

Wleń, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Numer referencyjny postępowania: ZP.7021.09.2017

Aktualizacja: 13 kwietnia 2017 r.

**Zapytanie ofertowe do otwartego rynku Wykonawców
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie pozaustawowym
o wartości poniżej 30.000 euro**

pn.

„WYKONANIE TECHNICZNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ”

w ramach projektu pn.

„Budowa małych instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wleń”

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Schemat 3.1.A: Przedsięwzięcia, mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej), polegające na budowie oraz modernizacji (w tym zakup niezbędnych urządzeń) infrastruktury służącej wytwarzaniu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych (w tym mikroinstalacji).

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Zamawiający:

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

II. INFORMACJE O PROCEDURZE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie pozaustawowym o wartości mniejszej niż 30.000 EURO prowadzone jest w trybie pozaustawowym: zapytania ofertowego kierowanego do otwartego rynku Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet toczącego się postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Niniejsza procedura zapytania ofertowego zostaje unieważniona gdy wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo w każdym czasie, bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub zrezygnować z zawarcia Umowy, a Wykonawcom z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek odszkodowanie bądź roszczenie o zwrot kosztów.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego dokumentu. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej złożonej oferty, powtórzenia zapytania lub odstąpienia od realizacji Zamówienia.

IV. OPIS ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO

Zamawiający na terenie Gminy Wleń zamierza wybudować 5 mikroinstalacji fotowoltaicznych:

3 instalacje dachowe:

- 1) Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej we Wleniu (działki 21/1, 21/3, decyzja komunalizacyjna GGgt-7227/28/96 z 27.02.1996r. Wojewody Jeleniogórskiego) – moc instalacji

39,52 kW;

- 2) Świetlica Wiejska w Marczowie (działka 576/1, KW JG1S/00030909/7) - moc instalacji 20,54 kW;
- 3) Świetlica Wiejska w Strzyżowcu (działka 193/2, JG1S/00027144/2)- moc instalacji 28,60 kW;

2 instalacje naziemne:

- 4) Stacja Uzdatniania Wody we Wleniu (działka 303/6, KW JG1S/00014381/1) - moc instalacji 39,78 kW;
- 5) Oczyszczalnia Ścieków we Wleniu (działka 17/1, KW JG1S/00034726/8) - moc instalacji 39,78 kW.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Gmina Wleń zamierza powierzyć wybranemu Wykonawcy opracowanie dokumentacji technicznej dla projektu pn. 'Budowa małych instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wleń'. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia wizji lokalnej wszystkich obiektów na których planowane jest przedsięwzięcie wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej każdego obiektu oraz dachu;
- b) przygotowania opinii na temat stanu technicznego dachów;
- c) przygotowanie wizualizacji instalacji na każdym z obiektów;
- d) przygotowania wyliczeń dot. nasłonecznienia i uśłonecznienia dla każdej lokalizacji;
- e) przygotowania analizy zużycia energii elektrycznej na podstawie faktur za ostatnie 12 miesięcy dla każdego z obiektów wraz z wyliczeniami dotyczącymi możliwości zaspokojenia potrzeb energetycznych obiektu poprzez zamontowanie mikroinstalacji;
- f) przygotowania jednokresowego schematu systemu elektrycznego w uwzględnieniu systemu magazynowania energii (jeśli dotyczy) oraz przyłącza do granicy eksploatacji dla każdej instalacji;
- g) przygotowania projektu elektrycznego – część opisowa wraz z zagospodarowaniem terenu oraz WLZ (wewnętrzna linia zasilająca) dla każdej instalacji;
- h) przygotowanie projektów wykonawczych;
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Microsoft Word oraz .pdf);
- j) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (formaty .ath (Norma) oraz .pdf).

Wykonawca ma obowiązek dostarczać zamawiającemu wszelką dokumentację i współpracować z Zamawiającym w trakcie trwania procedury przeprowadzania ww. zadań. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami w toku wykonania zadań z zakresu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego. Wszelkie opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 kopiach oraz w wersji elektronicznej. Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i przewidziane prawem uprawnienia dla wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wszelkie niezbędne środki techniczne wymagane dla

prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności, przewidzianej dla zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia według zaproponowanego harmonogramu, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

VI. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do podpisania Umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.
2. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 123.000 PLN .
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

VII. WARUNKI, DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - Posiadają niezbędne uprawnienia budowlane: konstrukcyjne oraz do projektowania;
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - Posiadają minimum 3 lata doświadczenia w branży projektowej;
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć:
 - a. wypełniony i podpisany druk Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1**)
 - b. podpisane oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1**)
 - c. ewentualne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku gdy nie wynika ono z załączonych dokumentów).
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie tylko i wyłącznie na podstawie informacji, jakie Oferent zawarł w swej ofercie.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert:

- a. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 21 kwietnia 2017 r., do godz. 15:00 w jednej z niżej wymienionych form:
 - **forma pisemna** – należy złożyć (osobiście lub drogą poczty tradycyjnej) w siedzibie Zamawiającego

- **forma elektroniczna** - należy dostarczyć drogą poczty elektronicznej czytelne skany wypełnionych i podpisanych dokumentów – na adres e-mail: pdziekiewicz@wlen.pl (w plikach pdf, max 2MB)
- b. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby lub skrzynkę e-mail Zamawiającego.
- c. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacje ogólne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

3. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić tylko w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Jedna oferta jeden Wykonawca

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
- b. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

5. Oferta

- a. Ofertę stanowi druk "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z załącznikami.
- b. Wymaga się, by oferta wraz załącznikami była opatrzona pieczętką firmową i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

6. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie opisu Przedmiotu Zamówienia (pkt. V).
- b. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto obliczona na podstawie zakresu zadań zawartych w opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt. V).

- c. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d. Brak wypełnienia ceny w polu formularza cenowego lub podanie kwoty „0” – spowoduje odrzucenie oferty.
- e. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- f. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- g. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h. Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Opis kryterium	Waga	Kryterium
1.	Cena brutto	75%	K1
2.	Doświadczenie	25%	K2

Kryterium K1 – cena brutto:

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75 \text{ pkt}$$

Kryterium K2 – doświadczenie:

Wykonawca posiadający doświadczenie w postaci realizacji przynajmniej 2 zleceń o podobnym charakterze, w okresie ostatnich 2 lat, obejmujących w szczególności przygotowanie opinii na temat stanu technicznego dachów, przygotowania jednokresowego schematu systemu elektrycznego w uwzględnieniu systemu magazynowania energii (jeśli dotyczy) oraz przyłącza do granicy eksploatacji, przygotowania projektu elektrycznego – część opisowa wraz z zagospodarowaniem terenu oraz WLZ (wewnętrzna linia zasilająca), otrzyma 25 punktów. Za brak opisanego wyżej doświadczenia Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom

przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą łączną ilość punktów. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Punktacja łączna} = K1 + K2$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (uzyskał najwyższą ilość punktów).
5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały identyczną łączną punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie nastąpi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemną – według wyboru Zamawiającego.

XII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

Zamawiający wyklucza udział osób, które są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawieranej z wybranym wykonawcą określony został w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- a. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- b. Niezłożenie dokumentów w wymaganej formie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.

2. Pytania do zapytania ofertowego

Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania w zakresie niniejszego zapytania ofertowego. Pytania mogą być kierowane na adres mailowy biuro@wlenps.pl oraz pdziekiewicz@wlen.pl do dnia

11 kwietnia 2017 do godziny 12:00 . Zamawiający odpowie na pytania w terminie 2 dni roboczych.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

5.a.i.1.a.1) W sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia):

Imię i nazwisko: Paweł Blan

e-mail: biuro@wlenps.pl

5.a.i.1.a.2) W sprawach formalnych (procedura):

Imię i nazwisko: Pamela Dziekiewicz

e-mail: pdziekiewicz@wlen.pl

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami;
- 2) Wzór umowy;