

UMOWA SPRZEDAŻY nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,
NIP: 616-12-76-377

reprezentowaną przez: Artura Zycha – Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Marię Gierczyk – Skarbnik Miasta i Gminy Wleń

zwanym dalej KUPUJĄCYM

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej SPRZEDAJĄCYM

1. Kupujący kupuje, a Sprzedawca sprzedaje określony w Zapytaniu Ofertowym z dnia asortyment (materiały biurowe, tonery do drukarek laserowych, środki czystości, drobny sprzęt elektroniczny) wraz z dostawą do siedziby Kupującego.

2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1.01.2020 do dnia 31.12.2020 r.

3. Obowiązki Sprzedawcy:

- skompletowanie i przygotowanie zamówienia według listy i wskazówek Kupującego,

- dostarczenie zamówienia do siedziby Kupującego, tj. do Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,

4. Sprzedawca za dotrzymywanie warunków umowy otrzymywać będzie zapłatę na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury z 14-to dniowym terminem płatności oraz wg stawek zawartych w załączniku nr 2 za poszczególne artykuły.

5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Wleniu w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.

6. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany szacowanej w Zapytaniu Ofertowym wielkości rocznego zamówienia do 50% ilości.

7. Sprzedawca zapewnia, że ceny są stałe za poszczególne artykuły wymienione w Zapytaniu Ofertowym przez cały rok 2020.

8. Kupujący deklaruje, że będzie składać nie więcej niż jedno zamówienie periodyczne miesięcznie.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe Kupującego z dnia 12 grudnia 2019r.

2. Odpowiedź Sprzedawcy na zapytanie ofertowe z dnia

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

data, podpis i pieczęć

data, podpis i pieczęć