

ZP.271/03/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. , poz. 907))



NA ZADANIE:

„Zabezpieczenie ruin Zamku we Wleń – etap VII”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

poniżej 5 186 000 euro

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Wleń, kwiecień 2016 r.

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Gmina Wleń

59-610 Wleń Pl. Bohaterów Nysy 7, www.wlen.pl/bip/

tel.: (75) 71 36 438, fax: (75) 71 37 050,

e-mail: sekretaria@wlen.pl

I.1. Postanowienia ogólne:

Ileokroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej SIWZ – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. nr 907 ze zm.),
- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza oferty wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ,
- **kopiach dokumentu** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej zamówieniem, wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ, dokumentami związanymi z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 5 186 000 euro – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907, ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

„Zabezpieczenie ruin Zamku we Wleniu – etap VII”.

III.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji załączonej do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy(ów). Wskazane w dokumentach znaki towarowe stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia – mogą być zastosowane, lecz nie stanowi to obowiązku.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji: minimum 60 miesięcy na przedmiot zamówienia, za wyjątkiem urządzeń, dla których wymaga się gwarancji – zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta zastosowanych urządzeń.

Z uwagi na przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca obowiązany jest dochować najwyższej staranności w zakresie wyceny przedmiotu zamówienia, z uwagi w szczególności na profesjonalny charakter prowadzonej działalności. Przedmiot zamówienia wykonać należy z uwzględnieniem założeń określonych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR). Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia – z uwagi na przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe (nie dopuszcza się zamówień uzupełniających ani dodatkowych).

III.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.).

III.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności

Od dnia zawarcia umowy i przekazania wykonawcy placu budowy - do 15.09.2016 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V i VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału.

Zamawiający wzywa wykonawców, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

V.1.1 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie robót budowlanych, tzn. robotami będzie kierowała osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

określone przepisami Prawa budowlanego, a także aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa. Kierownik budowy musi spełniać wymogi § 8.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- min. 2 zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Jako zamówienie odpowiadające przedmiotowemu zamówieniu Zamawiający uzna realizację we wskazanym wyżej okresie roboty budowlanej o wartości przewyższającej kwotę 0,5 miliona zł brutto, polegającej na:
- remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
- naprawie, remoncie murów średniowiecznych, wykonaniu robót obejmujących zagospodarowanie terenu, roboty konstrukcyjno-inżynierskie zewnętrzne, małą architekturę przynajmniej jedna w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- a) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 400 000 zł, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 800 000 zł,
- b) Wykażą się przychodami ze sprzedaży (obrotami) firmy za trzy zamknięte lata finansowe lub trzy ostatnie lata obrotowe (tj. za lata 2013, 2014 i 2015) dopuszcza się CIT 8 za rok 2015 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wykazanymi w sprawozdaniu finansowym albo jego części, w wysokości min. 800 tys. zł.

Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Dotyczy podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

W celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonych dokumentów pod względem zgodności z postanowieniami ustawy i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach: spełnia – nie spełnia.

V.1.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu robotami.

W/w osoba musi posiadać aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca zobligowany jest wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówieniu i złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ i treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

V.1.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 800.000, 00 zł

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, iż posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 400 000,00 PLN (słownie sześćset tysięcy

złotych) Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

V.2.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełnić każdy z osobna.*

- **V.2.2.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik do SIWZ; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.*

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna,*

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna,*

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. V.2.2.

V.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają wykonawcę - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

VI.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć:

1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu załącznik do SIWZ; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.*

2) wykaz wykonanych robót (załącznik do SIWZ). Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są:

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- min. 2 zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Jako zamówienie odpowiadające przedmiotowemu zamówieniu Zamawiający uzna realizację we wskazanym wyżej okresie roboty budowlanej o wartości przewyższającej kwotę 0,5 miliona zł brutto, polegającej na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, naprawie, remoncie murów średniowiecznych, wykonaniu robót obejmujących zagospodarowanie terenu, roboty konstrukcyjno-inżynierskie zewnętrzne, małą architekturę przynajmniej jedna w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - tj. udokumentują, że dysponują co najmniej j 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu robotami, osoba ta pełnić będzie obowiązki kierownika budowy w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania. W/w osoba musi posiadać aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów

Budownictwa *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie*

4) oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 800.000,00 zł *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełnić każdy z osobna.*

VI.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedkłada:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik do SIWZ); *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

VI.3. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI

VI.5. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Zawartość oferty: formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ oraz:

1) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. V.1.3. SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

2) dowód wniesienia wadium,

3) oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

- 4) oświadczenie o przedłożeniu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz szczegółowego zakres robót budowlanych stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (załącznik do SIWZ),
- 5) zaakceptowany projekt umowy (zaparaflowana ostatnia strona umowy) (załącznik do SIWZ); Wykonawcy - ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunków mogą spełnić łącznie,
- 6) harmonogram rzeczowo finansowy
- 7) szczegółowy kosztorys ofertowy
- 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 9) przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w ww. punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 mogą spełnić łącznie.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1, są składane w formie oryginału lub za zgodnością z oryginałem, opatrzone pieczęcią wykonawcy.

VI.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2. ppkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

VII.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VII.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ i umieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

VII.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VII.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VII.5. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu wykonawca przekazuje na nr faksu 75 7137050. Korespondencję w formie e-maila wykonawca przekazuje na adres e-mail: sekretariat@wlen.pl Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Piotr Szymański - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 75 71 36 440,
Aleksandra Bilińska - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych, tel. 75 71 36 085,

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

IX.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych)**.

IX.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę.

IX.3. Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść gwarancji wadium musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, określenie przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy.

IX.4. Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019
z zaznaczeniem: wadium przetargowe na zadanie pn. „Zabezpieczenie ruin Zamku we Wleniu – etap VII”.

IX.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych

IX.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

IX.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział X. Termin związania ofertą

X.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

XI.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

XI.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.4. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ, dołączając kosztorys ofertowy i dowód wniesienia wadium.

XI.5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu oferty w sposób numeryczny.

XI.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI.7. Wszystkie strony (kartki) oferty należy spiąć (zaszyć), kolejno ponumerować, opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką.

XI.8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować przez osobę podpisującą ofertę.

XI.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Zabezpieczenie ruin Zamku we Wleniu – etap VII”. Dodatkowo powinna być opieczętowana nazwą i adresem wykonawcy.

XI.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

XI.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, sekretariat – I piętro.

XII.2. Termin składania ofert upływa **05.05.2016r. o godz. 9:00.**

XII.3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w rozdziale XII.1 i XII.2.

XII.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez zamawiającego.

XII.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, sala narad – parter.

XII.6. Otwarcie ofert nastąpi **05.05.2016r r. o godz. 11:00.**

XII.7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII.8. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

XII.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w pkt XII.8.

XII.10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiana

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE” (na kopercie zewnętrznej).

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

XIV.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia z podaniem cen dla poszczególnych zadań (1-8) należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XIV.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIV.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w Rozdziale XVIII.

Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz oferty, Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (def. wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego). Wycenę należy sporządzić w oparciu o załączoną dokumentację projektową przedmiotu zamówienia oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych ww opracowaniami. Załączony przedmiar służy jako materiał pomocniczy do wyceny prac. Wartość danego zadania winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, konserwatorskie, których opis dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

Przy wycenie danego zadania należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót i prac konserwatorskich. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, opracowania programu konserwatorskiego i zatwierdzenie go przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, uzgodnień i likwidacji kolizji, zajęcia pasa drogowego, obsługi geodezyjnej, przyłączenia do sieci wod-kan i energetycznej, likwidacji powstałych w trakcie realizacji zadania szkód, itp.).

Przy wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz podatkiem VAT) ewentualnych robót towarzyszących nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;

2) I etap: ocena merytoryczna według kryterium **ceny (98%)**;

II etap: ocena merytoryczna według kryterium **gwarancja (2%)**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$P_c = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:

P_c – wartość pkt. oferty; C_{min} – najniższa cena wśród ofert w zł; C - cena rozpatrywanej oferty w zł.

W kryterium „Gwarancja”, członkowie komisji przetargowej dokonają oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

G - Gwarancja obejmująca roboty budowlane, dostawę urządzeń i sprzętu.

gwarancja oferty badanej
 $G = \frac{\text{-----}}{\text{gwarancja najdł.}} \times \text{waga kryterium}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XVI.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XVI.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści z projektem załączonym do złożonej oferty.

Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym do wykonywania niniejszego zamówienia jest:

a) przedstawienie kierownika budowy, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

XVII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVII.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019

XVI.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.

XVII.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVII.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII.9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII.11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVIII.1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XVIII.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zmiana przewidzianego terminu zakończenia robót, z uwagi na:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

b) klęskami żywiołowymi;

c) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

d) przerwania realizacji prac budowlanych przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej bądź prawomocnym wyrokiem sądu, bez winy Wykonawcy.

2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymaniem robót przez zamawiającego;

b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. wystąpienie robót dodatkowych, których wykonanie będzie konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego lub zamiennych.

XVIII.2.2) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

- Zmianą obowiązującej stawki VAT;

XVIII.2.3 Zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru dla poszczególnych branż na wniosek zainteresowanych stron;

XVIII.2.4. Zmiany podwykonawcy;

1) na wniosek Wykonawcy;

2) na żądanie Zamawiającego.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XIX.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. nr 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie (załącznik nr 3),
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób (załącznik nr 5),
6. Oświadczenie (załącznik nr 6),
7. Projekt umowy (załącznik nr 7),
8. Przedmiar robót,
9. STWiOR,
10. Projekt wykonawczy