



Wleń, dnia 10.04.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na opracowanie

**„Analizy techniczno – finansowa
wykonania modernizacji/remontu kotłowni zasilającej
sieć ciepłowniczą w miejscowości Wleń”**

I NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wleń

Adres: Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

NIP: 616-127-63-77

Tel. /fax 75 713 64 38

Adres: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
2. Zamówienie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843), na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy.

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Analizy techniczno – finansowa wykonania modernizacji/remontu kotłowni, zasilającej sieć ciepłowniczą w miejscowości Wleń”.

Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

IV TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy;
2. Miejsce realizacji zamówienia – Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń – Sekretariat;

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zdolność techniczna i zawodowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, zgodne z przepisami prawa budowlanego.

VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Zaparafowany przedmiot zamówienia – **załącznik nr 1**;
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 2**;
3. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – **wzór załącznik nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 4**.

VII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto)** **- znaczenie 100%**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
 - 2.1. **W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 100 \%$$

- 2.2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Termin liczony jest od dnia terminu składania ofert, który został określony w pkt. X.

IX ZASADY WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA:

1. Zapytania do treści ogłoszenia można składać na adres email k.kamienska@wlen.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, wskazanej w pkt. I, chyba, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na 1 dzień przed terminem składania ofert.

X TERMIN, MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Termin złożenia oferty: **15.04.2020 r., godz. 11:00**
2. Oferty można składać tylko w formie elektronicznej na adres k.kamienska@wlen.pl, w postaci skanu podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI WYNIKI POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII WADIUM:

Zamawiający nie wymaga uiszczenia wadium.

XIII OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty składane są w formie elektronicznej – należy przedłożyć skan podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
 - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych skanów oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym.
9. Wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.
10. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

**(-) Artur Zych
Burmistrz Miasta i Gminy Wleń**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty;
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. RODO;
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.
6. Załącznik nr 6 – zapisy dot. planu zagospodarowania przestrzennego.