

ZARZĄDZENIE NR 0050.23.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Wleń

Ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jak również ze względu na wyjątkowo ważny interes społeczny objawiający się koniecznością zapewnienia należytej ochrony dla zdrowia i życia ludzkiego przed zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. wszelkie kontakty osobiste interesantów z pracownikami należy ograniczyć do minimum wykorzystując możliwości elektronicznych środków komunikacji (telefon, e-mail, e-puap).

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń będzie przyjmował interesantów w godzinach od 13-17 w każdy poniedziałek miesiąca.

§ 3. ustalam następujące godziny przyjęć interesantów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wleń

- 1) Referat Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska : poniedziałek od 13.00 - 17.00; piątek 09.00 - 11.00.
- 2) Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej: poniedziałek 13.00 - 17.00; piątek 09.00 - 11.00.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego, Ewidencja Ludności i Spraw Wojskowo-Obronnych: poniedziałek 13.00 - 17.00; piątek 09.00 - 11.00.
- 4) Wymiar Podatków i Opłat Lokalnych, Księgowość podatkowa: poniedziałek 13.00 - 17.00; piątek 09.00 - 11.00.
- 5) Informatyk/Obsługa Rady: poniedziałek 13.00 -17.00; piątek 09.00 - 11.00.

§ 4. Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Wleń będzie funkcjonował w godzinach pracy Urzędu. Preferowany kontakt za pomocą elektronicznych środków komunikacji (telefon, e-mail, e-puap).

§ 5. W przypadku konieczności osobisty kontakt z pracownikiem merytorycznym możliwy tylko po umówieniu.

§ 6. Zwracamy się z prośbą o używanie masek ochronnych oraz dbanie o higienę osobistą.