

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 15 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019, poz.506.) i art.16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020, poz. 194) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wleń,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wleń,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Wleń..

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Seretarzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA KULTURY,
SPORTU I TURYSTYKI WE WLENIU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w pracy w zakresie działalności kulturalnej
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440.),
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) biegła obsługa komputera w szczególności w zakresie edytora tekstu oraz programów graficznych,
- 9) biegła znajomość przepisów kodeksu pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- 2) znajomość przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową, rekreacyjną oraz twórczością artystyczną,
- 4) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 5) znajomość języków obcych,
- 6) wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku, na który prowadzony jest konkurs:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie ośrodkiem kultury oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleń,
- 3) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych

- 4) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Wleń, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu i turystyki,
- 7) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 8) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 9) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 10) sprawowanie nadzoru z zachowaniem najwyższej dbałości nad majątkiem jednostki.

IV. Warunki pracy:

- 1) Praca w siedzibie Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu.
- 2) Pełny wymiar czasu pracy
- 3) Stosunek pracy na podstawie powołania na okres od 3 do 7 lat
- 4) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem Dyrektora obligatoryjnie zostanie zawarta odrębna umowa w formie pisemnej, z mocą obowiązującą od dnia powołania, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

V. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje ,
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jak: uprawnienia, dyplomy certyfikaty, referencje,
- g) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- j) Podpisana klauzula informacyjna (w załączeniu),
- k) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu na lata 2020-2023, z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu. Dokumenty wytworzone przez kandydata na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

VI. Pozostałe informacje

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności OKSiT Wleń kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie ul. Chopina 2 59-610 Wleń, po uprzednim umówieniu telefonicznym - tel. 75 7136268.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym **adresem zwrotnym** i dopiskiem:” **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektor Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu**”, na adres: Urząd Miasta i Gminy Plac Bohaterów Nysy 7 59-610 Wleń lub złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój nr 6).

Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym **terminie do dnia 8 maja 2020r.do godz. 14.30.** (liczy się data stempla pocztowego)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Wleń po terminie, nie będą rozpatrywane. **Osobie**, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i stronie Gminy Wleń www.wlen.pl/BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń zastrzega sobie prawo odwołania naboru.

Wleń, dnia.....

Burmistrz
Miasta i Gminy Wleń

Artur Zych

KLEUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z rekrutacją jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń Pl. Bohaterów Nysy 7 59-610 Wleń
2. Inspektor Ochrony Danych ma siedzibę w 59-610 Wleń Pl. Bohaterów Nysy 7 tel. 506 413 433, e-mail: mkodzis@wlen.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia na stanowisku dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zwarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. Podstawą prawną podania danych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu jest art.22¹§ 1 i 4 Kodeksu pracy oraz art.6 ust.1 pkt c i f RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), zatem osoba odpowiadająca na poniżej zamieszczone ogłoszenie rekrutacyjne jest obowiązana do ich podania. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.
5. Informujemy, że osobie fizycznej, która przekaże swoje dane osobowe przysługuje prawo:
 - dostępu do jej danych przez okres ich przetwarzania,
 - żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących jej nieprawidłowych danych osobowych, a także prawo uzupełnienia danych,
 - żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania.

Informujemy, że osoba przekazująca dane osobowe ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj, Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....

miejsowość, data, czytelny podpis

**Regulamin
pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu
na stanowisko dyrektora OKSiT we Wleniu**

1. Regulamin określa tryb pracy i zasady działania komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu dalej zwaną komisją.
2. Komisja liczy 3 członków.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania komisji konkursowej.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji konkursowej rozstrzyga wątpliwości proceduralne nie uregulowane niniejszym regulaminem.
7. Komisja konkursowa może pracować, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.
8. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu na składania dokumentów aplikacyjnych, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
10. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) szczegółowa analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - 2) informowanie kandydatów o terminie posiedzeń komisji,
 - 3) sporządzania protokołów z posiedzeń komisji konkursowej,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją konkursową organizatorowi
11. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w II etapach.
 - 1) I etap obejmuje ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnym pod względem formalnym.
 - 2) Dokumenty aplikacyjne niekompletne i niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu powodują, że kandydat nie zostaje dopuszczony do drugiego etapu.
 - 3) Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.
 - 4) II etap postępowania konkursowego składa się z zapoznaniem się przez komisję z autorską koncepcją funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu oraz rozmowy kwalifikacyjnej i ustnego przedstawienie przez kandydat

koncepcji działania Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu na okres najbliższych 3 lat.

12. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
13. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
14. Konkurs zostaje rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów lub jest tylko jeden kandydat spełniający wymogi.
15. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
16. Z całości prac komisja konkursowa sporządza protokół, który w szczególności zawiera:
 - skład osobowy komisji konkursowej,
 - określenie stanowiska, na który przeprowadzony był konkurs,
 - liczbę nadesłanych dokumentów aplikacyjnych,
 - liczbę kandydatów dopuszczonych do II etapu tj. spełniających wymagania niezbędne,
 - uzasadnienie dokonanego wyboru, albo uzasadnienie nie rozstrzygnięcia konkursu.
17. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu
18. Komisja konkursowa sporządza informację o wynikach konkursu i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wleń i na tablicy ogłoszeń urzędu.
19. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki we Wleniu