

ZARZĄDZENIE NR 0050.13.2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu
Gminy Wleń na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Wleń
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2016 r., poz. 446) oraz art. 262 ust1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Wleń na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Wleń współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Wleń na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Wleń współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wleń, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Wleń do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
6. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki
8. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Wleń w składzie:

- 1) Skarbnik - przewodniczący komisji

- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki, pracownik zajmujący samodzielne stanowisko lub inny pracownik Urzędu – członek komisji.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinią winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Wleń po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Wleń.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY WLEŃ w roku.....

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

Identyfikacja Wniosku*
Data wpływu
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek
Numer Wniosku

* Wypełnia Gmina

2. Działanie*
Kod
Nazwa

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca
1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)
3. Numer telefonu
4. Numer faxu
5. Adres e-mail
6. Adres strony www
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
8. REGON
4. Osoba / osoby upoważniona / upoważnione do podpisania pożyczki
4a:
1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja
3. Rodzaj upoważnienia

4. Numer telefonu				
5. Adres e-mail				
6. Numer faxu				
4b:				
1. Imię i nazwisko				
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja				
3. Rodzaj upoważnienia				
4. Numer telefonu				
5. Adres e-mail				
6. Numer faxu				
5. Osoba upoważniona do kontaktów				
1. Imię i nazwisko				
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja				
3. Numer telefonu				
4. Adres e-mail				
5. Numer faxu				
6. Adres do korespondencji				
6. Opis przedsięwzięcia				
1. Tytuł				
2. Planowany cel				
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)				
7. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł)				
Słownie :				
Planowane terminy kwoty uruchamiania transz pożyczki				
Miesiąc i rok				
Kwota (w zł)				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (w zł)				

8. Dokumenty załączone do Wniosku
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Pieczęć

.....
Miejscowość, data

Podpisy

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.13.2017
Burmistrza MiG Wleń
z dnia 28 lutego 2017 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wleń

reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta Wleń

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem

reprezentowanym przez :

.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowanej w wysokości 1 % w stosunku rocznym pożyczkizł
pieniężnej w kwocie na realizację zadania
(słownie:..... pn.....
.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach* na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku
Nr

§ 2. 1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr..... w banku.....

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....na realizację projektu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)