

GMINA WLEŃ

59 - 610 Wleń, ul. Plac Bohaterów Nysy 7
tel/fax 75 7136438 e-mail: sekretariat@wlen.pl
<http://www.wlen.pl> <http://www.bip.wlen.pl>

Nr referencyjny: **ZP.271.10.2018.JS**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZE ZMIANAMI !

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Dowóz uczniów/ dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
oraz do oddziałów zamiejscowych w Pilchowicach i Przedszkola we Wleniu
w roku szkolnym - 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021”**

Ogłoszenie nr 571409-N-2018 z dnia 2018-06-12r.

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługi

Zatwierdzam

.....

Wleń, czerwiec 2018 rok

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Miasto i Gmina Wleń ogłasza przetarg na realizację zadania pn.:

„Dowóz uczniów/ dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, oraz do oddziałów zamiejscowych w Pilchowicach Przedszkola we Wleniu” w roku szkolnym - 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021”

- ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579).
- użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

1. INFORMACJĘ O ZAMAWIAJĄCYM

Miasto i Gmina Wleń

Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

tel. 075 7136438, fax; 075137050

e-mail: sekretariat@wlen.pl www.wlen.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz.U. z 2017r., poz.1579).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz.U. z 2017 r., poz.1579). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 późn. zm./.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów/ dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, oraz do oddziałów zamiejscowych w Pilchowicach Przedszkola we Wleniu w roku szkolnym - 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 zgodnie z planem przewozów stanowiącym - część B do SIWZ.

2. Wspólny słownik zamówień CPV

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca !!!

3. Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu:

- I. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu.
- II. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu a mianowicie:
 - a) W trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu;
 - b) W trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi;
 - c) Nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
 - d) Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (siedzące i stojące);
 - e) Po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne-awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
 - f) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
 - g) Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
 - h) W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu. W przypadku braku osoby dorosłej upewnia się, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania – a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających. Dzieci w wieku przedszkolnym oraz z klas pierwszych szkoły podstawowej bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej (rodzic/opiekun), pozostali uczniowie wysiadają zgodnie z oświadczeniem rodziców;
 - i) Nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;
 - j) Po wyjściu wszystkich uczniów w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy;
 - k) Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz;
 - l) Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu, bądź znosi je do szkoły;
 - m) W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z udziałem podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I OKOLICZNOŚCI ICH UDZIELANIA

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, w przypadku zwiększenia wielkości zleconych przewozów ponad łączną liczbę.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 1.09.2018r. do końca roku szkolnego 2021.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy.
2. Do uczestniczenia w przetargu nie będą dopuszczani wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu na mocy przepisów art. 24 ustawy.
3. Wykonawcy składający ofertę muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji zadań o charakterze i wielkości zgodnymi z przedmiotem zamówienia oraz dysponować kadrą do kierowania i wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewożonymi szkolnymi:
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1173 z późn. zm.),
 - bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności:
 - art. 2 pkt 41a: „autobus szkolny” - autobus przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, oznaczony z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”;
 - art. 6 w zakresie łatwej rozpoznawalności kierujących autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci;
 - art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt. 6 SIWZ.
 - posiadają do dyspozycji przynajmniej:
 - dwa autobusy o dopuszczalnej liczbie miejsc 53 ,
 - trzy autobusy o liczbie miejsc siedzących minimum 45
 - jeden bus o liczbie miejsc nie mniejszej jak 21
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOSTARCZANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty muszą zostać dołączone (w formie załączników) następujące dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia:
 - Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy P.z.p. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i ekonomicznego wraz z wykazem sprzętu wyłącznie do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.);
 - Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - wystawione z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - Zezwolenie na prowadzenie komunikacji objętej zamówieniem przewozu osób – po ogłoszeniu wyników przetargu.
 - Dowody posiadania co najmniej dwóch autobusów o dopuszczalnej ilości miejsc 53, trzy autobusy o liczbie miejsc minimum 40 oraz busa o liczbie miejsc nie mniejszej niż 19 potwierdzone uwierzytelnioną kopią dowodu rejestracyjnego.
 - Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. **Dokumenty i zaświadczenia wskazane w punkcie 8.1 winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
 - na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien przedstawić oryginały dokumentów do wglądu.
3. **Złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1).**
 - w przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, konieczne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art.24 ustawy).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 2) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego sekretariat@wlen.pl w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.wlen.pl>
 - 3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
2. Pytania powinny być formułowane na piśmie przesłanym na adres Zamawiającego lub e-mail: sekretariat@wlen.pl
3. O terminie złożenia zapytania świadczy data potwierdzająca przyjęcie pisma lub faksu przez Zamawiającego. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, nie będzie on miał obowiązku udzielania wyjaśnień.
4. Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Jerzy Skwarek tel. 75 7136369; 500069201; e-mail: kierownik46@tlen.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 13:00.

11. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Lwówek Śląski O/Wleń nr 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019

UWAGA:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą)
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz załącznikami winna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo niezmywalnym atramentem. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć jego tłumaczenie na język polski.
4. Wszystkie strony oferty zawierające informacje zaleca się ponumerować, spiąć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz załączyć wykaz zawartych w ofercie dokumentów.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.

7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną. Zamawiający uzna za nieważne na podstawie odrębnych przepisów oferty nie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o okazanie oryginału dokumentu.
9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, i opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
11. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku, z czym nie mogą być one udostępnione, informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np.: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem:
**Gmina Wleń 59-610 Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, oraz oznakowana następująco:
Dowóz uczniów/ dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, oraz do oddziałów zamiejscowych w Pilchowicach Przedszkola we Wleniu” w roku szkolnym - 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 z dopiskiem: Nie otwierać przed 26 czerwca 2018 roku godz. 9:00.**
 - Kopertę należy oznaczyć pieczątką firmy Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - a) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - c) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń 59-610 Wleń, najpóźniej w terminie do dnia **26 czerwca 2018 r., do godziny 09:00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, sala konferencyjna na parterze **26 czerwca 2018 r., o godzinie 09:30**
3. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami zostaną podane:
 - imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy,
 - cena oferty

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 - **Oferowana cena ma być określona w wymiarze miesięcznego kosztu przewozu uczniów.**
 - łączna ilość uczniów przewożonych na poszczególnych trasach oraz przebieg tych tras są określone szczegółowo w załączniku,
3. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI

Cenę oferty należy podać w polskich złotych PLN.

17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) **Cena – 60%**
- b) **Wiek taboru autobusowego przystosowanego do przewozu dzieci - 30%**
- c) **Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – 10%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

N = C + D + E gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium wieku taboru autobusowego

E – liczba punktów uzyskanych w kryterium czasu podstawienia autobusu zastępczego

I. Kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 60$ pkt. gdzie:

- C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
- C_n – najniższa zaoferowana cena
- C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

II. Kryterium wieku taboru autobusowego przy obliczaniu liczby punktów w kryterium wieku taboru autobusowego Zamawiający zastosuje następujące wyliczenia:

0-15 lat - 30pkt.

15 - 18 lat - 10pkt.

18 - 20 lat - 5pkt.

powyżej 20 lat - 1pkt.

III. Kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego: najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$E = (E_n / E_b) \times 10$ pkt. gdzie:

- E - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za najkrótszy czas
- E_n – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego
- E_b – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej.

Uwaga

- Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30min., traktowany będzie jako czas równy 30min.
 - Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
 - Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym.
 - Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, ubezpieczenia i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

18. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Lwówek Śląski O/ Wleń nr 79838410190000022820000019 „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.10.2018.JS
1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy).

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa, wezwany zostanie przez Zamawiającego.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

21. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawca, którego interes prawny został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – ma prawo złożenia protestu zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy.

Załączniki:

1. Część B - Wykaz tras i ilości dowożonych uczniów w roku szkolnym 2018/2019
2. oferta - załącznik nr 1
3. oświadczenie - załącznik nr 2
4. oświadczenie o posiadaniu doświadczenia, potencjału technicznego i ekonomicznego - załącznik nr 3
5. wzór umowy - załącznik nr 4