

UMOWA NR /.....
o realizację zamówienia publicznego

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7,
59-610 Wleń, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń – Artura Zycha
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Wleń – Marii Gierczyk
NIP

a

.....
zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie.
2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1) Gmina Wleń - obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Miasta i Gminy Wleń zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
 - 2) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, (a także inne podmioty władające nieruchomością).
 - 3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
 - 4) Uchwała Rady MiG Wleń - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń - Załącznik do Uchwały Nr 149/XXIII/20 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 czerwca 2020 r. zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 - 5) Uchwała Rady MiG Wleń - Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie, zgodnie z załącznikami nr 9 do SIWZ.
3. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń – 4 200 mieszkańców.
4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – 400 Mg/ 5 miesięcy.
5. Wykonawca oświadcza, że warunki wykonania Umowy są mu znane.

§ 2

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie, w zakresie:

- 1) selektywnego odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń) następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszanych,
 - b) papieru
 - c) tworzyw sztucznych i metalu
 - d) szkła,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) wielkogabarytowych i zużytych opon,
 - h) budowlanych i rozbiórkowych,od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń, w szczególności od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości tj. w załączniku nr 1 do umowy.
- 2) odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i opisanych zgodnie z obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 9 do SIWZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz załączonym do SIWZ harmonogramem.
- 3) organizacji i prowadzenia w odległości nie większej niż 20 km od siedziby zamawiającego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń ,
- 4) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

§ 3 Terminy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie: od dnia 01 sierpnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz załącznika nr 9 do SIWZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;

- 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
- 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają: zł brutto (słownie):

..... za odbiór, transport i zagospodarowanie
1 Mg odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi iloczyn faktycznie odebranych odpadów komunalnych w Mg i ceny jednostkowej określonej w ust. 1. Uwzględniając okres obowiązywania niniejszej umowy wynoszący 7 miesięcy oraz kwotę wynagrodzenia określoną w ust. 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

cena netto:..... zł.

podatek VAT: zł.

cena brutto:..... zł.

(słownie brutto:)

3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy Nr wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. Rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wykonawcy wskazanym w białej liście podatników VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:

- 1) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
- 2) protokół odbioru prac,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Wleń,
- 4) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 do 4 niniejszego ustępu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w

terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.

6) Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.

7) Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.

8) Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7.

9) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.

§ 6 Obowiązki

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) w terminie składania sprawozdania za dany rok - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano; jak również - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
- 2) informację z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 3) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

5. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Miasta i Gminy Wleń, zwanego dalej PSZOK:
- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
 - 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy, bądź na terenie PSZOK,
 - 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
 - 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121),
 - 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
 - 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
 - a Odpady segregowane – w każdej ilości tj.:
 - b Szkło
 - c Papier
 - d Metale
 - e Tworzywa sztuczne
 - f Opakowania wielomateriałowe
 - g Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone
 - h Odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci czystego gruzu (cegła, beton) –zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
 - i Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - j Meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - k Zużyte opony - zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
 - l Zużyte baterie i akumulatory
 - m Przeterminowane leki
 - n Problematiczne odpady komunalne (m.in. termometry rtęciowe, gaśnice, puszki po farbach, lakierach, aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje),
 - o odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
 - 8) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
 - 9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
 - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach min. od 7:00 do 15:00.
 - 10) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w pkt 7 odpady dostarczone przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji

wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

- 11) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

6. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne:

- 1) porządkowanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów, czy worków (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca)
- 2) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

7. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń oraz zapisami w załączniku nr 9 dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz z częstotliwością określoną w załączonym do SIWZ harmonogramie.

8. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
- 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 3) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 4) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
- 5) poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

9. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:
 - a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,

- b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości, oraz plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości
 - c) szkła – w każdej ilości,
 - d) odpadów zielonych – w każdej ilości,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
 - f) wielkogabarytowych
 - g) zużytych opon,
 - h) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ilości nie większej niż 1m³ od jednego gospodarstwa domowego rocznie.
- zgodnie z załącznikiem nr 9 i dotyczącymi szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

11. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów instalacji zastępczych, zgodnie z WPGO.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).

12. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Wleń do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, oraz w załącznikach nr 9 dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów) – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2,
 - 3) za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy (jeżeli Wykonawca zawarł to w ofercie) – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 (cena brutto),
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w § 23 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą pracę w charakterze kierowcy samochodu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
 Zamawiający: Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, Tel. 75 7136438, fax: 75 7136049.
 Wykonawca:.....
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest
6. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz.934).

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie, jak również elektronicznie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
10. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden - Zamawiający.
12. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) wykaz nieruchomości
 - 2) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń
 - 3) Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów
 - 4) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika: