

Projekt

z dnia 5 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ

Artur Zych

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, określony w załączniku nr 1. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WL/JG-201

RADCA PRAWNY

mgr Jerzy Piekarski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta i Gminy Wleń

z dnia 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY WLEŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2016**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
- 2) „uchwale”- rozumie się przez to uchwałę, której załącznikiem jest Program
- 3) „Gminie”- rozumie się przez to Miasto i Gminę Wleń
- 4) „Podmiotach”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 5) „dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)
- 6) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności podmiotów działających na terenie gminy
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną
- 3) pogłębienie współpracy między administracją samorządową i podmiotami reprezentującymi sektor pozarządowy

§ 3. Adresaci Programu:

- 1) organizacje pozarządowe
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 ze zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 5. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 6. Współpraca, o której mowa w § 4 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale Rady Miasta i Gminy Wleń Nr 169/XXXI/13 z dnia 13 lipca 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 5) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania
- 6) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokajaniu potrzeb.

§ 7. Współpraca z podmiotami dotyczy zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 4) ochrony i promocji zdrowia
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 6) turystyki i krajoznawstwa
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 8) ratownictwa i ochrony ludzi
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

§ 8. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku. Planowana kwota na realizację Programu wynosi 90 000 zł.

§ 9. Realizacja programu odbędzie się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie zadań określonych w § 7 Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których terytorialny zakres działania obejmuje Gminę, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania na zasadach określonych w ustawie
- 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów na zasadach określonych w uchwale nr 127/ XXIV/ 12 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu (spotkania organizowane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku).

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) Bieżąca kontrola i ocena prawidłowości realizacji zadań zleconych Podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta i Gminy Wleń w terminie do 31 maja 2017 r.
- 3) W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Gminy z Podmiotami Programu.
- 4) Sprawozdanie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w tym samym terminie.

§ 11. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
- 3) liczba ofert złożonych w trybie art. 19 a ustawy
- 4) liczba ofert złożonych na realizację zadań innych niż określone w ustawie
- 5) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
- 8) liczba zorganizowanych spotkań, szkoleń, konferencji, itp.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, a także określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2.

§ 13. 1. Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odbywającej się w drodze konsultacji.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzone zostaną w terminie od 5. 11. 2015 r. do 19. 11. 2015 r., na zasadach określonych w uchwale nr 127/ XXIV/ 12 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta i Gminy Wleń

z dnia 2015 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielnie do każdego otwartego konkursu ofert.

3. Skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje wskazana przez niego osoba.

4. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, wydawać opinie.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja przystępuje do pracy w terminie nie późniejszym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.

9. Oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych: uzupełnienia brakujących podpisów, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie; braku właściwych podpisów pod załącznikami, poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem; prostowania drobnych omyłek pisarskich.

10. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1) Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika zajmującego się tematyką organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

2) Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

11. Ocena formalna dokonywana jest przez komisję wg kryteriów:

1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert

2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert

- 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty
- 4) kompletność oferty
- 5) kompletność oraz poprawność załączników
- 6) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

12. Podczas analizy merytorycznej komisja ocenia na podstawie arkusza ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
- 4) w przypadku wymaganego wkładu własnego- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- 6) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 7) w przypadku klubów sportowych- ilość sekcji i poziom rozgrywek.

13. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

14. Ocena końcowa oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji.

15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

17. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół i dokumentację konkursową Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

18. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 wynika z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu. Uchwała w sprawie przyjęcia ww. Programu została poddana konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w terminie od dnia 5 listopada 2015 r. do 19 listopada 2015 r. W załączeniu protokół z przeprowadzenia konsultacji.

