

Znak sprawy: ZP.271.07.2017.03

Gmina Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:*

**Przebudowa drogi gminnej działka nr 24, 30 obręb Strzyżowiec, gmina Wleń
(droga dojazdowa do gruntów rolnych)**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień
Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 933)*

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis)

Wleń, grudzień 2017r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Wleń

Adres: Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, woj.

dolnośląskie NIP: 616-12-76-377, REGON 230821724

strona internetowa: www.wlen.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 933), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie drogi gminnej działka nr 24, 30 obręb Strzyżowiec, gmina Wleń o dł. 1240,00 m. (w km 0+000-1+240) wraz z oznakowaniem drogowym Przedmiot zamówienia opisany został za pomocą dokumentacji projektowej oraz za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie dróg.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane (wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego) w terminie do dnia 30.06.2018r.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonywaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwa zadania (należycie wykonane) obejmujące remont, przebudowę lub budowę drogi publicznej z wykonaniem nawierzchni mineralno-bitumicznej, o łącznej wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 75% wartości ceny podanej w ofercie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje następującym sprzętem (co najmniej):

- układarka do układania mieszanek mineralno-bitumicznych - 1 szt.,
- skraplarka do bitumu – 1 szt.,

- koparko-ładowarka – 1 szt.,
- walec stalowy gładki – 2 szt.,
- walec ogumiony – 1 szt.,
- szczotka mechaniczna – 1 szt.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje minimum:

- 1 osobą na stanowisku kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 5 pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę przez min. 1 rok - oświadczenie Wykonawcy i wykaz osób (wzór zał. nr 15).

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 oraz art.24 ust.2a ustawy Pzp.

3. Informacje dodatkowe dotyczące pkt. 1 i 2:

- 3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 3.2. Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia (dział VII pkt. 1.6).
- 3.4. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 5).
- 1.2. Wykaz robót budowlanych (wzór zał. nr 6) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu wykonawca dołączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi będą:

- poświadczenia, lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej w poświadczeń.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

Wykonawca jest obowiązany wykazać jedynie te roboty budowlane, które obejmują remont, przebudowę lub budowę drogi publicznej z wykonaniem nawierzchni mineralno-bitumicznej o łącznej wartości co najmniej 75% ceny ofertowej.

- 1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych (wzór zał. nr 7).
 - 1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór zał. nr 8).
 - 1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór zał. nr 9).
 - 1.6. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia, odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
 - 1.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 10) oraz dokumentów wymienionych w niniejszym dziale pkt. 2.2.- 2.4.
 - 1.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. *W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:*
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 10).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1

pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.2. – 2.4. niniejszego działu, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. *W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2a Pzp wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2a ustawy Pzp (wzór zał. nr 11).*
 4. *W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór zał. nr 12) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 13).*

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt.1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale VII pkt.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
 - oświadczenia lub dokumenty wskazane w dziale VII pkt. 2.1. do 2.4. oraz pkt. 3 i 4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

IX. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji (z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, e-mail sekretariat@wlen.pl
5. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Sekretarzem Miasta i Gminy - Piotrem Szymańskim – tel. 75 713 64 40.
6. W zakresie proceduralnym należy kontaktować się z Aleksandrą Bilińską– tel.757136084.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt.2 zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu określonego w pkt.2 (nie powoduje jego wydłużenia).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ

oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: bip.wlen.pl (zakładka „przetargi”)

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym oferta oraz kosztorys ofertowy muszą zostać złożone w oryginale.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art.11 ust.4 wymienionej ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania

w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak pisemnego uzasadnienia będzie upoważniało zamawiającego do udostępnienia tych informacji.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy,
 - b) kosztorys ofertowy,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp,
 - d) wykaz robót budowlanych,
 - e) poświadczenia dotyczące wykonanych robót budowlanych,
 - f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
 - g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami,
 - h) oświadczenie dot. posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień,
 - i) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp,
 - j) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG),
 - k) zaświadczenie naczelnika US,
 - l) zaświadczenie ZUS lub KRUS,
 - m) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.2a ustawy Pzp,
 - n) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - o) inne dokumenty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ (np. pełnomocnictwo).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego we Wleniu przy Pl. Bohaterów Nysy 7 sekretariat pok. nr 6, **w terminie do dnia 19.01.2018r. do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania/koperty. Opakowanie/koperta winna być opisana w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

Gmina Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

OFERTA NA „Przebudowa drogi gminnej w Strzyżowcu”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.01.2018r. Godz. 11:00.

4. oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu/kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Opakowania/koperty oznaczone „ZMIANA”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu/kopercie „WYCOFANIE”. Opakowania/koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu/kopercie wycofywanej oferty. Opakowania/koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy Placu Bohaterów Nysy 7, pok. nr 1, w dniu 19.01.2018r. o godzinie 11:00.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przygotuje kosztorys ofertowy na podstawie otrzymanego wzoru i załączy go do oferty. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto kosztorysu ofertowego.
2. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Wykonawca przedstawi cenę oferty w sposób określony w formularzu ofertowym.
4. Obowiązującą walutą jest PLN.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się zamawiającemu jako rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Postanowienia działu XIII pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena oferty	Cena oferty w PLN (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia	60%
2.	Czas gwarancji	Czas gwarancji w miesiącach, przy czym nie może być krótszy niż 36 miesięcy	40%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (oferta z największą liczbą punktów).
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Wyliczenie punktów w kryterium „Cena oferty”:

Liczba punktów = $\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena brutto badanej oferty podlegającej ocenie}} \times 60\% \times 100$

Wyliczenie punktów w kryterium „Czas gwarancji”: od 36 do 48 miesięcy – 10 pkt. od 49 do 60 miesięcy – 25 pkt.

61 miesięcy i więcej – 40 pkt.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona. Suma punktów przyznanych ofercie będzie sumą otrzymanych przez ofertę punktów w ramach kryteriów.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, będzie poprawna pod względem merytorycznym i formalnym oraz będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów ustalonych przez zamawiającego.
2. O odrzuceniu oferty/ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisem działu XXI.
2. W porozumieniu z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wyznaczy datę i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania zamawiającemu informacji dotyczących osób podpisujących umowę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy Lwówek Śląski O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019 z adnotacją: "Wadium na przebudowę drogi gminnej w Strzyżowcu".**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz odpowiedni oryginał dokumentu winien być złożony u zamawiającego (sekretariat pok. nr 6) w terminie wyznaczonym dla złożenia oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Ponadto zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy Lwówek Śląski O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019 z adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przebudowa drogi gminnej w Strzyżowcu". W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, wykonawca musi uzyskać akceptację zamawiającego co do zapisów i postanowień zabezpieczenia przed jego ostatecznym złożeniem.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia. Kwota, ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:

1. zmiana terminu realizacji zadania, w przypadku:
 - a) konieczności zlecenia zamówień dodatkowych, w trybie zgodnym z przepisami ustawy PZP,
 - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z STWiORB w szczególności: gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, opady śniegu, zalegający śnieg,

- c) przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- d) klęski żywiołowej,
- e) następstwa działania organów administracji,
- f) inne przyczyny zewnętrznie niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudową dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg,

2. zmiany osobowe, w przypadku:

- a) zmiany osób realizujących zamówienie (kierownika robót) pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- b) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
- c) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenie podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności, gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
- d) rezygnacja z podwykonawcy,

3. pozostałe zmiany:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenia terminu realizacji umowy, zastosowanie przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ nie powodujących zwiększenia wynagrodzenia),
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- c) przypadki losowe (np. kataklizm, awarie urządzeń wywołane przez czynniki zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, w szczególności atmosferyczne), które będą miały wpływ na termin realizacji umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przygotował wzór umowy, który stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy Pzp.
3. Wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego - można wnieść odwołanie do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ustawy Pzp.
7. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ust.3 ustawy Pzp.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że pomimo wezwania wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, zostały złożone oferty dodatkowe również o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. dokumentacja projektowa uproszczona,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. formularz ofertowy (wzór),
4. kosztorys ofertowy (wzór),
5. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór),
6. wykaz robót budowlanych (wzór),
7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych (wzór).
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami (wzór),
9. oświadczenie dot. posiadanych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień (wzór),
10. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (wzór),
11. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.2a ustawy Pzp (wzór),
12. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór),
13. informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
14. umowa na roboty budowlane (wzór),
15. oświadczenie o ilości pracowników oraz wykaz pracujących osób (wzór).