

Gmina Wleń

Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

tel. 75 713 64 38, fax. 75 713 70 50

e-mail: sekretariat@wlen.pl

<http://www.wlen.pl>

ZP.271.02.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



pn.: „*Budowa bieżni sportowej przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu*”

Zatwierdzam:

B U R M I S T R Z
MIASTA I GMINY WLEŃ

/-/

Artur Zych

Wleń, maj 2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

tel. 75 713 64 38 fax. 75 713 70 50

e-mail: sekretariat@wlen.pl

www.wlen.bipgmina.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz.907) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 tejże ustawy (wartość poniżej 207.000 euro).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art.10 ust.1, art.39-46- Prawo zamówień publicznych.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2013 r., poz.907,). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /tekst jednolity Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm./.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa bieżni poliuretanowej czterotorowej o wymiarach 110,0m x 5,23m.o szerokości toru 1,22m odporną na obuwie kolcami, przepuszczalną dla wody z jednostronnym spodkiem poprzecznym 1%. Pas startowy o długości 2,00m, oraz pas końcowy o długości 8,00m.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do niniejszej siwz.
 4. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. KOD CPV:

45.21.223.1-8 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy i przekazania wykonawcy placu budowy do 15 sierpnia 2015 roku

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach, niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braków podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór zał. nr 2 do siwz

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zał. nr 3 do siwz;

- za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia ww. dowodów, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale V;

- zamawiający nie wymaga wskazania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych robót.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór zał. nr 4 do siwz;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braków podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 5 do siwz

3. 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór zał. nr 4 do siwz;

4. 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braków podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 5 do siwz.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt. 2 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dla nawierzchni:

1) aprobatę techniczną ITB potwierdzającą parametry oferowanej nawierzchni;

2) atest higieniczny PZH

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,

c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,

d) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),

e) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,

f) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

g) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,

h) każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale VI siwz. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI siwz konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.

i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów (polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na

wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

8. Dowodami, o których mowa w rozdz. VI są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację podwykonawcom części zamówienia, stosuje się postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną: nr faksu 75 713 70 50; e-mail: sekretariat@wlen.pl. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I siwz.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jerzy Skwarek.

Kontakt w Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej 59-610 Wleń ul. Dworcowa 10, w godzinach: poniedziałek – piątek od godz. 7,00-13,00 tel. 75 713-63-69; 500 069 201, e-mail: kierownik46@tlen.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy formularz oferty – wg. wzoru zał. nr 1,
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII,
- c) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.

8. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowana: Gmina Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń z dopiskiem: „Przetarg – budowa bieżni”. Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 18.06.2015 r.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń w dni robocze w godzinach pracy urzędu – sekretariat I piętro.

2. Oferty należy składać do 18.06.2015 r. do godz. 9:00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2015 r. o godz. 11:00. w siedzibie Zamawiającego: Gmina

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych niniejszą specyfikacją, dokumentacją projektową oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym – wzór zał. nr 1 do siwz.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) CENA – 90%

b) GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY – 10%

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenia:

1. za udzielenie gwarancji na okres wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,
2. za udzielenie gwarancji na okres wynoszący 48 miesięcy – 10 pkt,
3. za udzielenie gwarancji na okres wynoszący 60 miesięcy – 20 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego kryterium.

$$N = C + G$$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

Oferty w kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru gdzie:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cb – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferty w kryterium okres udzielonej gwarancji będą oceniane wg następującego wzoru gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji

Gb – liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium okres gwarancji

Cn – najwyższa liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wypełniony na podstawie przedmiaru uproszczony formularz ofertowy. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3 500 zł (trzy tysiące pięćset złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę. Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść gwarancji wadium musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, określenie przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy. Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019 z zaznaczeniem: - wadium przetargowe na zadanie pn.: „Budowa bieżni sportowej przy Zespole Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu”.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w

ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu właściwą kwotę wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019
 - b) w innych dopuszczalnych formach dokument gwarancji (oryginał) należy złożyć u Zamawiającego.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2
3. Wykaz doświadczenia – zał. nr 3
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 4
5. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6
7. Dokumentacja projektowa