

Zarządzenie Nr 0050.110.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia organizacji gospodarki transportowej w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. u. z 2015 r. poz. 1515), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pojazdami służbowymi Urzędu Miasta i Gminy Wleń są:
 - 1) samochód osobowy Renault CANGOO o numerze rejestracyjnym DLW 11CJ
 - 2) samochód dostawczy Fiat Ducato o numerze rejestracyjnym DLW 93 VR
 - 3) ciągnik YANMAR F 20, nr podwozia 02933
2. Osobami upoważnionymi do dysponowania pojazdami, o których mowa w:
 - ust.1 pkt1 jest Marian Działowicz
 - ust. 1 pkt 2 jest Krzysztof Jucha
 - ust.1 pkt 3 jest Ryszard Niedzielski
3. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń może wyznaczyć inne osoby do dysponowania pojazdami służbowymi Urzędu.

§ 2

1. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:
 - eksploataowania pojazdu zgodnie z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym
 - dbania o czystość pojazdu
 - przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa
 - dokonywania codziennej obsługi pojazdu (przed pierwszym wyjazdem) , ze szczególnym uwzględnieniem kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego
 - przestrzegania harmonogramu badań technicznych oraz ważności polisy ubezpieczeniowej
 - w przypadku zauważenia usterki lub awarii niezwłocznego powiadomienia Sekretarza Miasta i Gminy
 - w przypadku zaistnienia wypadku drogowego, kolizji, kradzieży pojazdu bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia policji i przełożonych
 - należytego przechowywania kluczy do samochodu i garażu oraz dokumentów pojazdu
2. Użytkownikowi pojazdu zabrania się:
 - kopiowania kluczy do pojazdu i ich przekazywania osobom nieupoważnionym
 - udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym bez wiedzy i zgody Burmistrza

§ 3

Za zgodą Burmistrza pojazdy służbowe mogą być użyczone jednostkom organizacyjnym Gminy.

§ 4

Korzystanie z pojazdów służbowych po godzinach pracy , w święta i dni wolne od pracy, może odbywać się w przypadkach wykonywania zleconych obowiązków służbowych, w tym wynikających ze zdarzeń losowych i wymaga akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

§ 5

1. Dokumentację eksploatacyjną samochodu służbowego tworzą:
 - 1) karta drogowa
 - 2) rejestr wydanych kart drogowych
 - 3) miesięczna karta kontroli zużycia paliwa
 - 4) rozliczenie roczne zakupu oraz zużycia paliwa
 - 5) kserokopie faktur potwierdzających fakt dokonania tankowania
2. Sprawy związane z rozliczeniem gospodarki transportowej prowadzą:
 - 1) wydawanie, odrębnie dla każdego pojazdu, kart drogowych ponumerowanych chronologicznie – Pani Teresa Leoniec
 - 2) prowadzenie rejestru wydanych kart drogowych – Pani Teresa Leoniec
 - 3) rozliczanie i weryfikacja danych wprowadzanych do kart drogowych – Pani Jadwiga Klimek
 - 4) sporządzanie miesięcznej karty kontroli zużycia paliwa odrębnie dla każdego pojazdu – osoba upoważniona zgodnie z § 1 ust.2
 - 5) sporządzanie rozliczenia rocznego zakupu oraz zużycia paliwa - Pani Jadwiga Klimek
 - 6) zatwierdzanie kart drogowych – Burmistrz lub Z-ca Burmistrza

§ 6

1. Ewidencjonowanie przejazdu pojazdów służbowych prowadzone jest przez użytkownika samochodu na miesięcznych kartach pracy pojazdu, które wydawane są użytkownikom na początku każdego miesiąca.
2. Miesięczne karty pracy pojazdów służbowych wypełniają użytkownicy wymienieni w § 1 ust.2, którzy niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przekazują je do Referatu Budżetu i Finansów .

§ 7

1. Ustala się następujące normy zużycia paliwa:
 - 1) dla samochodu, o którym mowa w § 1 ust.1, pkt 1 – 9,5 l benzyny na 100 km ,
 - 2) dla samochodu, o którym mowa w § 1 ust.1, pkt 2 – 13 l oleju napędowego na 100 km
 - 3) dla pojazdu , o którym mowa w § 1 ust.1, pkt 3 – 3 l / 1MG
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za przekroczenie zużycia norm paliwa.
3. W uzasadnionych przypadkach np. niskie temperatury w okresie zimowym i wysokie temperatury wymagające użycia klimatyzacji w okresie letnim, przekroczenie normy zużycia paliwa o 10% uznaje się za niezawinione przez użytkownika. Fakt zwiększonego zużycia paliwa , należy wskazać w dokumentach rozliczenia przebiegu pojazdu oraz zużycia paliwa.
4. Pojazd przekraczający ustaloną normę zużycia paliwa z powodów technicznej niesprawności powinien być natychmiast przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
5. W przypadkach awaryjnych, np. pęknięcie zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania, fakt ten należy każdorazowo odnotować w dokumentach

- rozliczenia przebiegu pojazdu oraz zużycia paliwa i powiadomić przełożonego.
6. Fakt dokonania zakupu paliwa należy odnotować w miesięcznej karcie pracy pojazdu. Osoby wskazane w § 1 ust. 2 są odpowiedzialne za prawidłowe dokonywanie zapisów.
 7. Rozliczenia z zakupionego paliwa oraz jego zużycia dokonuje się raz w miesiącu. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym paliwa z ilością, którą pojazd powinien zużyć w tym okresie według ustalonej normy, w stosunku do ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
 8. Ilość kilometrów przejechanych przez pojazd ustala się na podstawie sprawnie działającego licznika kilometrów.
 9. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości, którą pojazd powinien zużyć w danym okresie, różnica tych ilości stanowi oszczędności.
 10. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd powinien zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli przepał.
 11. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia oszczędności lub przepału ponad wynikające normy, po uwzględnieniu okoliczności ich powstania, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
 12. O występujących przekroczeniach norm zużycia paliwa oraz niesprawnego licznika kilometrów, należy niezwłocznie informować Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.
 13. Zabrania się dokonywania zakupu paliwa poza zbiornik zamontowany w pojeździe oraz posiadania i przewożenia jakichkolwiek naczyń przeznaczonych na paliwo.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ


Artur Zych