleniu”, stanowiącym załącznik nr 1
 - 3.2. Przedmiot zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2,
 - 3.3. Wytyczne do projektowania z Zamawiającym, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
 - 4.1. Wymaganiami Zamawiającego określonymi umowie oraz w załącznikach oraz w wyjściowym protokole uzgodnień, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 4.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129 ze zm.).
 - 4.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389) - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz pozostałe opracowania dot. kosztów realizacji zadania.
 - 4.4. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
 - 4.5. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm.);
 - 4.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.);
 - 4.7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389);
 - 4.8. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2017.736) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4.9. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2018.1541);
 - 4.10. Obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi itp.
 - 4.11. Polską Normą PN-ISO 9836:1997 /Właściwości użytkowe w budownictwie.
 - 4.12. Aktualnie obowiązującymi wyżej nie wymienionymi przepisami prawa, koniecznymi do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, decyzji pozwolenie na użytkowanie obiektu oraz użytkowania jako obiektu użyteczności publicznej, pełniącego funkcje Przedszkola z pełną obsługą gastronomiczną oraz Klubu dziecięcego.
 - 4.13. wymogami prawa zamówień publicznych – Wykonawca w szczególności winien **opisać przedmiot zamówienia** i jego cechy w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że Wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest

przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

5. Przedmiot umowy, winien składać się z:

5.1. Wersji papierowej:

- 5.1.1. Koncepcji projektowej – 4 egzemplarze;
- 5.1.2. Szacunkowych kosztów – 4 egzemplarze;
- 5.1.3. Projektu budowlanego – 4 egzemplarze, w tym 2 zatwierdzone przez właściwy w sprawie organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 5.1.4. Projektu wykonawczego – 4 egzemplarze;
- 5.1.5. Przedmiaru robót – 2 egzemplarze;
- 5.1.6. Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze;
- 5.1.7. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egzemplarze;
- 5.1.8. Zestawienie urządzeń, mebli oraz pozostałego wyposażenia wraz z opisem charakterystycznych parametrów oraz wyceną – 4 egzemplarze.

Dokumentacja musi zawierać wszystkie projekty branżowe, niezbędne do wykonania robót oraz funkcjonowania budynku, jako obiektu użyteczności publicznej pełniącego funkcje Przedszkola z pełną obsługą gastronomiczną oraz Klubu dziecięcego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami.

5.2. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:

- 5.2.1. Pliki tekstowe w formacie *.doc i *.pdf.
- 5.2.2. Przedmiary w formacie *.ath oraz wersji eksportowanej do formatu *.pdf, *.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzystie)
- 5.2.3. Rysunki w formacie grafiki wektorowej *.dwg i *.pdf.
- 5.2.4. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie *.pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).

§ 2

Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

- 1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 2. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu umowy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 2.1. Prawo do zlecenia opracowania dokumentacji projektowej na podstawie opracowania, wytworzonego, w wyniku realizacji zamówienia oraz prawo do zlecenia wykonania robót związanych z remontem/ modernizacją kotłowni;
 - 2.2. Wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 2.3. Nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - 2.4. Wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, productplacement, public relations;
 - 2.5. Inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 2.6. Dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
 - 2.7. Wprowadzania zmian i modyfikacji :

- w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
 - uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
3. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: **z dniem**, przy czym:
 - 1.1. **Do dnia 30.09.2020 r.** – przedłożenie Zamawiającemu koncepcji projektowej wraz z szacunkową wartością realizacji inwestycji;
 - 1.2. **Do dnia 31.12.2020 r.** – opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem kompletnego wniosku¹ o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
 - 1.3. **Do dnia 31.03.2021 r.** – uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wyniesie zł brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT (.....%), przy czym:
 - 2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej zł brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT;
 - 2.2. Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zł brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT;
 - 2.3. Nadzór autorski zł brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą założeń projektowych.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad przedłożonych dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

¹ Kompletny wniosek – wniosek do którego właściwy w sprawie organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wezwie do przedłożenia uzupełnień bądź poprawek do przedłożonej dokumentacji i na podstawie którego zostanie wydana decyzja pozwolenie na budowę

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji obiektu;
- 1.2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie oraz zapewnienie udziału w spotkaniach projektantów poszczególnych branż;
- 1.3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
- 1.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
- 1.5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wysyłanej korespondencji, itp.;
- 1.6. wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia.
- 1.7. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- 1.8. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
- 1.9. opracowanie dokumentacji projektowej spełniającej wymogi prawa budowlanego, tj. materiały budowlane muszą posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
- 1.10. opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej szczegółowe wytyczne i informacje dotyczące przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji technicznych wewnętrznych i zewnętrznych, technologii kuchni, wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego (np. kolorystyka, parametry zastosowanych materiałów i urządzeń, osprzęt elektryczny, urządzenia wodno-kanalizacyjne, itd.), wyposażenia poszczególnych pomieszczeń, w zakresie sposobu wykonania poszczególnych w/w elementów oraz jakości użytych materiałów (np. rodzaje tynków, farb, stolarki okiennej i drzwiowej, mebli, wyposażenia, itd.).
- 1.11. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
- 1.12. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz uzgodnień, decyzji, pozwoleń od Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków;
- 1.13. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, złożenie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
- 1.14. świadczenie przez osoby wchodzące w skład zespołu projektowego nadzoru autorskiego;
- 1.15. sporządzenie dokumentacji projektowej i jej sprawdzenie przez osoby z uprawnieniami branżowymi (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym);
- 1.16. poniesienie kosztów opracowania przez Wykonawcę (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy) itp.;

- 1.17. oddelegowanie projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie na spotkania robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (ul. Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 7

1. W terminie wskazanym w § 3 pkt. 1.2. i 13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika, na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń..
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 4 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Po złożeniu kompletnej dokumentacji, łącznie z wymaganymi uzgodnieniami oraz zgodami, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
7. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 7 ust. 7 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 12 ust. 2 pkt. 2.3 będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

ROZLICZENIA

§ 9

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
 - 1.1. Wynagrodzenie za dokumentację projektową płatne będzie fakturami:
 - częściową za opracowanie dokumentacji projektowej;
 - końcową za uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę;
 - za pełnienie nadzoru autorskiego.
 - 1.2. Podstawą do wystawienia faktury:
 - częściowej będzie przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej;
 - końcowej będzie przedłożenie Zamawiającemu decyzji pozwolenie na budowę;

- za pełnienie nadzoru autorskiego będzie uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenie na użytkowanie obiektu po wykonaniu robót budowlanych oraz podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru końcowego.
- 2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, chyba że zwłoka w zapłacie przekroczy 30 dni i w takiej sytuacji postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania.
- 4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.
5. Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
6. W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.
8. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

KARY UMOWNE

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - nie dochowanie terminu wykonania dokumentacji wskazanego w § 3 pkt 1.2. - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia, (w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę termin wykonania liczony będzie do dnia dokonania uzupełnienia);
 - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.;
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może, w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umowę Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w szczególności w sytuacji, gdy na Zamawiającego zostanie nałożona korekta finansowa za wskazanie w dokumentacji nazw własnych i norm bez wskazania opisu rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz załącznikach, zastrzega sobie prawo niewypłacenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.3.

ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej w przypadku:
 - 2.1. wykonania dodatkowych prac zleconych na podstawie odrębnej umowy;
 - 2.2. jeżeli uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji właściwych organów będzie się opóźniało z przyczyn dotyczących organów ich wydających.
3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:

- 3.1. w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby (udokumentowanych odpowiednio aktem zgonu lub zwolnieniem na druku ZUS ZLA). Za długotrwałą chorobę Zamawiający rozumie chorobę, która wymaga długotrwałego leczenia stałego lub przez długi okres, mającą długotrwały przebieg (choroby przewlekłe, nieuleczalne, wrodzone).

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - 1.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży, w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. § 13 pkt. 1.1. nie ma zastosowania.
 - 1.4. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 5 pkt 1, 2 i 3 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:, tel., email:
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:
 - 2.1.
 - 2.2.

WARUNKI OGÓLNE

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
 - 2.1. Ustawa prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Kodeks cywilny.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 20

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Zaproszenie do złożenia oferty
3. Załącznik nr 3 – Przedmiot zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: