

Zamawiający:

Miasto i Gmina Wleń,

Plac Bohaterów Nysy 7, 59 – 610 Wleń

tel. 075 7136438, fax; 075 7137050

<http://www.wlen.pl> e-mail: sekretariat@wlen.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA :

*„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
i Filii w Pilchowicach”*

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługi

Zatwierdzam

Wleń, czerwiec 2015 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Miasto i Gmina Wleń ogłasza przetarg na realizację zadania pn.:

„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu i Filii w Pilchowicach w roku szkolnym - 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018”

- ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.907).
- użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

1. INFORMACJĘ O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Miasto i Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59 - 610 Wleń**
tel. 075 7136438, fax; 075 7137050, www.wlen.pl
e-mail: sekretariat@wlen.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.907) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 tejże ustawy (wartość poniżej 207.000 euro). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art.10 ust.1, art.39-46- Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz.U. z 2013 r., poz.907). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /tekst jednolity Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 ze późn. zm.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci, młodzieży, nauczycieli i personelu pomocniczego do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu i Filii w Pilchowicach w roku szkolnym 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 zgodnie z planem przewozów stanowiącym - część B do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV 60.11.31.00 – 4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów .

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone

w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca !!!

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I OKOLICZNOŚCI ICH UDZIELANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w przypadku zwiększenia wielkości zleconych przewozów ponad łączną liczbę kilometrów określonych w przedmiocie zamówienia, a wynikających z przyjętych założeń (pkt 16.3).

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie od 1 września 2015 r. do końca roku szkolnego 2018.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy.
2. Do uczestniczenia w przetargu nie będą dopuszczeni wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu na mocy przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Wykonawcy składający ofertę muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji zadań o charakterze i wielkości zgodnymi z przedmiotem zamówienia oraz dysponować kadrą do kierowania i wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewożonymi szkolnymi:
 - przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. Z 2012r. poz. 1173 z późn. zm.),
 - bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności:
 - art. 2 pkt 41a: „autobus szkolny” - autobus przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, oznaczony z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”;
 - art. 6 w zakresie łatwej rozpoznawalności kierujących autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci;
 - art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu
 - zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt 7 SIWZ.
 - posiadają do dyspozycji przynajmniej:
 - dwa autobusy o dopuszczalnej liczbie miejsc 60 ,
 - trzy autobusy o liczbie miejsc siedzących minimum 40
 - dwa busy o liczbie miejsc nie mniejszej jak 19
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOSTARCZANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty muszą zostać dołączone (w formie załączników) następujące dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia:

- Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr1** do SIWZ.
- Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy P.z.p. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

- Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego i ekonomicznego wraz z wykazem sprzętu wyłącznie do realizacji zamówienia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.);
- Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - wystawione z datą wystawienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz zezwolenie na prowadzenie komunikacji objętej zamówieniem przewozu osób.
- Dowody posiadania co najmniej dwóch autobusów o dopuszczalnej ilości miejsc 60, trzech autobusów o liczbie miejsc minimum 40 oraz dwóch busów, o liczbie miejsc nie mniejszej niż 19, potwierdzone uwierzytelnioną kopią dowodu rejestracyjnego.
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

2. Dokumenty i zaświadczenia wskazane w punkcie 8.1 winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien przedstawić oryginały dokumentów do wglądu.

Złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (art.23 ust.1)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, konieczne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art.24 ustawy).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) Faksem (numer faksu 075/7137050): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
- 3) Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego) sekretariat@wlen.pl

- ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.wlen.pl>
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
 3. Pytania powinny być formułowane na piśmie przesłanym na adres Zamawiającego lub faksem na nr 075 7137050. O terminie złożenie zapytania świadczy data potwierdzająca przyjęcie pisma lub faksu przez Zamawiającego. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, nie będzie on miał obowiązku udzielania wyjaśnień.
 4. Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania wyjaśnień.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Skwarek tel. 075 7136369 ; 500069201; e-mail: kierownik46@tlen.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-13:00.

11. WADIUM – Nie wymagane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Oferta wraz załącznikami winna być sporządzona ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo niezmywalnym atramentem. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć jego tłumaczenie na język polski.
4. Wszystkie strony oferty zawierające informacje zaleca się ponumerować, spiąć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki oraz załączyć wykaz zawartych w ofercie dokumentów.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.

7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną. Zamawiający uzna za nieważne na podstawie odrębnych przepisów oferty nie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” notarialnie bądź przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o okazanie oryginału dokumentu.
9. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, i opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
11. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku, z czym nie mogą być one udostępnione, informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np.: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem:

- Miasto i Gmina Wleń, ul. Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń oraz oznakowana następująco:
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu i Filii w Pilchowicach w roku szkolnym 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018”
- z dopiskiem: **Nie otwierać przed 28 lipca 2015 roku godz. 10:00.**
- Kopertę należy oznaczyć pieczęcią firmy Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - a) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - c) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, 59-610 Wleń najpóźniej w terminie do dnia **28 lipca 2015 r. do godziny 9:00**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, sala konferencyjna na parterze **28 lipca 2015 r. o godzinie 10:00**
3. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami zostaną podane:
 - imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) wykonawcy,
 - cena oferty

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie bezpośrednie koszty wykonania zamówienia oraz koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
 - Oferowana cena ma być określona w wymiarze miesięcznego kosztu przewozu uczniów.
 - Łączna ilość uczniów przewożonych na poszczególnych trasach oraz przebieg tych tras są określone szczegółowo w załączniku
3. Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na wskazanych trasach w celu sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI

Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN.

17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) Cena – 94%

b) Wiek taboru autobusowego przystosowanego do przewozu dzieci – 4%

c) Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – 2%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + D + E$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium wiek taboru autobusowego

E – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego

1. KRYTERIUM **CENA**:

najniższa cena otrzyma 94 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$$C = (C_n / C_b) * 94 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. KRYTERIUM **WIEK TABORU AUTOBUSOWEGO**:

przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **wiek taboru autobusowego** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenia:

0 – 7 lat - 4 pkt

7 – 10 lat - 3 pkt

10 – 15 lat - 2 pkt

powyżej 15 lat - 1 pkt

3. KRYTERIUM **CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO**:

najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 2 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$$Z = (Z_n / Z_b) * 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

Z - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za najkrótszy czas

Z_n – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego

Z_b – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej

Uwaga!

Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min., traktowany będzie jako czas jako czas równy 30 min.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, ubezpieczenia i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

18. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa, wezwany zostanie przez Zamawiającego.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 i Nr 5 do SIWZ.

21. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawca, którego interes prawny został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – ma prawo złożenia protestu zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy.