

Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
tel./fax 75 7136 438
Andres internetowy: www.wlen.pl
E-Mail: sekretariat@wlen.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZP.271.01.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 5 225 000 Euro,
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.**)

„Zabezpieczenia ruin zamku we Wleniu – etap VIII”
prace konserwatorskie i roboty budowlane

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.

Specyfikację zatwierdzam,

Data kwiecień 2017 r.

Podpis:

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń: Artur Zych - _____

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Zamawiającego – uważa się gminę Wleń
- 3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 24 stycznia 2004 r.
- 5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) ST – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.wlen.pl w zakładce przetargi
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zabezpieczenie i wzmocnienie ruin zamku Lenno we Wleń w celu powstrzymania procesu destrukcji oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom odwiedzającym zabytek.
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawia przedmiar robót stanowiący załącznik dołączonym do niniejszej SIWZ
- 3) Opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załącznikach do SIWZ.
- 4) Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz w odpowiedzi na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia zapewnia:
 - a) wykonanie każdego rodzaju robót zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**ST**) dotyczącą danej roboty i zgodnie z przyjętym standardem;
 - b) liczbę i rodzaj sprzętu gwarantującego wykonanie zadania zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**ST**);
 - c) dostawę wszelkich materiałów budowlanych i pomocniczych oraz urządzeń zgodnie z wymaganymi zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**ST**);
 - d) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na dzień umownego zakończenia robót: atestów materiałowych, badań laboratoryjnych, pomiarów, potwierdzonych przez pracownika zamawiającego;
 - e) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy: uzupełniony Dziennik Budowy, oryginały protokołów odbiorów robót zanikających i elementów robót;
 - f) przekazywanie Zamawiającemu, na jego żądanie, stosownych dokumentów dotyczących utylizacji materiałów z rozbiórki.
- 5) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem robót zgodnie z przedmiarem robót, SIWZ i dokumentacją techniczną.
- 6) Wykonawca musi liczyć się z utrudnieniami w trakcie wykonywania prac, ponieważ będą one wykonywane na **obiekcie udostępnionym dla zwiedzających**.
Wykonawca odpowiednio zabezpieczy, przystosuje i oznakuje teren budowy tak aby obiekt był otwarty i udostępniony dla zwiedzających. Wykonywanie prac na terenie zamku będzie możliwe od poniedziałku do piątku. Każdorazowo Wykonawca będzie musiał usunąć przeszkody komunikacyjne i posprzątać teren zamku.

- 7) Zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zastosowanie **materiałów i urządzeń równoważnych** do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji.
- 8) W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia. Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót zgodnie ze zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 9) Jeśli w dokumentacji projektowej pojawiają się nazwy handlowe materiałów, towarów, systemów to mają one charakter i znaczenie przykładowe. Każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności ciąży na Wykonawcy.
- 10) Wykonawca gruz i ziemię usuniętą w ramach zadania przewiezie we wskazane miejsce przez Zamawiającego na tymczasowy skład na terenie zamku.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska i regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - b) sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych istotnych błędach lub przeoczeniach.
 - c) Pożądane jest, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, na którym zlokalizowane będą roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty w niniejszym postępowaniu.
 - d) Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z SIWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 - e) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - f) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - g) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - h) Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców /jeśli jest znana/.
 - i) W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 2 pkt. 9b i wytycznymi zawartymi w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Podwykonawcą (i ewentualnie dalszym podwykonawcą) określa wzór umowy.
 - j) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - k) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
 - l) W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie zamówienia Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego celem ich wyjaśnienia, w formie i terminie określonym w ustawie Pzp.
 - m) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wskazanej w art. 24 aa ustawy – Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy:
 1. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/Dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty bezpośrednio związane z robotami budowlanymi, czyli tzw. pracowników fizycznych, przez cały okres ich trwania. W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową czy dostawców materiałów oraz wykonujących podobne usługi.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.
5. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**
 - a. Wykonawca w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z pkt. 2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z listą zatrudnionych osób.
 - b. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni licząc od daty pisemnego wezwania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 2, tj.: poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 - d. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą roboty budowlane określone w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w pkt. 2.
6. **Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**
 - a. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 12) /5b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 PLN, za każde takie nieprzedstawienie,
 - b. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 12)5b) SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z zapisami umowy.
- 13) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000 - 7 Wymagania ogólne,
45212350 - 4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej,
45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje, udzielenie zamówień do ok. 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na wykonaniu (kontynuowaniu) prac konserwatorskich na obiekcie, przy zaistnieniu możliwości finansowych w zakresie realizacji zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

- 1) **Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych - czerwiec 2017 r.**
- 2) W związku z dofinansowaniem niniejszego zadania ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Dziedzictwo kulturowe Priorytet I Ochrona zabytków, prace budowlane mogą być rozpoczęte po zawarciu umowy dotyczącej dofinansowania.
- 3) **Zakończenie realizacji zamówienia – 31 października 2017 r.**
- 4) Przez termin zakończenia realizacji zamówienia należy rozumieć termin, w którym Wykonawca pisemnie zawiadomi o zakończeniu robót budowlanych oraz gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, po końcowym odbiorze prac, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu podpisanej karty gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy oraz kosztorys powykonawczy, zgodny z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

- 1) **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

a) posiadania doświadczenia:

Warunek będzie potwierdzony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych w obiekcie znajdującym się w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym jedno polegające na zabezpieczeniu ruin obiektu zabytkowego o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100) każda.

- Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 „Wykaz robót budowlanych”.
- Roboty budowlane wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wymienionych robót oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji robót budowlanych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

b) dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia osobą:

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wykazującą się co najmniej 2 letnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych bądź posiadającą uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 165 poz.987) i posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 „Wykaz osób”.
- Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją, odpowiednio o kwalifikacjach i doświadczeniu tych osób.
- Uwaga dotycząca stanowiska wskazanego powyżej: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych 0/100),

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

- 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:**
 - a) nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**).
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
- 3) **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**
 - a) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ;
 - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – według załącznika nr 4 do SIWZ;
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (w tym uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach oraz przynależności do odpowiedniej izby), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5 do SIWZ;
 - d) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich):**
 1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:
 - podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby,
 - wykonawcę, na rzecz którego udostępniane są zasoby,
 - nazwę zamówienia, dla realizacji którego udostępniane są zasoby,
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (brak podstaw wykluczenia):**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załącznika nr 3 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b1) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu **odpowiednio przez każdego z Wykonawców.**
- b2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia **w odniesieniu do tych podmiotów** przedmiotowego dokumentu.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3) b) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

WAŻNE!

Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352), Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w Formularzu ofertowym, a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca wskazuje te dokumenty, a Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

8) Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy **według załącznika nr 1 do SIWZ**;
2. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 niniejszej SIWZ** – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**:
 - W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu jw., na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt. 10 niniejszej SIWZ** - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**:
 - W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Zamawiający dopuszcza złożenie jednego oświadczenia sporządzonego według załącznika nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku podpisania go przez Pełnomocnika wyznaczonego do reprezentowania Wykonawców, jeżeli z treści oświadczenia bezsprzecznie wynika, że oświadczenie woli dotyczy wszystkich członków konsorcjum.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu jw., na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 13 SIWZ, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika/*jeśli dotyczy/;
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/*jeśli dotyczy/;
6. potwierdzenie wniesienia wadium
7. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia/*jeśli dotyczy/.

UWAGA!!!

PROSZĘ NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY INNYCH DOKUMENTÓW NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ.

- 9) Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.wlen.pl> w zakładce przetargi o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:**
1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – według załącznika nr 4 do SIWZ;
 2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (w tym uprawnień do projektowania w poszczególnych branżach oraz przynależności do odpowiedniej izby), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5 do SIWZ
 3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12) Zamawiający informuje, że zastosuje art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy odpowiednio.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 - 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej (w formie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.
 - 5) Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy b7, 59-610 Wleń.**
 - 6) Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer **75 7136 438**
 - 7) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@wlen.pl
 - 8) Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 - 9) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10) **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.**
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.wlen.pl w zakładce przetargi na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.
- 11) **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są**
- a) w sprawach merytorycznych oraz dotyczących procedury zamówień publicznych:
- Sekretarz Miasta i Gminy Wleń, Piotr Szymański tel. 697 532 226, e-mail. sekretarz@wlen.pl

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - c) Wymagane Oświadczenia i dokumenty należy złożyć zgodnie z wytycznymi niniejszej SIWZ.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy pomiędzy nimi.

14. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

A. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę poprzez wniesienie wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 0/100)
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń **Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – zabezpieczenie ruin zamku we Wleniu”.
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Wleń, będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert wadium będzie się znajdować na rachunku bankowym Urzędu.
- 6) Jeżeli wadium wniesione zostało w innej formie niż przelew, oryginał dokumentu należy dołączyć jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Kopia tego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem, powinna być dołączona do oferty.
- 7) Jeżeli wadium wniesione zostało w formie gwarancji, to z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8) Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

- 9) Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, w określonym terminie i na wymagany okres, zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.
- 10) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 13 i 14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń **Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019**
Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w innych formach należy wnieść w oryginale przez zdeponowanie w Wydziale Finansowo - Księgowym Urzędu Miasta i Gminy Wleń
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych ustawą. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w ciągu 30 dni od odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:
 - a) oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (oryginał pieczęci).
- 7) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 8) Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą. Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ). Dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego.
- 11) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

II. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, należy ją sporządzić na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 4) Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 5) Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. (np. zszyta lub zbindowana).
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy konieczne są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 9) W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Wleń.

Przetarg nieograniczony na zadanie:

Zabezpieczenia ruin zamku we Wleniu – etap VIII - prace konserwatorskie i roboty budowlane

Nie otwierać przed dniem: 16 maja 2017r. godz. 11.00

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia **16 maja 2017r. do godziny 10.00.**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania - art. 84 ust. 2 ustawy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wleniu Plac Bohaterów Nysy 7 pokój nr 1.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 maja 2017r. o godzinie 11.00.**
- 3) W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy

18. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.
- 2) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu §9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom Dz. U. Nr95, poz.798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1gr.
- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
- 4) Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową.
- 5) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności:
 - a. wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami;
 - b. organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów np.: energii elektrycznej, wody i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.;
 - c. koszty ochrony oraz ubezpieczenia zaplecza i placu budowy;
 - d. koszty zużycia mediów np.: wody, energii elektrycznej;
 - e. wszelkie naprawy związane z realizacją zamówienia;
 - f. zagospodarowanie odpadów i materiałów z budowy;
 - g. przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 6) **Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiar robót stanowi dokument do wyceny oferty. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji jw. oraz inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w dokumentacji nie są robotami dodatkowymi. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.**
- 7) W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie zamówienia Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego celem ich wyjaśnienia.
- 8) Wszelkie roboty nieuwzględnione w dokumentacji technicznej, a konieczne do dokonania odbioru końcowego przedmiotu niniejszego zamówienia obciążają w całości wykonawcę.

- 9) Wykonawca składając ofertę musi uwzględnić ryzyko wykonania robót nieobjętych dokumentacją dołączoną do niniejszej specyfikacji, a koniecznych do wykonania z punktu widzenia celu, jakiemu przedmiot zamówienia ma służyć.
- 10) Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich rabatów.
- 11) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 04.54.535. z późniejszymi zmianami).
- 12) Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 13) Zamawiający zastrzega niezmienność wartości brutto przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie brutto ulega zwiększeniu, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
- 14) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzór umowy.
- 15) Zgodnie z zapisami art. 90 ustawy Pzp, w przypadku, kiedy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
- 16) Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 17) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny oferty (wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt):

Kryterium	Waga kryterium [%]
Cena brutto	60
Okres gwarancji	40

- 3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, wg następujących wzorów:

Sposób obliczania kryterium „Cena brutto”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu;

C x = cena oferty badanej.

Sposób obliczania kryterium „Okres gwarancji” - kryterium punktowane będzie w następujący sposób:

- udzielenie 36 miesięcznej gwarancji – **10 pkt**
- udzielenie 48 miesięcznej gwarancji – **20 pkt**
- udzielenie 60 miesięcznej gwarancji – **30 pkt**
- udzielenie 72 miesięcznej gwarancji – **40 pkt**

- *Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 72 miesiące.*
 - *W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.*
 - *W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.*
 - *W przypadku niewypełnienia pola w formularzu ofertowym, Zamawiający do oceny przyjmie najniższy możliwy do zaoferowania okres gwarancji tj. 36 miesięcy.*
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Tryb oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem zapisów punktu 4).
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie w odniesieniu do wymagań SIWZ, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w ustawie.
- 2) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy pomiędzy nimi.
- 4) W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art.2 pkt.9b i wytycznymi zawartymi w art.143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- 5) **Zamawiający przed podpisaniem umowy, będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę, harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzgodnionego uprzednio z Zamawiającym, zawierający terminy w rozbiciu miesięcznym i ceny wykonania poszczególnych elementów zakresu zamówienia.**
- 6) **Zamawiający przed podpisaniem umowy, będzie wymagał przedłożenia dokumentów (oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii) potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień i wymaganej odrębnymi przepisami przynależności do odpowiedniej izby, jako samorządu zawodowego.**

- 7) Zamawiający przed podpisaniem umowy, będzie wymagał przedłożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto zadania. Ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabele elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych z uzasadnieniem. Kosztorys ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę i Kierownika Budowy.
- 8) Wykonawca w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie wraz z listą zatrudnionych osób, potwierdzające, że osoby wykonujące roboty bezpośrednio związane z robotami budowlanymi, czyli tzw. pracownicy fizyczni, przez cały okres ich trwania, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 9) Wykonawca w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość prac zgodnych z przedmiotem umowy.

23. Wzór umowy

1. Wzór umowy wskazano w części II SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie warunki zawarte we wzorze umowy.

24. Środki ochrony prawnej

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje **odwołanie** na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa ul. Postępu 17a) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania;
Załącznik nr 6 – wzór informacji Wykonawcy, dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 7 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ST);
Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa;
Załącznik nr 9 – przedmiar robót.