

**ZP.271.01.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**



dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz. 2164- tekst jednolity z późniejszymi zmianami) na zadanie pn.:

na

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sieci wodociągowej w m. Pilchowice wraz z konieczną infrastrukturą publiczną, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień dla:

1. budowy sieci wodociągowej z m. Nieleśno pkt. A (załącznik graficzny) do m. Pilchowice pkt. B1, B2 łączącej się z istniejącą siecią wodociągową
2. budowy nowego odcinka sieci wodociągu od działki nr 170/10 ob. Pilchowice do ostatnich zabudowań

**CPV : 74232000-4,**

Zamawiający:

Gmina Wleń  
59-610 Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7  
tel. 75 7136 438, e-mail: [sekretariat@wlen.pl](mailto:sekretariat@wlen.pl)  
[www.wlen.pl](http://www.wlen.pl)

**Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

|            |                                   |    |
|------------|-----------------------------------|----|
| Część I.   | Instrukcja dla Wykonawców .....   | 2  |
| Część II.  | Formularz oferty .....            | 18 |
| Część III. | Istotne postanowienia umowy ..... | 22 |
| Część IV.  | Przedmiot zamówienia .....        | 26 |

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera

29 strony

Zatwierdzam:

.....

Wleń, kwiecień 2016 rok

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Wleń** z siedzibą przy **Placu Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń,**

Telefon – centrala: **75 713 64 38**; e-mail: [sekretariat@wlen.pl](mailto:sekretariat@wlen.pl)

NIP 616 – 12 – 76 – 377, REGON 230821724

### **2 Tryb udzielenia zamówienia**

#### **2.1. Postanowienia ogólne**

2.1.1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określenia oznaczają:

- a) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) postępowanie – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie SIWZ,
- c) Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 1 SIWZ,
- d) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo podmiot nieposiadający osobowości prawnej, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia,

2.1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub poszczególnych części (zadań), bez podania przyczyn, w tym również w sytuacji, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

2.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści SIWZ, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i jest wiążąca dla podmiotów biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **2.2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.2.1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia z 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.2.2. Postępowanie jest prowadzone według zasad określonych w SIWZ

### **3 Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4 Opis części zamówienia**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

5.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

### **6 Informacja dotycząca ofert wariantowych**

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7 Termin wykonania zamówienia**

7.1 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy przy czym należy wykonać:

- a) kosztorys inwestorski
- b) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę
- c) projekt wykonawczy

## **8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

8.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) Udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze i wartości jak w niniejszym zamówieniu

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – minimum 4 osobowym zespołem projektowym w skład którego wchodzi osoby posiadające uprawnienia do projektowania - stosownie do wymogów obowiązujących przepisów, w branżach występujących w przedmiocie zamówienia

8.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres dokonywana będzie w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury za wykonane prace oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą 200.000 zł.

8.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

9.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

9.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.2 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.1.3 Dokument potwierdzający wpłacenie /wniesienie wadium.

9.1.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1.

9.1.5 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania prac w zakresie wymaganym ustawą – proszę załączyć uprawnienia poszczególnych projektantów oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby zawodowej wg wykazu Dokument 3

9.1.6 Wykaz opracowanych w ciągu ostatnich 3 lat projektów budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia wzór: Dokument 3.

- 9.1.7 Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.
- 9.1.8 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wymaganą w pkt . 8.1.3 kwotę.
- 9.1.9 Informacja, jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór: Dokument 4
- 9.2 W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:
- 9.2.1 Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
- 9.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 9.2.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa w pkt 9.1.1.,9.1.2, zastępuje się je:
- a) dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.4 Jeżeli dotyczy Wykonawcy, dokument, o którym mowa w pkt 9.2.2, należy złożyć w formie oryginału, wypisu, wyciągu lub kopii, poświadczony przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- 9.2.5 Jeżeli dokumenty wymienione w pkt 9.1 (inne niż 9.1.3), sporządzone są w języku obcym, należy wraz z nimi złożyć ich tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie tych dokumentów wyłącznie w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 9.3 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:
- 9.3.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.3.2 W przypadku wymaganego doświadczenia (pkt 9.1.7 i 9.1.8), każdy podmiot udokumentował doświadczenie w wykonywaniu usług powierzonych mu do wykonania.
- 9.3.3 Podmioty w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9.3.4 Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera/pełnomocnika), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz

rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem/pełnomocnikiem).

9.3.5 Wniesione wadium wyraźnie wskazywało na wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.

9.3.6 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawierała zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego.

## **10 Informacja o sposobie porozumiewania się Stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

10.1 Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10.3 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Piotr Szymański tel. 75 7136 440 e-mail: [sekretarz@wlen.pl](mailto:sekretarz@wlen.pl)

Aleksandra Bilińska – tel. 75 7136 084, e-mail: [inwestycje@wlen.pl](mailto:inwestycje@wlen.pl)

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców przystępujących do niniejszego zamówienia wniesienia wadium w wysokości: **5.000 zł.** (pięć tysięcy złotych)

12.1.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

12.1.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania, o którym mowa w pkt 15.1.1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

12.1.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić;

- przelewem na konto Zamawiającego nr **79 8384 1019 0000 0228 2000 0019**, w Banku Spółdzielczym w Lwówku Śląskim O/Wleń. Na przelewie należy umieścić informację: „Przetarg - projekt sieci wodociągowej w miejscowości Pilchowice, gm. Wleń”

12.1.4 Wadium w formie innej niż pieniężna; oryginał dokumentu należy złożyć w kasie UGiM w Wleniu, a jego kserokopie dołączyć do oferty.

12.1.5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt. 12.1.1. lit. b, c, d, e wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia
- d) termin ważności wadium,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.1.6 Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

12.1.7 Wadium wniesione w formie pieniędzy zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **13 Termin związania ofertą**

13.1 Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **14 Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3 Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1 Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2 Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3 Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zaleca się dołączenie dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.

14.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.5 Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11 Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1 W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

**Urząd Mista i Gminy Wleń**  
Przetarg nieograniczony-  
**„Projekt sieci wodociągowej w miejscowości Pilchowice, gm. Wleń”**  
**Nie otwierać przed 24.03.2016 r., godz.11:15**

Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
Przetarg nieograniczony -  
**„Projekt sieci wodociągowej w miejscowości Pilchowice, gm. Wleń”**

- 14.12. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1 Miejsce oraz termin składania ofert:
- 15.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Placu Bohaterów Nysy 7 we Wleniu w sekretariacie - pokój nr 6. Termin składania ofert upływa **29.04.2016r., o godz. 10:00.**
- 15.1.2 Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.
- 15.2 Zmiana i wycofanie oferty
- 15.2.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3 Wycofanie oferty przez wyłonionego Wykonawcę zamówienia publicznego powoduje zatrzymanie przez Zamawiającego wadium (wraz z odsetkami) zgodnie z art. 46, ust. 5, pkt 3.
- 15.2.4 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 15.3.1 Otwarcie ofert nastąpi w **29.04.2016r., o godzinie 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń pokój nr 1 (parter)
- 15.3.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 15.3.3 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1 Cena oferty winna być podana w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 Cenę oferty należy obliczyć sporządzając wycenę prac. Wycena prac musi stanowić załącznik do oferty
- 16.3 Zamawiający nie narzuca sposobu i metody obliczenia ceny oferty. Dopuszcza się zastosowanie powszechnie znanych cenników, kalkulacji indywidualnych oraz innych wpływających na ostateczną cenę. Każda pozycja powinna zostać wyceniona w



postaci jednej sumy w PLN, zawierającej w sobie wszystkie narzuty i zysk Wykonawcy (z podatkiem VAT).

- 16.4 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prosimy o natychmiastowe kontaktowanie się z Zamawiającym.

## **17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 17.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

## **18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2 Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 18.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**I – cena oferty (brutto) - znaczenie 96 %**

**II – termin realizacji - znaczenie 4 %**

Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 96$$

W kryterium „termin realizacji” (Ktr), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

\* termin realizacji 1 – 4 m-cy – 3 pkt

\* termin realizacji 4 – 6 m-cy – 1 pkt

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.3 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **19 Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełnienia następujących formalności w celu zawarcia umowy**

- 19.1 Warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą jest przedłożenie wymaganych w istotnych postanowieniach umowy polis ubezpieczeniowych oraz harmonogramu rzeczowo finansowego adekwatnego do złożonej oferty i istotnych postanowień umowy.
- 19.2 Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zobowiązania (brutto) wynikająca z przedłożonej oferty dwukrotnie przekracza wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu uchwały wspólników w sprawie zaciągnięcia tego zobowiązania. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

## **20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
- 20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 20.3.1 Pieniądzu,
  - 20.3.2 Poręczeniach bankowych,
  - 20.3.3 Gwarancjach bankowych,
  - 20.3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 20.3.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lwówku Śląskim O/Wleń nr: 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019. Na przelewie należy umieścić informację: **"Zabezpieczenie: „Projekt sieci wodociągowej w miejscowości Pilchowice, gm. Wleń”**. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.5 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 20.3.2. do 20.3.5, zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
  - 20.5.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 20.5.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 20.5.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 20.5.4. Termin ważności zabezpieczenia,

- 20.5.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych” .
- 20.6 Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:
- 20.6.1 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 20.6.2 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- 20.7 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.

## **21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5 Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1 Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także:
- 21.5.2 Zawierać żądanie i Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1 W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
- 21.7.2 Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 21.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1 Treści ogłoszenia,
- 21.9.2 Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.9.3 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10 Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12 Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22 Pozostałe informacje**

- 22.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2 Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 22.2.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.
- 22.3 Wybór Wykonawcy:
- 22.3.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
- 22.3.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

---

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. nr 2164 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| <b>LP</b> | <b>Funkcja w realizacji zamówienia</b> | <b>Doświadczenie i wykształcenie</b> | <b>Kwalifikacje zawodowe/<br/>Numer uprawnień<br/>i specjalność</b> |
|-----------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.        |                                        |                                      |                                                                     |
| 2.        |                                        |                                      |                                                                     |
| 3.        |                                        |                                      |                                                                     |
| 4.        |                                        |                                      |                                                                     |
| 5.        |                                        |                                      |                                                                     |
| Itđ.      |                                        |                                      |                                                                     |

W załączeniu przedkładamy kserokopię uprawnień i zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, odpowiadających swoim rodzajem i złożonością niniejszemu zamówieniu

| Lp | NAZWA<br>ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES<br>(osoba do kontaktów -tel.) | OGÓLNE INFORMACJE (charakter obiektu,<br>lokalizacja, zakres usług, itp.) | WARTOŚĆ<br>ZAMÓWIENIA<br>(brutto) | DATA<br>ROZPOCZĘCIA I<br>ZAKOŃCZENIA<br>PRAC |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                             |                                                                           |                                   |                                              |

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)



Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

Zakres robót powierzonych podwykonawcom

| Lp. | Zakres usług do wykonania w ramach niniejszego zamówienia | Wartość usług objętych wykonaniem (brutto) | Informacja o zrealizowanych, podobnych zamówieniach |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                           |                                            | Nazwa i adres Zamawiającego                         | Zakres usług, wartość |
| 1   |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
| 2   |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
| 3   |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |
|     |                                                           |                                            |                                                     |                       |

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

## Część II. Formularz oferty

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sieci wodociągowej w m. Pilchowice wraz z konieczną infrastrukturą publiczną, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień dla:**

1. budowy sieci wodociągowej z m. Nielesto pkt. A (załącznik graficzny) do m. Pilchowice pkt. B1, B2 łączącej się z istniejącą siecią wodociagową
2. budowy nowego odcinka sieci wodociągu od działki nr 170/10 ob. Pilchowice do ostatnich zabudowań

Zamawiający:

**Gmina Wleń**

59-610 Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7

### 1 Oferta złożona przez:

1.1 .....  
nazwa firmy, lidera podmiotów występujących wspólnie

.....  
.....  
adres

1.2 .....  
partner 2

.....  
.....  
adres

1.3 ltd.

- 2 Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi będącej przedmiotem przetargu za cenę ryczałtową brutto .....zł. (słownie: .....zł.), netto ..... zł. (słownie: .....zł.)

- 3 Oświadczamy, że cena podana w pkt 2 obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

### 4 Oświadczamy, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

**Do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy w tym :**

a) kosztorys inwestorski

b) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę

c) projekt wykonawczy

- 5 Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.

6 Nasza firma zarejestrowana jest w ..... (podać kraj)

**7 Oświadczamy, że:**

7.1 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.2 **Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (należy dołączyć do oferty i zaparaflować każdą stronę istotnych postanowień umowy).

Wadium w wysokości 5 000,00 PLN, zostało przez nas wniesione w formie .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, Zamawiający zatrzyma wniesione wadium.

7.3 W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty w formie: .....

7.4 W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7.5 Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Część II

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

(itd.)

**8 Oświadczenie dotyczące wadium (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium formie pieniężnej):**

W przypadku wybrania naszej firmy do realizacji zamówienia *wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* \*) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*\* - niepotrzebne skreślić*

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr:

..... W .....

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. harmonogram rzeczowo - finansowy

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

.....  
Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data ..... Pieczętka firmy .....

Załącznik nr 1 do oferty

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

| lp | Zakres prac projektowych | Wynagrodzenie<br>ryczałtowe netto/brutto | Termin realizacji |
|----|--------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 1  |                          |                                          |                   |
| 2  |                          |                                          |                   |
| 3  |                          |                                          |                   |
| 4  |                          |                                          |                   |
| 5  |                          |                                          |                   |
|    |                          |                                          |                   |
|    | Razem                    |                                          |                   |

### Część III. Istotne postanowienia umowy

#### UMOWA O PRACE PROJEKTOWE

nr-        /2016

Zawarta w dniu .....2016 r. we Wleniu  
pomiędzy:

Gminą Wleń z siedzibą w 59-610 Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Artura Zych z kontrasygnatą

Skarbnika Miasta i Gminy – Marii Gierczyk zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... z siedzibą .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164r. z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres przedmiotu zamówienia opisany w części IV SIWZ przedmiot zamówienia

2. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Dokumentacja projektowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zawierała wszystkie niezbędne uzgodnienia). Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winna stanowić wyodrębnioną (ujętą w odrębny punkt) część projektu.
- 2) Dokumentacja projektowa wykonana była zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).
- 3) Kosztorys inwestorski wykonany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys inwestorski jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

#### § 2

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. Opracowanie projektów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Opracowanie projektów w sposób zgodny z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt. 2.
- 1.3. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć: koncepcję wszystkie opracowania objęte zakresem niniejszej umowy - **6 miesięcy** od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zatwierdzony projekt budowlany i wykonawczy w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF (rysunki i tekst ) oraz przypadku przedmiarów i kosztorysów w plikach wygenerowanych w formacie Word lub excel, a pozostałe opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy w 2 egzemplarzach.
3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość określoną w ust. 2, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego bez dodatkowych opłat.
4. Zamawiający dostarczy niezbędnych, szczegółowych wytycznych przy sporządzaniu projektu oraz poda w sytuacjach, gdy to będzie konieczne, stosowne rozstrzygnięcia.

### § 4

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy (kompletnego i z uzgodnieniami) będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół zawierać będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i o jej wzajemnym, technicznym skoordynowaniu, a także o jej zgodności z ustaleniami zagospodarowania terenu, wymaganiami ustawy, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
.....**zł. brutto** (słownie: ..... zł.), .....**zł. netto**  
(słownie: ..... zł.) w tym podatek VAT ..... **zł.**  
(słownie: .....zł.) w tym wartość nadzoru autorskiego .....**zł. brutto** (słownie:.....)
5. Dopuszcza się fakturowanie częściowe zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy. Suma faktur częściowych za wykonanie dokumentacji nie może przekroczyć 70% wartości umownej pomniejszonej o wartość nadzoru autorskiego.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przełać na konto Wykonawcy określoną kwotę
7. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, liczone za każdy dzień opóźnienia.

### § 5

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie .....,  
co stanowi kwotę ..... zł. (słownie zł .....).
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się, jako zabezpieczenie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś 30% jest przeznaczone na sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
4. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci

Wykonawcy w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji. Jeżeli inwestycja nie rozpocznie się w ciągu 2 lat od uzyskania pozwolenia na budowę zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie ww. terminów.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. W ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
4. Rysunki, opisy i inne części dokumentacji projektowej, opracowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, mogą być użyte przez Zamawiającego (lub inne osoby) do innych inwestycji lub do celów rozbudowy niniejszej inwestycji tylko na podstawie porozumienia Stron.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną:
  - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Projektant nie odpowiada w wysokości 10% wartości umownej brutto.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 i 2.
  - 1.2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9



Wykonawca zastrzega sobie prawo w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i przepisów o wynalazczości.

#### § 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.

#### § 11

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

---

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

## **Część IV. Przedmiot zamówienia**

### **Wykaz opracowań**

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sieci wodociągowej w m. Pilchowice wraz z konieczną infrastrukturą publiczną, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień dla:**

1. budowy sieci wodociągowej z m. Nielesto pkt. A (załącznik graficzny) do m. Pilchowice pkt. B1, B2 łączącej się z istniejącą siecią wodociagową
2. budowy nowego odcinka sieci wodociagu od działki nr 170/10 ob. Pilchowice do ostatnich zabudowań

### **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:**

1. pozyskanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania projektów (wykonanie niezbędnych aktualizacji i ewentualnie domiaru geodezyjnego terenu)
2. projektu budowlanego i wykonawczego sieci wodociągowej wody i doprowadzeniem wody do poszczególnych budynków mieszkalnych we wsi Pilchowice (przyłącza nie są przedmiotem pozwolenia na budowę) wraz z odbudową nawierzchni dróg (w przypadku dróg gruntowych należy przewidzieć odbudowę nawierzchni na szerokości 3 m.) z utwardzeniem, stabilizacją. Należy przewidzieć montaż studzienek wodomierzowych na poszczególnych posesjach.
3. projektu budowlanego i wykonawczego rurociągu magistralnego do wsi Pilchowice.
4. opracowanie operatów wodno-prawnych wraz z pozwoleniami wodno - prawnymi, dla przejść pod rzeką bóbr i potokiem
5. opracowanie części kosztowej do dokumentacji technicznej tj. przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
7. Sporządzenie i przedstawienie zamawiającemu do wyboru co najmniej 2 wariantów wyboru koncepcji projektowej popartej analizą finansową uwzględniającą koszty inwestycyjne.
8. wykonanie wersji elektronicznej ww. dokumentów w formacie Word oraz PDF a przypadku przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Excel na nośniku CD łącznie z przekazaniem na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
10. uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień wraz z pozwoleniem na budowę,
11. Sporządzenie wszystkich niezbędnych opracowań wyżej nie wymienionych a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla budowy obiektów będących przedmiotem zamówienia
12. Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, projektant w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie opracowania wymagane przepisami niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

13. Oferent przed złożeniem oferty winien dokonać lustracji terenu objętego projektem w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny i wyceny prac projektowych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu pominięcia elementów dokumentacji niezbędnych do wykonania umowy oraz błędnego skalkulowania ceny.

#### **Wytyczne wykonania prac projektowych**

1. Projekt budowlany winien zawierać wszystkie elementy umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę. Wykonane opracowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133).
2. Projekt wykonawczy, uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędny do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych musi uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z dnia 16 września 2004 r. , poz. 2072),
3. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 pozycja 130 nr 1389),
4. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz ocenę prawidłowości wykonania poszczególnych robót dla przedmiotu zamówienia.

#### **Dodatkowe warunki - do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
2. Uzgodnienie, przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji projektowej, danych wyjściowych do projektowania.
3. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów.
4. Przyłącza wodociągowe na terenie na którym nie było dotychczas wodociągu mają być doprowadzone do poszczególnych posesji (projekt winien obejmować również miejsce wpięcia się przyłączami do budynku). Projektant winien dokonać uzgodnień dotyczących lokalizacji studzienek wodomierzowych i miejsc wpięcia się do budynku z właścicielami posesji mając w szczególności istniejące podłączenia wodociągu do budynku bądź ze studni bądź z istniejącej sieci.
5. Do dokumentacji należy załączyć wykaz przyłączy z podaniem nr budynku, danych adresowych właściciela nieruchomości i długości przyłącza, koszty budowy przyłączy należy wyłączyć z Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
6. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia

przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń.

7. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
8. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy,
9. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

## OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELI GRUNTÓW (WZÓR)

My niżej podpisani

Imię i nazwisko .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Zamieszkały(a) .....

Imię i nazwisko .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Zamieszkały(a) .....

### **Oświadczamy, że jesteśmy właścicielami (dysponentami prawnymi)\***

działki nr ..... położonej w obrębie Pilchowice\* i po zapoznaniu się z przebiegiem sieci wodociągowej\* przedstawionym na załączonej mapie wyrażamy zgodę na czasowe zajęcie działki której jesteśmy właścicielami/dysponentami prawnymi\*, pod budowę sieci wodociągowej zgodnie z przebiegiem przedstawionym na mapie sytuacyjno-wysokościowej pod warunkiem doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego .

Będziemy zezwalali zarządcy sieci na wejście na naszą działkę w ramach czynności związanych z jej eksploatacją a w przypadku zbycia działki poinformujemy następcę prawnego o wyrażonej zgodzie.

.....  
miejscowość, data.

.....  
podpis

W przypadku gdy właścicielami jest więcej niż jedna osoba należy uzyskać zgodę wszystkich właścicieli

---

\* *niepotrzebne skreślić*