

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WE WLENIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu został utworzony Uchwałą Nr IV/38/90/57/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy we Wleniu z dnia 6 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu.

§ 2.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Wleń, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Miasta i Gminy Wleń.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Wleń.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.

§ 3.

Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
15. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
16. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
17. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
18. Inne właściwe ustawy i akty prawne.
19. Niniejszy Statut.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4.

1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) pracę socjalną;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) kierowanie mieszkańców Miasta i Gminy Wleń do środowiskowych domów samopomocowych;
 - 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Dolnośląskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 19) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 24) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 26) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 27) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 28) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń;
- 6) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych oraz przydziału mieszkania z zasobów gminy;
- 9) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
- 11) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.

4. Ośrodek wykonuje także inne zadania własne gminy i zlecone gminie na podstawie upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy oraz Rady Miasta i Gminy Wleń.

§ 5.

Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 6.

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Wleń.
2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka.
7. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.
7. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
8. Kierownik wydaje inne niż w ust. 7 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
9. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

oraz Radę Miasta i Gminy Wleń.

10. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 9 mogą wydawać inni pracownicy.

11. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.

12. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 10.

Statut Ośrodka przyjmuje Rada Miasta i Gminy Wleń w formie uchwały.

§ 11.

Zmiany w statucie Ośrodka mogą być dokonywane w drodze uchwały Miasta i Gminy Wleń.

§ 12.

Traci moc uchwała nr 210 /XLVII/06 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 czerwca 2006r.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.