

Urząd Miasta i Gminy we Wleniu, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INFORMATYKA
w wymiarze 3/4 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie preferowane w zakresie informatyki,
- f) minimum roczny staż pracy na stanowisku informatyka w JST,
- g) znajomość systemów operacyjnych (instalacja, konfiguracja) Microsoft Windows XP, 7, 8,
- h) umiejętność zarządzania serwerami Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, LINUX oraz serwerami baz danych MS SQL, MY SQL,
- i) znajomość administrowania serwerami stron www, poczty, ftp,
- j) doświadczenie w administrowaniu domeną Active Directory,
- k) doświadczenie w wykonywaniu, przywracaniu kopii zapasowych plików i baz danych,
- l) znajomość sieci LAN, Wi-Fi oraz umiejętności zarządzania, konfigurowania urządzeniami sieciowymi,
- m) znajomość routingu oraz analizy ruchu w sieci,
- n) umiejętność serwisowania i naprawy drukarek oraz innego sprzętu komputerowego,
- o) umiejętność obsługi monitoringu CCTV,
- p) znajomość bankowości elektronicznej, podpisów elektronicznych,
- q) dobra znajomość zagadnień informatycznych,
- r) umiejętność tworzenia dynamicznych stron internetowych oraz ich administrowania,
- s) dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, OpenOffice,
- t) doświadczenie w pracy z programami: SIGID, PŁATNIK,
- u) znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o zamówieniach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dyspozycyjność,
- d) znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, instalacji niskoprądowych, serwis oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- b) kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- c) pełnienie funkcji administratora systemów,
- d) prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji,
- e) zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie antywirusowe komputerów,
- f) administrowanie siecią komputerową Urzędu,
- g) administrowanie stroną internetową Gminy, Biuletynem Informacji Publicznej,
- h) dokonywanie przeglądów i bieżących konserwacji systemów oraz usuwanie usterek,
- i) zakupy bieżące na potrzeby UMIG
- j) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jak: uprawnienia, dyplomy certyfikaty, referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie osobiście w siedzibie Urzędu w Sekretariacie, w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki 8.00-17.00, od wtorku do czwartku 7.30-15.30, w piątki od 7.30 do 14.30 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko informatyka w terminie do dnia 22 stycznia 2016 r. do godziny 14.15.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej urzędu. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz Ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.