

UMOWA NR
o realizację zamówienia publicznego

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń – Artura Zycha
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Wleń – Marii Gierczyk

a prowadzącym działalność gospodarczą
zarejestrowaną w prowadzonym przez
..... zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń, ich zagospodarowanie.
2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1) Gmina Wleń - obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Miasta i Gminy Wleń zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - 2) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, (a także inne podmioty władające nieruchomością).
 - 3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
 - 4) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń - Załącznik do Uchwały Nr 131/XXV/12 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 10 grudnia 2012 r. oraz zmiana załącznika do Uchwały Nr 149/XXVIII/13 z dnia 25 marca 2013 r. stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
 - 5) Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - 6) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowią załącznik nr 4 do umowy.
3. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń – 4 500 mieszkańców.
4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – około 400 Mg/pół roku.

§ 2

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie, w zakresie:

- 1) selektywnego odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w

czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń) następujących frakcji odpadów:

- a) zmieszanych,
- b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.),
- c) szkła,
- d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu,
- e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) wielkogabarytowych i zużytych opon,
- h) budowlanych i rozbiórkowych,

od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń w szczególności od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości t.j. w załączniku nr 1 do umowy;

- 2) odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne, o pojemności i nazewnictwie określonym w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 13 dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w załączonym harmonogramie nr 14 do SIWZ.
- 3) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.

§ 3

Terminy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie: od dnia 01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 4

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r. – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz załącznika nr 3 dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi w 12 równych ratach.

2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - 8 %

- brutto - zł

- słownie.....

w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- netto - zł

- podatek VAT - 8 %

- brutto - zł

słownie:

3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.

4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:

1) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,

2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,

3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Wleń,

4) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4 b) do 4 d niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.

6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.

8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.

10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.

11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.

13. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

§ 6
Obowiązki

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania za 2016 r.- wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
 - 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
 - 3) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
5. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
 - 1) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę
6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń oraz zapisami w załączniku nr 13 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w załączonym harmonogramie nr 14 do SIWZ.
7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
- 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 3) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 4) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
- 5) poinformowanie mieszkańców (m. in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:
 - a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
 - b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
 - c) szkła – w każdej ilości,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości,
 - e) odpadów zielonych – w każdej ilości,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
 - g) wielkogabarytowych i zużytych opon – w każdej ilości,
 - h) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w każdej ilości

zgodnie z załącznikiem nr 3 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

10. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki

- odpadami. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów instalacji zastępczych, zgodnie z WPGO.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
11. Organizacja stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który wyznacza się na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „IZERY”, ul. Kargula i Pawlaka 16, 59-623 Lubomierz, równocześnie funkcjonował będzie mobilny PSZOK.
12. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Wleń do niezbędnego minimum,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, oraz w załączniku nr 3 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów) – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest w (oznaczenie formy)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
 - 3) odstąpienia od umowy,
 - 4) wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 3) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 1 dniowego terminu.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub

- postępowania układowego, lub
- 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
- 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, Tel. 75 7136438, fax: 75 7137050.
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
Ulica:Miejscowość:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
1)
2)
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
1)
2)
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- wpis do rejestru działalności regulowanej.
2. Załącznik nr 2 – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.