

Zasady otwartego naboru Partnera

Gmina Wleń ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Nabór przeprowadzony jest w trybie określonym w art. 33 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217)

Niniejsze Zasady otwartego naboru Partnera zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.wlen.pl

I. Cel współpracy partnerskiej

1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 6.3.3, Działania 6.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, dotyczący rewitalizacji zdegradowanych obszarów poprzez odnowę i rewitalizację budynków mieszkalnych w gminie Wleń.

2. Projekt polegać będzie na odnowie części wspólnych budynków mieszkaniowych.

3. Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest rewitalizacji zdegradowanych obszarów poprzez odnowę i rewitalizację budynków mieszkalnych w gminie Wleń

II. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział tylko te podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) nie są jednostką sektora finansów publicznych,
- 2) nie zalegają z uiszczeniem podatków, jak również opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- 3) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tj. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.),

III. Obowiązki Partnera

1. Lider i Partner będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

2. Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie projektu oraz realizacja m.in. działań:

a) przygotowanie wspólnie z Liderem wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami;

b) przekazywanie Liderowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w projekcie, w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;

3. Szczegółowy zakres zadań leżących po stronie Partnera, struktura zarządzania projektem, komunikacja i sposób rozwiązywania kwestii spornych w partnerstwie zostanie określony w Umowie Partnerskiej, która zostanie podpisana po zakończeniu niniejszej procedury.

IV. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

1. być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,

2. być sporządzone w języku polskim,

3. zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),

4. wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,

5. wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,

6. zawierać informację o oferowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,

7. zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,

8. zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem.

V. Wymagane dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

2. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

3. oferta Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego załącznika,

4. oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego załącznika,

5. oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego załącznika,

6. oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego załącznika wraz z referencjami potwierdzającymi doświadczenia.

Kopie dokumentów dotyczących oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych,

2. oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

3. weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
- b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
- c) deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Liderem w przygotowaniu i realizacji projektu;
- d) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji minimum jednego projektu;
- e) opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów);
- f) ocena zaproponowanych przez przedmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji;

Kryteria opisane w ust. 3 a - d - Maksymalna ilość punktów za spełnienie każdego kryterium wynosi 5 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 e - Maksymalna ilość punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 20 pkt

Kryterium opisane w ust. 3 f - Maksymalna ilość punktów za spełnienie tego kryterium wynosi 10 pkt

4. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez powołaną Komisję Konkursową

5. W razie potrzeby Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje z wszystkimi podmiotami, których oferty spełniają kryteria naboru, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania

partnerstwa oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerstwa, ze wszystkimi instytucjami, które zgadzają się na wspólne ustalone warunki.

6. Lider planuje wybrać w naborze jednego kliku Partnerów projektu.

VII. Lider zastrzega sobie prawo do:

1. negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem ,
2. unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
3. dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnerów w trakcie trwania naboru,
4. przedłużenie terminu rozstrzygnięcia Naboru,
5. zakończenie Naboru bez wyłonienia Partnera.

VIII. Zgłoszenie

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Lidera w terminie **od dnia 24 sierpnia 2016 r. do 14 września 2016 roku do godz. 15:00** pod adresem: **Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń** z dopiskiem na kopercie **„Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”**.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Lidera
3. Informacji na temat naboru udziela: Piotr Szymański pod numerem telefonu 75 7136 440 lub 75 7136 048.
4. Informacja o Naborze zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wleń (bip.wlen.pl)

IX. Procedura odwoławcza

1. Podmiotem biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni roboczych od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Lidera lub za pośrednictwem poczty, na adres: **Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń** z dopiskiem: **„Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”**
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty jego otrzymania
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Lidera

5. Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera

X. Informacje końcowe

W wyniku rozstrzygniętego Konkursu pomiędzy Liderem a Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca zasady współpracy.

Informacje o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.wlen.pl

OFFERTA PARTNERA

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

NIP:.....

REGION:.....

składamy ofertę uczestnictwa w charakterze partnera polegającą na współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 6.3.3, Działania 6.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, dotyczący rewitalizacji zdegradowanych obszarów poprzez odnowę i rewitalizację budynków mieszkalnych w gminie Wleń.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest rewitalizacja budynków mieszkalnych w gminie Wleń.

Jednocześnie deklaruje:

- posiadanie statusu podmiotu spoza sektora finansów publicznych,
- posiadanie odpowiednich zasobów rzeczowych , finansowanych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera Projektu,
- posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji projektów.

1. Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.

--

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – wykaz zasobów ludzkich rzeczowych i finansowanych.

4. Opis działań merytorycznych (zadań), które podmiot chciałby realizować w ramach projektu (w odniesieniu do planowanych rezultatów).

5. Opis zaproponowanych przez podmiot wskaźników możliwych do osiągnięcia oraz ocena przedstawionego zakresu ich realizacji (możliwość realizacji 100 % danego wskaźnika, sposób osiągnięcia wskaźnika, itp.).

Informuję, iż reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki przedstawione w ogłoszeniu o naborze.

W celu potwierdzenia tego faktu z niniejszą ofertą przedkładamy następujące załączniki:

Dokumenty potwierdzające status podmiotu:

1. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich zasobów rzeczowych oraz ludzkich niezbędnych do realizacji zadań partnera projektu zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie realizacji projektów, zgodnie z załącznikiem nr 4 wraz z referencjami potwierdzającymi doświadczenie.

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Wleń niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji przekazanych w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze partnerów.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia2016 r.

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

Oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowane i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji projektu wspólnie z Gminą Wleń. Celem partnerstwa jest współpraca przy przygotowaniu i realizacji projektu w odpowiedzi na konkurs Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, przewidziany do ogłoszenia w ramach Poddziałania 6.3.3, Działania 6.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, dotyczący rewitalizacji zdegradowanych obszarów poprzez odnowę i rewitalizację budynków mieszkalnych w gminie Wleń. Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz realizacji projektu, którego celem rewitalizacji budynków mieszkalnych w gminie Wleń.

Z poważaniem,

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
(pieczęć podmiotu)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH z dnia2016 r.

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę podmiotu i adres)

Oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie w zakresie realizacji projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Źródło finansowania	Rola w projekcie (lider/partner)
1					
2					
3					

Oświadczamy, że posiadamy następujące zasoby do realizacji niniejszego projektu:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Zakres działań	Źródło finansowania	Rola w projekcie (lider/partner)
1					
2					
3					

Z poważaniem,

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby upoważnionej