

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 EURO zgodnie art.11 ust.8 w związku z art.39 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 2013.08.09, Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą pzp lub ustawą, na dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla OSP we Wleniu.

I. Zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna we Wleniu
ul. Jana Pawła II 5
59-610 Wleń

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro. na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla OSP o minimalnych parametrach opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

10 października 2015 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. należycie wykonali co najmniej dostawę jednego samochodu o zbliżonych parametrach w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

1. Dokumenty wymagane

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodne z zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z zał. Nr 5 do SIWZ
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wypełniony załącznik Nr 2 do SIWZ o spełnieniu minimalnych parametrów techniczno-użytkowych
- 8) Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub stosowne oświadczenie
- 9) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy pzp) do oferty należy dołączyć Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polegać będzie na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub stosowne oświadczenie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności
- oferta winna zawierać ww. dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wleń

Plac Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

e-mail: sekretariat@wlen.pl

Fax: (75) 713 70 50

Z dopiskiem: „Postępowanie przetargowe we Wleniu nr ZP/1/OSP/2015”

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Krzysztof Tokarski

tel 607 343 688

e-mail: krzysiekt997@wp.pl

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) spełnianie parametrów technicznych z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2
- 3) parafowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 4) oświadczenia i dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz walucie złotych polskich, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożony wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynność.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego

przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urząd Miasta i Gminy Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

Oznakowane następująco:

Oferta na dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla OSP we Wleniu.

Nie otwierać do dnia 12.08.2015 r. przed godz. 10:15

Szczególny opis sposobu opakowania

Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy Wleń
Plac Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń
do dnia 12.08.2015 r. do godz.10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie

terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta i Gminy Wleń

Plac Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

w dniu 12.08.2015 r. o godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób

- podanie informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania
- informacja o liczbie złożonych ofert do czasu upływu terminu składania ofert,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - a) daty złożenia oferty,
 - b) nazwę i siedzibę Oferenta
 - c) ceny oferty brutto
 - d) warunkach płatności
 - e) okresu gwarancji

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 90 %

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny.

P_x

$P_z = \frac{P_x}{\text{-----}} \times 90 \text{ pkt}$

P_y
P z - wartość punktowa oferty
P x - cena najniższej oferty
P y - cena oferty badanej
Rezerwa masy – 10 %

$$P_z = \frac{P_y}{P_x} \times 10 \text{ pkt}$$

P z - wartość punktowa oferty
P x – najwyższa wartość rezerwy masy spośród ofert.
P y – wartość rezerwy masy oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku (chyba, że złożono mniej niż 2 oferty a w przypadku więcej niż 1 oferty nie odrzucono żadnej z nich oraz nie wykluczono żadnego z wykonawców).
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr

5. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i jednocześnie zaistnieje potrzeba rozszerzenia wyposażenia lub zabudowy pojazdu.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Wymagany okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji
- 24 miesiące

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej: Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych oraz spornych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny obowiązujące na dzień Ogłoszenia.

XXVII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Potwierdzenie spełniania warunków technicznych
3. Projekt umowy wraz z załącznikami do niej
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Wzór , iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wleń, 04.08.2015 r.