

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń***

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 207 000 euro

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Wleń, dnia 22 maja 2015 r.

\

Zamawiającym jest :

Gmina Wleń,
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń
Telefon (sekretariat) **075 7136 438**
Fax (sekretariat) **075 7137 050**
Adres strony internetowej: www.wlen.pl
e-mail: inwestycje@wlen.pl
Godziny urzędowania – **w poniedziałek od godz. 8.00 do 17.00**
w piątek od godz. 7.30 do 14.30
w pozostałe dni od godz. 7.30 do 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

znak postępowania: ZPU.271/03/2015

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych 124034-2015 z dnia 26.05.2015 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.wlen.pl <http://www.wlen.bipgmina.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie.
2. Odpady będą odbierane z terenu Miasta i Gminy Wleń która liczy obecnie ok. 4500 mieszkańców, którzy mieszkają stale i czasowo na terenie miasta i 12 sołectw:
3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń, obejmuje:
 - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń – stanowiącym zał. nr 11 do SIWZ oraz jego zmianą, jak również zgodnie z załączonym harmonogram stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ) następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszanych,
 - b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.),
 - c) szkła,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji
 - 2) zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych – cyklicznie - zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń, zgodnie z wykazem nieruchomości, w załączniku nr 10 do SIWZ;
 - 3) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń oraz jego zmianą, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączonym harmonogramie nr 14 do SIWZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

5) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – 1000 Mg/rok

6) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych. Wykonawca winien posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się po drogach o ograniczeniu tonażowym do 3,5 ton, z uwagi na teren podgórski - drogi prowadzą często po stromych podjazdach. Szacunkowe długości tras w poszczególnych miejscowościach wynoszą:

- 1) Wleń – ok. 15 km
- 2) Pilchowice – ok. 12,5 km
- 3) Strzyżowiec – ok. 8,5 km
- 4) Radomice – ok. 4,5 km
- 5) Klecza – ok. 2,5 km
- 6) Łupki – ok. 6,5 km
- 7) Marczów – ok. 11,5 km
- 8) Przeździec – ok. 3,5 km
- 9) Bełczyna – ok. 3 km
- 10) Bystrzyca – ok. 7,5 km
- 11) Tarczyn – ok. 1 km
- 12) Modrzewie – ok. 4,5 km
- 13) Nieleśno – ok. 7,5 km

6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów;
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań zgodnie z wymogami ustawy zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1) w terminie składania pierwszego sprawozdania za 2015 r. - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;

2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

3) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

5. Raporty miesięczne - Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów metali [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - g) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
 - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - i) ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
 - j) ilości odebranych z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zużytych baterii [Mg],
 - k) ilości i rodzajów odpadów komunalnych zebranych w PSZOK,
 - l) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - m) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - n) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń oraz jego zmianie,
 - p) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za okres 1-miesięczny.

5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń jego zmianie oraz zapisami w załączniku nr 13 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, a także zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 14 do SIWZ w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramem,
- 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich

\

przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 3) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 4) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
- 5) poinformowanie mieszkańców (m. in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanej w aktualnym WPGO. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, zgodnie z WPGO.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z WPGO
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w czasie cyklicznych akcji typu „Sprzątanie Świata”, „Dzień Ziemi”, „Sprzątanie lasów” w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

9. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

\

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Wleń do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2016 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Wleń.
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - Wykonawcy powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług odpowiadających swoim

rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach których odbierał odpady komunalne zmieszane od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 700 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej 400 Mg/rok. Na potwierdzenie powyższego, winien załączyć dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 o surowcach wtórnych. Należy również dołączyć co najmniej dwa dokumenty, potwierdzające że usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej, np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponują lub będą dysponowali niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- d) dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - e) dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Wykonawcy winni udokumentować, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub polegają na zdolnościach finansowych innych podmiotów tj.:
 - przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000 zł,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie o Wpisie do Rejestru Działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8)
- 3) Wykaz wykonanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),

- 4) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ),
- 5) Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo – magazynową (zał. nr 7 do SIWZ)
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej terenu, w celu potwierdzenia spełniania tego warunku.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (wg załączonego wzoru druku - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć:

a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa :
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale 4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w Rozdziale 4 niniejszego SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 8 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - faksem (nr 75 7137 050)
 - drogą elektroniczną (adres: sekretariat@wlen.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) znak postępowania – ZPU.271/03/2015
5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.wlen.bipgmina.pl/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, pokój nr 3 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- w zakresie postępowania przetargowego
 - w zakresie przedmiotu zamówienia

Tomasz Kołodziej – pokój nr 3, tel. 75 7136 085, e-mail: inwestycje@wlen.pl, w godz. 8⁰⁰- 15³⁰.

7. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1)

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Lwówek Śląski O/ Wleń nr **79838410190000022820000019**

UWAGA:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

\

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą).

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

„Oferta przetargowa w postępowaniu na : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń**”.

- **Nie otwierać przed 03.06.2015 r. godz. 10⁰⁰ - Oferta przetargowa**”, oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, sekretariat (I piętro), w terminie do dnia 03.06.2015 roku, godz. 9⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń - sala narad (parter) dnia 03.06.2015 roku, godz. 10⁰⁰
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - a) orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,
 - b) charakterystykę zabudowy,
 - c) możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
 - d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
 - e) wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

1. Cena ofertowa - WAGA kryterium 92%

Punktacja:

punkty za cenę : $P_c = (C_n : C_o) \times K_p$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa

C_o – cena ofertowa oferty badanej

K_p – współczynnik proporcjonalności równy 92 pkt.

Cena ofertowa C_o stosowana do obliczeń powinna być obliczona przez Wykonawców wg wzoru dot. opisu sposobu obliczania ceny oferty niniejszej SIWZ.

2. Dodatkowy zakres usług (częstotliwość odbioru odpadów) – maksymalnie 8 pkt - WAGA kryterium 8%

Čzęstotliwość odbioru odpadów, maksymalna liczba punktów 8.

Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje dodatkowy odbioru odpadów, przyznane zostaną dodatkowe punkty:

a) za zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, (pojemniki o nazwie opakowania oraz szkło) w miesiącu częściej niż wymagane w załączniku nr 14, przyznane zostanie dodatkowo maksymalnie 8 pkt:

- od 9 do 12 dodatkowych odbiorów w roku (w ustalonych przez Zamawiającego miesiącach) – 8 pkt,

- od 5 do 8 dodatkowych odbiorów w roku (w ustalonych przez Zamawiającego miesiącach) – 6 pkt,

- od 1 do 4 dodatkowych odbiorów w roku (w ustalonych przez Zamawiającego miesiącach) – 4 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ, a także zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według opisanej powyżej metodologii oceny.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- \
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Lwówek Śląski O/ Wleń nr **79838410190000022820000019** „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZPU.271/03/2015
 7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 9. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 9* do SIWZ.

Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 .
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści informacje:
 - 1) o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 2) wyjaśnienia zapisów SIWZ,
 - 3) informacje o wyborze wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w każdym miejscu, gdzie SIWZ oraz załączniki zawierają odniesienia do konkretnej marki, źródła, szczególnego procesu, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania pewnych przedsiębiorstw albo produktów.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową
Załącznik Nr 8	Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej
Załącznik Nr 9	Wzór umowy
Załącznik Nr 10	Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie Miasta i Gminy Wleń
Załącznik Nr 11	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń
Załącznik Nr 12	Zmiana Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń
Załącznik Nr 13	Szczegółowy zakres świadczenia usług
Załącznik Nr 14	Harmonogram odbioru odpadów

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Wleń

Pl. Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

BRUTTO : PLN

słownie złotych:.....

Dodatkowy zakres usług:

Zakres dodatkowych usług	Czy oferta obejmuje dany zakres ?	Ilość oferowanych dodatkowych odbiorów (od 1 do 12)
Zwiększenie częstotliwości odbior odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, (pojemniki o nazwie opakowania oraz szkło) w miesiącu częściej niż wymagane w załączniku nr 14.	TAK/NIE*	 odbiorów w roku / Nie dotyczy*

- Niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- \
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
2. **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 USTAWY PzP**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń”**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń”

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*:

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Wykonawca/wykonawcy.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń**”, przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot oraz wartość brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

ZAŁĄCZNIK NR 6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Wykonawca/wykonawcy.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń**” przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (pojazdów), parametry opisane w rozdz. 4 SIWZ	Norma emisji spalin EURO	Nr rejestracyjny	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami



....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki/

ZAŁĄCZNIK NR 7 Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową

Wykonawca/wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń”,**

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w
przy ul. lub usytuowaną w
(należy podać dokładny adres), w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wleń; do
terenu której posiadamy tytuł prawny.

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania
rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych
wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z
2013 r. poz. 122.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętki/*

Wykonawca/wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń",**

oświadczam/y że:

posiadam/y wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych

o nr rejestrowym:

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń *woli*
w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki /