

UMOWA SPRZEDAŻY nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,
NIP: 616-12-76-377 reprezentowaną przez:

Artura Zycha – Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Marię Gierczyk – Skarbnik Miasta i Gminy Wleń

zwanym dalej KUPUJĄCYM

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej SPRZEDAJĄCYM

1. Kupujący kupuje, a Sprzedawca sprzedaje określony w Zapytaniu Ofertowym z dnia asortyment (materiały biurowe, tonery do drukarek laserowych, środki czystości, sprzęt elektroniczny) wraz z dostawą do siedziby Kupującego.
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.
3. Obowiązki Sprzedawcy:
 - skompletowanie i przygotowanie zamówienia według listy i wskazówek Kupującego,
 - dostarczenie zamówienia do siedziby Kupującego, tj. do Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,
4. Sprzedawca za dotrzymywanie warunków umowy otrzymywać będzie zapłatę na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury z 14-to dniowym terminem płatności oraz wg stawek zawartych w załączniku nr 2 za poszczególne artykuły.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Wleniu w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany szacowanej w Zapytaniu Ofertowym wielkości rocznego zamówienia do 50% ilości.
7. Sprzedawca zapewnia, że ceny są stałe za poszczególne artykuły wymienione w Zapytaniu Ofertowym przez cały rok 2019.
8. Kupujący deklaruje, że będzie składać nie więcej niż jedno zamówienie periodyczne miesięcznie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe Kupującego z dnia 6 grudnia 2018r.
2. Odpowiedź Sprzedawcy na zapytanie ofertowe z dnia

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA