

Wleń, dnia 28/08/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

**USŁUGA RESTRUKTURYZACJI ZOBOWIĄZAŃ GMINY WLEŃ W WYSOKOŚCI
1.780.000,00 ZŁOTYCH POPRZECZ UDZIELENIE FINANSOWANIA
(SUBROGACJĘ)
NA PODST. ART. 518 § 1 PKT 3 KC**

Zawartość SIWZ:

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Formularz oferty

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń

/-/ Artur Zych

Część I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Gmina Wleń

Pl. Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

tel/faks: (75) 7136438

strona www: www.wlen.pl

e-mail: sekretariat@wlen.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), a także na podstawie Rozporządzeń wykonawczych,

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2014 poz. 121 ze zm.)

3.2 Szczegóły zamówienia:

3.2.1. Realizacja usługi nastąpi poprzez subrogację w trybie art. 518 §1 pkt 3) Kodeksu Cywilnego. Na podstawie zawartej umowy Wykonawca wstępuje w prawa zaspokojonego wierzyciela tylko do wysokości dokonanej zapłaty, tj. do łącznej kwoty 1.780.000,00 zł;

3.2.2. Ilość wierzycieli, do których nastąpi zapłata – 3.

3.3.3. Spłata zobowiązań Gminy Wleń przez Wykonawcę będzie dokonana do dnia 30/09/2015 roku.

3.3.4. Spłata kwoty głównej wraz odsetkami nastąpi w ratach kwartalnych.

3.3.5. Zobowiązanie zostanie spłacone do dnia 31 grudnia 2018 roku, a spłaty będą następować zgodnie z poniższym harmonogramem:

NR RATY	DATA SPŁATY		KWOTA GŁÓWNA		SPŁATA
A	B		C	D	C+D
1	2016	do 31 marca	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
2	2016	do 30 czerwca	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
3	2016	do 30 września	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
4	2016	do 31 grudnia	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
5	2017	do 31 marca	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
6	2017	do 30 czerwca	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
7	2017	do 30 września	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
8	2017	do 31 grudnia	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
9	2018	do 31 marca	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
10	2018	do 30 czerwca	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
11	2018	do 30 września	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
12	2018	do 31 grudnia	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
	Razem		1.780.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą

3.3.6. Jeżeli data spłaty zobowiązania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

3.3.7. Koszty związane z usługą Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży, której wysokość jest niepodwyższana przez cały okres wykonania zamówienia.

3.3.8. Dopuszcza się pobranie prowizji związanej z realizacją zamówienia, jednak jej wysokość nie może być większa niż 0,2% kwoty zamówienia.

3.3.9. Wymaga się prawa do jednorazowej lub wcześniejszej spłaty – częściowej lub w całości – kwoty zadłużenia Zamawiającego wobec Wykonawcy bez dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

3.3.10. Oprocentowanie restrukturyzowanego zobowiązania będzie zmienne, oparte na stawce bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego, za który naliczane będą odsetki, powiększone o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.

3.3.11. Zabezpieczenie spłaty: weksel in blanco z deklaracją wekslową, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 66000000 (usługi finansowe i ubezpieczeniowe).

5. Terminy wykonania zamówienia (termin realizacji umowy):

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 31/12/2018 roku.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 , dotyczące:

6.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający wymaga udokumentowania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

6.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

6.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

6.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kapitał zakładowy w wysokości nie mniejszej niż wartość zamówienia.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

6.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy

podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art.89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wymaganych od Wykonawców.

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a/ Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego **część III SIWZ**,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych, a także wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**)

d) informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**)

8.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**)

b) Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór dokumentu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

8.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania -wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

Osobami na stanowiska wymienione w pkt 8.2 f) mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -Europejskiego Obszaru Gospodarczego, których - zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7.09.2005 r. w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych kwalifikacje zawodowe uznano lub uzna się przez właściwe organy w Polsce.

8.5. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę piśmenną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

9.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopią.

9.2. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Podwykonawstwo.

10.1 Zamawiający przewiduje możliwość podwykonawstwa (powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom). Powierzenie Podwykonawcom realizacji zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim stopniu, jakby były to działania jego samego.

10.2 W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

10.3 Zakres usługi, który Wykonawca będzie realizował (wykonywał) za pomocą Podwykonawcy, zostanie ustalony (zapisany) w umowie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres usługi powierzony Podwykonawcy, określony będzie w taki sposób, aby można jednoznacznie określić, którą część usługi w ramach niniejszego zamówienia wykona Podwykonawca;
- 2) kwoty i terminy zapłaty wynagrodzenia za usługę – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury i dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

10.4 Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz każdy projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz ewentualne zmiany zapisów umownych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w ust 1 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w ust 1 niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

11.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Skarbnik Gminy Wleń: Pani Maria Gierczyk tel: (75) 7136044.

11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem (75 7136438) lub e-mailem (sekretariat@wlen.pl). Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, ale nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

11.4. Nie udzieli się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również

pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12.1. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na BIP. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13. Termin związania ofertą.

a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

i) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej przed naruszeniem do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<Nazwa Wykonawcy i jego adres >

Gmina Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń.

Oferta przetargowa na zamówienie pn. USŁUGA RESTRUKTURYZACJI ZOBOWIĄZAŃ GMINY WLEŃ W WYSOKOŚCI 1.780.000,00 ZŁOTYCH POPRZEC UDZIELENIE FINANSOWANIA (SUBROGACJĘ) NA PODST. ART. 518 § 1 PKT 3 KC.

16.1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,

d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem/ partnerem wiodącym.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń **do dnia 15.09.2015 roku do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17.2. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, **w dniu 15.09.2015 roku o godz. 12:30.**

17.3 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną następujące: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także oferowany termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Oferta składać się będzie z ceny zamówienia, które Wykonawca zamierza realizować. Cena musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

18.2. Cena podana będzie w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Cenę oferty należy rozumieć jako sumę kosztów całkowitych udzielenia finansowania.

18.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia.

18.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

18.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” część II SIWZ.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym

postępowaniu kryterium oceny ofert jakim jest cena oferowana za wykonanie **przedmiotu zamówienia – znaczenie kryterium 100 %.**

19.2. Każda oferta, która nie zostanie odrzucona, zostanie oceniona pod względem merytorycznym na podstawie porównania IRR. Maksymalną oceną, którą może otrzymać Wykonawca, jest 100 punktów.

a) Zastosowany wzór do obliczenia ilości punktów ofert wykonania **zamówienia:**

$$P = 100 - \frac{IRR_n - IRR_{min}}{0,0001}$$

gdzie:

P - punktacja w skali 0 - 100 punktów,

IRR_n - IRR kolejnej oferty uwzględniające: prowizję, odsetki, wysokość restrukturyzowanego zobowiązania.

IRR_{min} - najniższe IRR z zakwalifikowanych ofert uwzględniające: prowizję, odsetki, wysokość restrukturyzowanego zobowiązania.

Uwaga:

- IRR we wzorze wyrażone zostanie w ułamkach dziesiętnych (25 % = 0,25) z zaokrągleniem do 5 miejsc po przecinku,
- do obliczeń zostanie wykorzystana stawka WIBOR 3M w wysokości wynikającej z opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” tabeli z dnia 15.09.2015 r. (ustalenie stawki WIBOR 3M na dzień 15.09.2015 r. ma jedynie charakter techniczny, ma na celu zobrazowanie łącznych kosztów dla wyboru najkorzystniejszej oferty).

b) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. zaoferuje najniższą cenę.

c) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie po przekazaniu faksem zawiadomienia o wyborze oferty.

20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona

przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

20.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wzoru umowy obowiązującej u Wykonawcy pod warunkiem, że w umowie zostaną zawarte postanowienia określone w Załączniku Nr 5 pn. Istotne Postanowienia Umowy.

21. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta. **Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na nr faksu lub adres e-mail podany w ofercie.**

21.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

21.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

21.5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana,

przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze Wykonawcę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

22. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie nakłada obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

24.5. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

24.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu.

24.7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

25. Zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w tym przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub z powodu:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,
- b) wystąpienie okoliczności wystąpienia siły wyższej, albo innych zdarzeń wymuszających przerwy w realizacji zamówienia niezależne od Wykonawcy.

26. Postanowienia końcowe.

26.1. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z postępowania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

SIWZ zawiera:

- Część I - Instrukcja dla oferentów
- Część II – Formularz oferty,
- Załączniki od nr 1 do nr 5

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

Pieczęć wykonawcy

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn
„Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00
złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt
3 KC”,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013
r. poz. 907 z późn. zm).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego

.....

Miejscowość, Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy. (Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC”,

oświadczam/ly, że wykonawca, którego reprezentuję /emy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy (Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka) *

** Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*

.....

Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy :

.....

Siedziba :

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC”,

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej ustawą pzp informuję na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy pzp, że (*niepotrzebne skreślić):

1. Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331, z późn. zm),
2. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331, z późn. zm), i poniżej/ lub w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

1)

2)

3)

n) – w razie konieczności wiersze powielić

....., dnia 2015 r.

Miejscowość, Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy (Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC” przedkładam:

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby);

.....

.....

OŚWIADCZAM, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

...

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w zakresie; wiedzy i doświadczenia*, potencjału technicznego*, potencjału osobowego*, potencjału finansowego*. OŚWIADCZAM, że *będę* / *nie będę* uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie np: podwykonawcy*, doradztwa*, konsultacji*, umowy użyczenia*, umowy współpracy związanej z udostępnieniem zasobów*, inna*

.....

***niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom

odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby oraz pieczętka

Załącznik Nr 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawierającą postanowienia nie mniej korzystne niż poniższe istotne postanowienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy przejęcia zobowiązania, w treści której powinny się znaleźć opisane postanowienia.
3. Istotne postanowienia umowy przedstawiają się następująco:
 - Kwota przejętego zobowiązania finansowego długoterminowego – do 1.780.000,00 zł
 - Okres spłaty – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
 - Harmonogram spłat - spłaty kapitału kwartalnie, do 31 marca, do 30 czerwca, 30 września, do 31 grudnia każdego roku, począwszy marca 2016 roku do grudnia 2018 roku,
 - Przejęte zobowiązania finansowe spłacone zostaną w 12 ratach kwartalnych,
 - Zobowiązania finansowe zostaną przejęte w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2015 roku,
 - Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat ustalonych w umowie.
 - Spłata odsetek - pierwsza rata odsetkowa płatna będzie do 31 grudnia 2015 roku, ostatnia do 31 grudnia 2018 roku. Płatności odsetek nastąpią do 31 marca, do 30 czerwca, 30 września, do 31 grudnia każdego roku.
 - Oprocentowanie przejętego zobowiązania będzie zmienne, ustalone jako suma marży zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 3M. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy,
 - Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kwartalnym,

- Wykonawca będzie naliczał odsetki od niespłaconej części zobowiązania finansowego. Odsetki będą naliczane od salda przejętych zobowiązań finansowych długoterminowych według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
- Jeżeli data spłaty zobowiązania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo spłaty przejętego zobowiązania przed pierwotnie zakładanym terminem, z tego tytułu nie może być naliczona żadna prowizja, ani inna opłata,
- Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach - w okresie spłaty zobowiązania,
- Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które ten zobowiązany będzie składać w okresie spłaty,
- Prawne zabezpieczenie spłaty przejętego zobowiązania stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są:

.....

5. Załącznikami do umowy stanowiącymi z nią integralną całość są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

7. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym powyżej, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

9. Zamawiający przewiduje sytuacje, w których umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zmieniana.

10. Elementy umowy, które mogą ulec zmianie obejmują:

a) zmniejszenie kwoty zobowiązania (w przypadku, gdy kwota przejętych zobowiązań będzie niższa niż 1.780.000,00 zł, Zamawiający powiadomi o tym fakcie

Wykonawcę na 5 dni przed terminem przejęcia zobowiązań),

b) okres obowiązywania umowy (w przypadku uzasadnionej ekonomicznie potrzeby skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty zobowiązania),

c) harmonogram spłat (w przypadku uzasadnionej ekonomicznie potrzeby skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty zobowiązania),

d) obniżenie ceny np. wskutek zmniejszenia kwoty zobowiązania.

e) możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.

11. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, jak też obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

12. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

14. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w pozostałym zakresie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II SIWZ

Formularz oferty

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

.....
nr telefonu
.....
.....
nr faksu.....
.....
KRS.....
.....
NIP.....
.....
REGON.....
.....

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń.

Odpowiadając na ogłoszony przetarg nieograniczony na zamówienie pn „Usługa restrukturyzacji zobowiązań Gminy Wleń w wysokości 1.780.000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogację) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC”, składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

NR RATY	DATA SPŁATY		KWOTA GŁÓWNA	KOSZT	SPŁATA
A	B		C	D	C+D
1	2016	do 31 marca	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
2	2016	do 30 czerwca	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
3	2016	do 30 września	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
4	2016	do 31 grudnia	145.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
5	2017	do 31 marca	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
6	2017	do 30 czerwca	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
7	2017	do 30 września	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
8	2017	do 31 grudnia	175.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
9	2018	do 31 marca	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
10	2018	do 30 czerwca	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
11	2018	do 30 września	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
12	2018	do 31 grudnia	125.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą
	Razem		1.780.000,00	Zgodnie z ofertą	Zgodnie z ofertą

marża.....
słownie.....
prowizja.....
słownie.....

3. Jednocześnie oświadczamy, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do dnia!....!....**

4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko,

imię

Stanowisko

.....

Telefon.....Faks.....

.....

Zakres pełnomocnictwa:

.....

.....

5. Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że opisane w SIWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty ująć powyższe postanowienia w przygotowanej umowie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp	Zakres usługi	Proponowany podwykonawca

W przypadku nie powierzenia żadnych robót podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

(pieczęć i podpis/y osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli)