

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907))

NA

***„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych dz. nr 328
w miejscowości Strzyżowiec,,***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 5 186 000 euro



ZATWIERDZAM

*Burmistrz
Miasta i Gminy Wleń
/-/ Artur Zych*

Wleń, sierpień 2015 r.

ZP.271/05/2015

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Pełna nazwa zamawiającego: | Gmina Wleń |
| 2. Adres: | 59-610 Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7 |
| 3. NIP: | 616 – 12 – 76 – 377 |
| 4. Internet: | www.wlen.pl
e-mail: sekretariat@wlen.pl |
| 5. Numer telefonu: | 75 713 60 49, faks: 75 713 60 49 |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej stanowiącą dojazd do pól w miejscowości Strzyżowiec działka ew. nr 328dr obręb Strzyżowiec, gmina Wleń o długości km 0+995,45. W zakres projektowanych robót budowlanych wchodzi przebudowa istniejącej nawierzchni jezdni: gruntowej wzmocnionej kruszywem łamanym na nową nawierzchnię bitumiczną. Odwodnienie projektowanej nawierzchni zapewnia się powierzchniowo poprzez nadanie jej właściwych spadków poprzecznych i podłużnych odprowadzających wody opadowe i roztopowe z nawierzchni na gruntowe pobocza. W ramach zadania zaprojektowano przebudowę istniejącego rowu przydrożnego odprowadzającego wody z terenu drogi oraz istniejących skarp.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą **załączniki do SIWZ**.

3.1. Zakres robót przewidziany do realizacji określają:

- a) Przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ;
- b) dokumentacja projektowa załącznik do SIWZ
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z wyżej wymienionych dróg stanowiąca załącznik do SIWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) Przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ,
- b) Dokumentacją projektową załącznik do SIWZ,
- b) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą załącznik do SIWZ.

3.3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji obiektów, którego dotyczy niniejsze postępowanie przetargowe oraz stanowiącego plac budowy.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

45233120 - 6 Remont nawierzchni dróg

45233140 - 2 Roboty drogowe

3.5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **dnia 15 października 2015 roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad. 1)

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Ad. 2)

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca zrealizował co najmniej 1 robotę budowlaną (w ramach jednej umowy) o wartości netto nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto), której zakres obejmował co najmniej budowę, przebudowę lub remont drogi wraz z podaniem daty i miejsca wykonania robót (**zał. Nr 4 do Specyfikacji**), oraz załączy poświadczenie lub inny dokument określający, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Ad. 3)

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia (zał. Nr 5 do Specyfikacji)**. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

a) uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – wymagana 1 osoba.

Ad. 4)

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 złotych brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

- a) Ofertę wg załączonego formularza ofertowego (**zał. nr 1 do SIWZ**, zawierającą:
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu terminu płatności i terminu związania ofertą
 - oświadczenie o udzieleniu gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
 - oświadczenie o wykonaniu zamówienia w określonym w SIWZ terminie.
- b) Sporządzony przez Wykonawcę uproszczony kosztorys ofertowy dla każdej z dróg objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z treścią przedmiaru robót stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**, uwzględniający wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. m. in. koszt wykonania niezbędnych zabezpieczeń, koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją po wykonawcą oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia itp.)

- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. nr 2 do SIWZ**), a także – o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- d) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
- f) Wykaz robót budowlanych (**zał. nr 4 do SIWZ**) wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, tj. dotyczących co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o wartości brutto nie niższej niż 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dokumenty potwierdzające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W wykazie należy wskazać również informację o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie dwie lub więcej roboty budowlane, o których mowa w wykazie robót budowlanych, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp.

- g) Oświadczenie Wykonawcy (**zał. Nr 5 do Specyfikacji**), potwierdzające że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają:

- uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego – wymagana 1 osoba

- h) Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 złotych brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na potencjale finansowym innych podmiotów należy załączyć opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 złotych brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

6.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp - przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

6.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz. U 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6.6. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty, o których mowa **w pkt. 6.2 a – d) oraz 6.3** winny zostać przedłożone **odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców**.
- 6.9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa wyżej powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp.

7. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 7.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **15 000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

7.1.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.2007.42.275 j.t. z późn. zm.).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.1

7.1.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019 Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń.

Na przelewie należy umieścić informację:

„Wadium – „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych dz. nr 328 w miejscowości Strzyżowiec”.

- W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do składanej oferty.
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia bankowego, wadium sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, Kwotę gwarancji lub poręczenia, Termin ważności wadium,

- 7.1.3. W przypadku Konsorcjum w treści dokumentu należy zaznaczyć zapis, że dotyczy ona Konsorcjum,
- 7.1.4. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano,
- 7.1.5. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- 7.1.6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 7.1.7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.1.8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 7.1.9. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
 - 7.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 7.2.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 7.2.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Lwówek Śląski **O/Wień nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019**
 - 7.2.5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 7.2.6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - 7.2.7. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 7.2.8. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy Pzp.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
- 8.2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**).
- 8.5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6.
- 8.6. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8.7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.8. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 8.9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
- 8.10. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 8.8. powinno być oznaczone następująco:

Oferta na: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Strzyżowiec”

Nie otwierać przed 11.09.2015 r. godz. 09:30 oraz opatrzone **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

- 8.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 8.12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
- 8.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

9. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 75 713 60 49) z uwzględnieniem pkt. 9.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cenę i wartość oferty należy podać w złotych polskich w „formularzu ofertowym”.
- 10.2. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.

- 10.3. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do SIWZ.
- 10.4. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 10.3 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. **Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. W formularzu ofertowym w pozycji „cena netto” Wykonawca poda wartość kosztorysową netto, w pozycji „podatek VAT” stawkę oraz kwotę podatku VAT, wynikającą z kosztorysu, a w pozycji „cena brutto” wartość kosztorysową brutto (z kosztorysu).** Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 10.6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Cena oferty za zakres określony w ofercie Wykonawcy zostanie przyjęta jako ryczałtowa cena umowna.
- 10.8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 10.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **11.09.2015 r. do godz. 08:30** w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń – sekretariat, pok. nr 6, I piętro.
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 11.3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 11.1.
- 11.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
- 11.5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 września 2015 r. o godz. 12,⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1, parter (sala ślubów).**

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. W dalszej części:

- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
- b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
- c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,

13.5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:

- α) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- β) cena oferty,

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto (C) znaczenie – 95 %
- gwarancja (G) znaczenie – 5 %

14.2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w punkcie 14.3.

14.3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium „cena” zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \right] \times \text{waga kryterium}$$

W kryterium „Gwarancja” (G), członkowie komisji przetargowej dokonają oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_g = K_1$$

gdzie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga max(pkt)
1.	Gwarancja obejmująca roboty budowlane	5

K₁ - Gwarancja obejmująca roboty budowlane, dostawę urządzeń i sprzętu.

$$K_1 = \frac{\text{gwarancja_oferty_badanej.}}{\text{gwarancja_najdl.}} \times \text{waga kryterium}$$

- 14.4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. oferta z najniższą ceną.

15. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 15.2.2. Wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 15.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 15.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 lub ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3. Informacje, o których mowa w punkcie 15.2.1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej <http://wlen.bipgmina.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PROJEKT UMOWY

- 16.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 16.2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
- 16.3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury końcowej (wystawionej przez Wykonawcę) w ciągu 30 dni licząc od dostarczenia faktury Zamawiającemu, a po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
- 16.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza:
- A. wykonanie robót dodatkowych i zamiennych jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy;
 - B. zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:

- a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
- b) wystąpienia robót dodatkowych
- c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
- d) działania siły wyższej,

C. inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.5. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

17.1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

17.4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 17.2.

17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

17.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- Pan Piotr Szymański, tel. 75 713 64 40, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰
- Pani Aleksandra Bilińska, tel. 75 713 60 84, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

18. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 19.2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 19.4. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 19.5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.6. Nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 19.7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
- 19.8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ SĄ:

- 1) Druk oferty (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
- 4) Wykaz wykonanych prac (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie – o osobie z uprawnieniami (załącznik nr 5)
- 6) Grupa kapitałowa (załącznik nr 6)
- 7) Projekt umowy (załącznik nr 7)
- 8) Dokumentacja projektowa
- 9) Przedmiar robót
- 10) Ogłoszenie o zamówieniu
- 11) STWiORB