

ZARZĄDZENIE NR 0050.71.2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

Na podstawie art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Polecam realizację szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy sporządzone w oparciu o ramowe programy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy.

§ 2. 1. Na podstawie ramowego programu szkolenia, szczegółowy program instruktażu ogólnego opracowuje pracownik wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Szczegółowy program instruktażu ogólnego zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

3. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku braku osoby wykonującej zadania służby bhp, instruktaż ogólny może być przeprowadzony przez pracownika wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń, posiadającego aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasób wiedzy zapewniający właściwą realizację programu instruktażu lub przez Burmistrza.

4. Szkolenie przeprowadza się w formie instruktażu.

§ 3. 1. Na podstawie ramowego programu szkolenia, szczegółowy program instruktażu stanowiskowego opracowuje pracownik wykonujący zadania służby bhp wraz z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu.

2. Szczegółowy program instruktażu stanowiskowego zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

3. Instruktaż stanowiskowy na stanowiskach administracyjno - biurowych przeprowadza Burmistrz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba kierująca pracownikami.

4. Instruktaż stanowiskowy na stanowiskach robotniczych przeprowadza wyznaczona przez Burmistrza osoba kierująca pracownikami.

§ 4. 1. Na podstawie ramowych programów szkolenia, szczegółowe programy szkolenia okresowego pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, opracowuje pracownik wykonujący zadania służby bhp wraz z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu.

2. Szczegółowy program szkolenia okresowego zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

§ 5. Szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych przeprowadza pracownik wykonujący zadania służby bhp, w formie samokształcenia kierowanego, z częstotliwością raz na sześć lat.

§ 6. Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadza pracownik wykonujący zadania służby bhp, w formie instruktażu, przez minimum 8 godzin, z częstotliwością co trzy lata.

§ 7. Szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami oraz osoby wykonującej zadania służby bhp przeprowadza jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, z częstotliwością raz na pięć lat.

§ 8. Częstotliwość i czas trwania szkoleń okresowych ustalono po konsultacji z przedstawicielami załogi.

§ 9. Za prawidłową realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiada pracownik wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych