

ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się do stosowania Zasady wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, których treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Kancelaryjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

**ZASADY WYDAWANIA ORAZ REJESTRACJI UPOWAŻNIEŃ ORAZ
PEŁNOMOCNICTW
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY WLEŃ**

- § 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń może powierzyć wykonywanie poszczególnych zadań podległym pracownikom poprzez wydawanie upoważnień i pełnomocnictw, które wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.
- § 2. Przyjęcie delegowanych uprawnień powinno być potwierdzone podpisem
- § 3. Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń
- § 4. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi Sekretariat Urzędu wg wzoru:

**REJEST WYDAWANYCH UPOWAŻNIEŃ I PEŁNOMOCNICTW
w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń w roku**

Lp.	Przedmiot upoważnienia	Nazwisko i imię osoby upoważnianej lub umocowanej	Data wydania	Do kiedy ważne	Podpis osoby upoważnianej lub umocowanej