

Zarządzenie Nr 0050.84.15

Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie: powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 200 000 EUR, pn. „Restrukturyzacja zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (SUBROGACJĘ) na podstawie art. 518 § 1 pkt 3KC”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Restrukturyzacja zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (SUBROGACJĘ) na podstawie art. 518 § 1 pkt 3KC”

w składzie:

1. Maria Gierczyk – przewodnicząca
2. Piotr Szymański – sekretarz
3. Małgorzata Balicka – członek

§ 2

Zakres obowiązków dla poszczególnych Członków komisji przetargowej określa Regulamin komisji przetargowej stanowiący załącznik Nr 1 Zarządzenia.

§ 3

Zadaniem Komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy – propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

§ 4

Posiedzenie Komisji, dla swojej ważności, powinny odbywać się w pełnym składzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.84.15

z dnia 17 września 2015 r.

Regulamin Komisji Przetargowej

powołanej do przeprowadzenia, w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 200 000 EUR, pn. „ Restrukturyzacja zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (SUBROGACJE) na podstawie art. 518 § 1 pkt 3KC”.

I. DEFINICJE

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o :

Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub osobą działającą na podstawie jej upoważnienia, uprawnioną do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;

Komisji – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego, zwany Komisją Przetargową, powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy i działającą zgodnie z zapisami Regulaminu;

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U .z 2013 r., poz. 907 ze zm.);

UZP – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych;

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wleń, 59-610 Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7;

Zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, i której zawarcie podlega przepisom Ustawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Kierownika Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 200 000 EUR pn. „ Restrukturyzacja zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (SUBROGACJE) na podstawie art. 518 § 1 pkt 3KC”.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, przedstawienia propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania w zakresie, o którym mowa w tym ustępie.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne przepisy prawa regulujące udzielanie zamówień.
4. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

III. SKŁAD KOMISJI

1. Kierownik Zamawiającego wskazuje Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza spośród członków Komisji.
2. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie niezwłocznie po otwarciu ofert wykonawców i zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez wykonawców – pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 ujawnią się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka, który:

- a) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2,
- b) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
- c) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą – w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,

d) złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.

4. Informację o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.