

Załącznik nr 3 do zapytania  
z dnia 27.06.2018r.

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

W dniu ..... 2018r. w....., pomiędzy:

**Gminą Wleń** z siedzibą: Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,

NIP: .....

reprezentowaną przez:

Artura Zycha – Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

przy kontrasygnacie Marii Gierczyk – Skarbnika Miasta i Gminy Wleń

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych dokonano wyboru Wykonawcy zadania pn.: „**Remont Świetlicy wiejskiej w Przeźdźdzy**” zawarto umowę o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **Remontie świetlicy wiejskiej w miejscowości Przeźdźdza** w oparciu o dokumentację projektową i opisu przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót

#### § 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa o wykonanie robót budowlanych;
2. opis przedmiotu zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

#### § 3

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.



7. Pracownik gminy ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część robót, użyte materiały i zmontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE****§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....), tj. netto ..... zł + ..... % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY****§ 5**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają najpóźniej na dzień **31.08.2018 roku**.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, potwierdzona przez Pracownika gminy.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON****§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie placu budowy, tj. do 7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych, w przypadku, gdy zakres robót takich decyzji wymaga i przekazanie ich Wykonawcy.
3. Uzyskanie dokumentacji projektowej dla robót, co do których konieczne będzie posiadanie takiej dokumentacji (dokumentacja zamienna, uzupełniająca).
4. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie m.in.:
  - 4.1. dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem;
  - 4.2. bieżącej kontroli wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokołu z prób, badań i pomiarów, itp.)
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Dokonanie odbiorów wykonanych robót.

**§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego.
  - 1.2. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
  - 1.3. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
  - 1.4. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 1.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
  - 1.6. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązujących przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
  - 1.7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.



- 1.8. Informowanie pracownika gminy o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach pracownika gminy zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 1.9. Niezwłoczne informowanie pracownika gminy o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 1.10. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
- 1.11. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
- 1.12. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 1.13. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 1.14. Jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z Ustawy z dnia 27.04.2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14.01.2012 roku o odpadach.
- 1.15. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 1.16. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 1.17. Wystawienie z dniem podpisania umowy karty gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- 1.18. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych na każdorazowe żądanie Zamawiającego – osobiście lub przez uprawnionego przedstawiciela.
- 1.19. Sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych.
- 1.20. Wykonanie tablicy z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”

## Rozdział V. ROZLICZENIA

### § 8

1. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1.1. **faktura końcowa po zakończeniu robót** w pozostałej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisane przez pracownika gminy przejściowe świadectwo płatności i protokół odbioru częściowego wraz z kompletem dokumentów.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią dokumenty określone w § 8 ust. 2.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy i podpisany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu „operat kołaudacyjny”, tj. zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.

### § 9

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przełać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

### Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

#### § 11

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje pracownik gminy w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do Urzędu Miasta i Gminy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje pracownikowi gminy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi kosztorys powykonawczy. Pracownik gminy zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę. Sprawdzone i zatwierdzone przez pracownika gminy rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji pracownika gminy zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego z 5 – dniowym wyprzedzeniem o fakcie gotowości do odbioru. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 10 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. wraz z przedstawicielem sołectwa.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

#### § 12

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

#### § 13

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 12.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 12 pkt 1) postępuje według procedury opisanej w § 11 ust. 2.

### Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

#### § 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
5. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy), która obejmuje cały zakres wykonanych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy robót.
6. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.



## § 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojnia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

## § 16

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

## § 17

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu „placu budowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu robót - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania robót,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości:
    - 1) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - 2) 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## § 18





1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### §19

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych.
  - 1.2. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 1.3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 1.4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
  - 1.5. Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.



## § 20

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - 2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy placu budowy w terminie 30 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

## § 21

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:
  - 1.1. Marek Serdyński
  - 1.2. ....
2. Wykonawca wyznacza do kierowania budowy:
  - 2.1. ....

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

## § 22

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 23

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 24

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 4) Wzór karty gwarancyjnej
- 5) Protokół odbioru częściowego robót
- 6) Protokół odbioru końcowego robót
- 7) Opis przedmiotu zamówienia

**KARTA GWARANCYJNA (GWARANCJA JAKOŚCI)  
wykonanych robót budowlanych****dotyczy: zgodnie z zapisami umowy nr ..... z dnia .....***\* - odpowiednio do rozstrzygnięcia przetargowego*

1. Gwarantem jest:  
.....  
.....  
.....  
będący Wykonawcą umowy nr ...../2017.
2. Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:  
Gmina Wleń  
z siedzibą przy Pl. Bohaterów Nysy 7  
59-610 Wleń  
NIP ....., REGON: .....  
zwana dalej Zamawiającym.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna dotyczy robót budowlanych wykonanych na(w) obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w zgodnie z postanowieniami umowy nr -.....
4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość estetyczną, użytkową i techniczną wykonanych robót.
6. Zakres zrealizowanych robót budowlanych objętych niniejszą gwarancją określać będą dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w § 11 umowy nr .....
7. Zgodnie z zapisami umowy nr ....., Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane wynoszącej ..... miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W okresie gwarancyjnym Gwarant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. W przypadku gdy wada obejmuje awarie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części, Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania tej awarii w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
9. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji będzie odbywało się drogą telefoniczną, faksową lub mailową na następujące numery/adresy: tel. ...., fax ....., e-mail ..... Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):  
a.  
b.
10. Każdorazowe usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem.
11. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu wad, o której mowa w § 17 ust. 2 b) umowy Nr .....
12. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Gwarant dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.





**DOLNY  
ŚLĄSK**

www.umwd.pl



14. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
15. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Gwarant.
16. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
  - siły wyższej,
  - szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania obiektu/-ów w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Gwarantowi.
17. Postanowienia końcowe
  - a. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
  - b. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr .....
  - c. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 5 do umowy

Budowa:

Obiekt:

## Protokół odbioru robót częściowy

z dnia .....

**Sporządzony przy udziale przedstawicieli:**

Pracownika gminy :

Wykonawcy:

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części obiektu.

| wg tabeli elementów                    |                                      | Wartość wg<br>ryczałtu lub<br>kosztorysu<br>ofertowego | Potrącono w<br>koszt, wyk. z<br>tytułu wad<br>trwałych | Jakość wykonanych<br>robót | Uwagi i<br>zastrzeżenia<br>stron |
|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Nr                                     | Nazwa elementu lub części<br>obiektu |                                                        |                                                        |                            |                                  |
| 1                                      | 2                                    | 3                                                      | 4                                                      | 5                          | 6                                |
|                                        |                                      |                                                        |                                                        |                            |                                  |
| Wartość<br>bez VAT                     |                                      |                                                        |                                                        |                            |                                  |
| VAT .... %                             |                                      |                                                        |                                                        |                            |                                  |
| Wartość<br>robót z<br>podatkiem<br>VAT |                                      |                                                        |                                                        |                            |                                  |

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 1 - 3 zostały wykonane zgodnie z projektem.

4. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku.

5. Zestawienie wartości wykonanych robót

| Nr wg tabeli element. | Elementy, części obiektu, roboty | Wartości robót<br>wg tabeli<br>elementów bez<br>pod. VAT | Ilość i wartości robót wg harmonogramu |                       |                    | Ilość i wartość<br>wykonanych robót od<br>początku budowy |                    | Ilość i wartości<br>robót wykonanych<br>w ostatnim okresie<br>rozliczeniowym |                    |
|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                       |                                  |                                                          | Ilość/średnica                         | Cena jedn.<br>(netto) | Wartość<br>(netto) | Ilość                                                     | wartość<br>(netto) | ilość                                                                        | wartość<br>(netto) |
|                       |                                  | zł                                                       | mb                                     | zł                    | zł                 | mb                                                        | zł                 | mb                                                                           | zł                 |
| 1                     | 2                                | 3                                                        | 4                                      | 5                     | 6                  | 7                                                         | 8                  | 9                                                                            | 10                 |
| I                     |                                  |                                                          |                                        |                       |                    |                                                           |                    |                                                                              |                    |
| II                    |                                  |                                                          |                                        |                       |                    |                                                           |                    |                                                                              |                    |
| III                   |                                  |                                                          |                                        |                       |                    |                                                           |                    |                                                                              |                    |
| V                     |                                  |                                                          |                                        |                       |                    |                                                           |                    |                                                                              |                    |
|                       | RAZEM                            |                                                          |                                        |                       |                    |                                                           |                    |                                                                              |                    |

(podpis pracownika gminy)

(podpis Inwestora)

(podpis  
Wykonawcy)  
str 2



pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**Protokół odbioru końcowego**

Dla zadania: .....

spisany dnia .....r. we Wleniu

**CZĘŚĆ I**

- 1. Zamawiający: Gmina i Miasto Wleń** reprezentowana przez Komisję Odbiorową powołaną pismem Burmistrza Gminy i Miasta Wleń z dnia .....r. Nr ..... do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane Nr ..... z dnia ..... r. w składzie:

- 1.1. ....  
1.2. ....  
1.3. ....  
1.4. ....

**2. Wykonawca**

....., reprezentowany przez:

- 2.1. ....  
2.2. ....

**3. Kierownik Budowy** .....**4. Nadzór Inwestorski**

.....

oraz działający na jego zlecenie pracownicy gminy:

- 4.1. ....  
4.2. ....

**CZĘŚĆ II****5. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:

- 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do ..... gotowość do odbioru w dniu ..... r.  
5.2. Wykonawca w dniu ..... r. przedłożył pracownikowi gminy kosztorys powykonawczy spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia ..... r. kosztorys powykonawczy stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

**6. Nadzór Inwestorski** stwierdza, że:

- 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia ..... r.  
6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od ..... r. do ..... r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy tom .....

**7. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:

- 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr ..... z dnia ..... r.

**8. Nadzór Inwestorski** dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:



8.1. w wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad;

9. **Nadzór Inwestorski** na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.: .....

9.1. NADAJE SIĘ DO ODBIORU \*

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego pracownicy gminy:

| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Specjalność/<br>Nr uprawnień | podpis |
|-----|----------------------------|------------------------------|--------|
| 1   | .....                      | .....                        | .....  |
| 2   | .....                      | .....                        | .....  |

### **CZĘŚĆ III**

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

| Lp.    | Rodzaj elementu | Koszt netto | Koszt brutto | Uwagi |
|--------|-----------------|-------------|--------------|-------|
| 1.     |                 |             |              |       |
| 2.     |                 |             |              |       |
| 3.     |                 |             |              |       |
| RAZEM: |                 |             |              |       |

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

### **CZĘŚĆ IV**

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ..... r.

### **CZĘŚĆ V**

14. Uwagi do protokołu:

14.1. ....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

16. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Wleń
- b) Wykonawcy – .....
- c) Nadzoru Inwestorskiego- .....

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

**Zamawiający - Gmina i Miasto Wleń**- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:





**DOLNY  
ŚLĄSK**

[www.umwd.pl](http://www.umwd.pl)



17.1. ....

17.2. ....

17.3. ....

17.4. ....

**Wykonawca** - ..... -reprezentowany przez:

17.5. ....

17.6. ....

**Kierownik Budowy** .....

**Nadzór Inwestorski** - .....oraz działający pracownicy gminy:

17.7. ....

17.8. ....