

**Zarządzenie nr 0050.12.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
z dnia 22.02.2019r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny i wyboru ofert na realizację zamówienia pn.
„Budowa świetlic przystupowych”

Niniejszym Zarządzeniem powołuję komisję przetargową dla dokonania oceny i wyboru ofert na wykonanie zamówienia j. w. w następującym składzie:

1. Tomasz Kołodziej – Przewodniczący Komisji
2. Pamela Dziekiewicz – Członek
3. Piotr Szymański – Członek

§ 1

Do zadań komisji należy:

1. Zapoznanie się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert.
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Sporządzenie protokołu.
5. Wybór nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.

§ 2

Komisja będzie działać zgodnie z regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Posiedzenie komisji odbędzie się dnia: **22.02.2019r.**

„Budowa świetlic przystupowych”

Zakończenie prac z dniem podpisania umowy o wykonanie zamówienia.

§ 4

W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja dokona wyboru najbardziej korzystnej oferty spośród pozostałych ofert.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ**

Artur Zych

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia z dnia 22.02.2019r.
 - 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 1.2. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
3. Otwarcie ofert.
 - 3.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 22.02.2019r.
 - 3.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty referentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z przepisami lub złożyli oferty po terminie.
 - 3.3. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący sprawdzi i okaże obecnym stan jej zabezpieczenia.
 - 3.4. Po otwarciu każdej oferty przewodniczący ogłosi nazwę i siedzibę oferenta, termin wpływu oferty jak również cenę ryczałtową.
 - 3.5. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentom, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego wpływu oferty.
 - 3.6. Z powyższych czynności sporządzi się załącznik do protokołu.
 - 3.7. Przewodniczący nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji postępowania.
 - 3.8. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania w sprawie udzielenia zamówienia
 - wysyła ogłoszenia do publikacji i korespondencje do wykonawców;
 - 3.9. Wszyscy członkowie komisji dokonują sprawdzenia :
 - ofert pod względem spełnienia warunków formalnych;
 - ofert pod względem spełnienia warunków technicznych;
 - ofert pod względem rachunkowym proponowanej ceny;
4. Ocena ofert.
 - 4.1 Komisja określi czy każda z ofert:
 - a) spełnia kryteria i zasady określone w instrukcji dla oferentów
 - b) ofertów została prawidłowo podpisana
 - c) zawiera wszystkie dokumenty i oświadczenia
 - d) dokona oceny oferty
 - 4.2 Komisja dokonuje wyboru najbardziej korzystnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - wysokość ceny oferty
 - okres gwarancji na wykonane roboty budowlane
5. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach przetargu przekazując informacje do wiadomości oferentom.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ**

Artur Zych