

Wleń, dnia 02.04.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego – komputery typu laptop na potrzeby Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, w ramach wyeliminowania terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach - ZDALNA SZKOŁA”

I NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wleń

Adres: Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

NIP: 616-127-63-77

Tel./fax 75 713 64 38

Adres: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
2. Zamówienie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843), na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy.

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 25 komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem, na potrzeby Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, w ramach wyeliminowania terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach - ZDALNA SZKOŁA”, o następujących parametrach:

Parametry ekranu:

- 15,6”. 1920 x 1080 pixeli
- Matryca matowa LED

Procesor:

- Procesor musi osiągać w teście PassMark wynik min. 2720pkt (na podstawie strony cpubenchmark.net, odczyt z dnia 01-04-2020)
- Taktowanie rdzenia: min 2,1 GHz
- Liczba rdzeni procesora: min 2

Pamięć RAM:

- 8 GB
- Pamięć RAM DDR4

Karta graficzna:

- Dopuszczalna karta graficzna zintegrowana z procesorem- współdzielona

Dysk twardy:

- SSD 256 GB

Oprogramowanie:

- Windows 10 min. wersja Home Edition- licencja OEM, dożywotnia w okresie użytkowania sprzętu
- polska wersja językowa

Kamera:

- Wbudowana kamera

Audio:

- Karta dźwiękowa zintegrowana
- Wbudowane głośniki
- Wbudowany mikrofon

Łączność:

- Bluetooth, WiFi 802.11
- Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
- RJ45

Złącza i dodatkowe urządzenia:

- Combo jack (wejście/wyjście audio), HDMI x 1, USB 2.0 x 1, USB 3.0 min. x 2
- Czytnik kart SD
- Wbudowana klawiatura, TouchPad

Parametry fizyczne i wyposażenie:

- wbudowany akumulator
- Wyposażenie: akumulator, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, zasilacz

Gwarancja:

- Min. 24 miesiące producenta
- Door to door

2. Każde urządzenie – komputer typu laptop - zintegrowany w jednej obudowie, pozwalający na pracę na podtrzymaniu baterijnym w środowisku szkolnym min. 3h.
3. Urządzenie musi być nowe, przeznaczone do sprzedaży na rynku polskim oraz musi spełniać wszystkie normy wymagane przez polskie prawo (na dzień składania oferty) dopuszczające urządzenia elektroniczne do obrotu na rynku polskim.

Podane parametry są minimalnymi jakie powinny posiadać urządzenia. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzeń - laptopów o parametrach równoważnych. Za równoważne uważa się urządzenia i oprogramowanie posiadające parametry techniczne co najmniej odpowiadające wymaganiom przez Zamawiającego lub lepsze.

Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innej ilości urządzeń.

IV TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy;
2. Miejsce realizacji zamówienia – Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń;

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolność techniczna i zawodowa:
 - 1.1. Udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania usługi o podobnych charakterze jak przedmiot zamówienia, tj. dostawy sprzętu komputerowego – laptopów o wartości dostawy co najmniej 15 000 zł brutto.

Zamawiający wymaga wykazania realizacji co najmniej dwóch dostaw, spełniających warunki jw.

VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 1**;
2. Dokumenty stwierdzające, posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt. V niniejszego zapytania. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - **wzór załącznik nr 2**;
3. Zaparaflowane istotne postanowienia umowy – **wzór załącznik nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 4**.

VII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

– cena oferty (brutto)	- znaczenie 60%
– okres gwarancji na dostarczone urządzenia i oprogramowanie	- znaczenie 40%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
 - 2.1. **W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2.2. **W kryterium „Okres gwarancji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:
 - 24 miesiące (wymagane) – 0 punktów
 - 36 miesiące – 20 punktów
 - 48 miesięcy – 40 punktów

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

- 2.3. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kg$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.
2. Termin liczony jest od dnia terminu składania ofert, który został określony w pkt. X.

IX ZASADY WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA:

1. Zapytania do treści ogłoszenia można składać na adres email k.kamienska@wlen.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, wskazanej w pkt. I, chyba, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego 2 dni przed terminem składania ofert.

X TERMIN, MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Termin złożenia oferty: **14.04.2020 r., godz. 9:00**
2. Oferty można składać tylko w formie elektronicznej na adres k.kamienska@wlen.pl, w postaci skanu podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem o których mowa w pkt. VI.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI WYNIKI POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII WADIUM:

Zamawiający nie wymaga uiszczenia wadium.

XIII OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty składane są w formie elektronicznej – należy przedłożyć skan podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innej ilości (mniejszej/większej w zakresie do 25% ilości urządzeń wskazanych w formularzu ofertowym) urządzeń – komputerów typu laptop, niż określona w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania oraz formularzu oferty. W takim przypadku cena oferty zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu oferty i ilości faktycznie zakupionych/dostarczonych urządzeń. Cena jednostkowa za 1 sztukę urządzenia i 1 sztukę oprogramowania jest stała i nie podlega zmianie.

7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
 - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych skanów oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym.
10. Wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.
11. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

/-/ Piotr Szymański
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wykaz zrealizowanych dostaw;
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. RODO;
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.

