**Zarządzenie Nr W.0050.55.2025**

**Wójta Gminy Kornowac**

**z dnia 10.04.2025r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kornowac**

Na podstawie art. 30 ust. 2 punkt 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 punkt 6 ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.

z 2024, poz. 399 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzić „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kornowac”, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzania.

**§ 2**.

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kornowac ([www.kornowac.pl)](http://www.kornowac.pl/) na terenie Punktu Selektywnego

Zbierania Odpadów Komunalnych i wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kornowac.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Kornowac nr W.0050.170.2021 z dnia 1 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kornowac.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu Rozwoju, Infrastruktury i Zasobów Naturalnych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.04.2025r.

**Załączniki:**

1. REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KORNOWAC

**Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kornowac**

**Nr W.0050.55.2025**

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA**

**ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KORNOWAC**

# § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego

Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Kornowac (44-285 Kornowac, ul. Rekreacyjna 5).

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kornowac i przekazane do PSZOK z zachowaniem zasad dotyczących segregacji odpadów.
3. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i z wymogów dotyczących ochrony środowiska.
5. Funkcjonowanie PSZOK określają również Uchwała Rady Gminy Kornowac: w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kornowac oraz Uchwała Rady Gminy Kornowac w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

# § 2

1. Prowadzenie PSZOK powierza się bezterminowo Urzędowi Gminy Kornowac.
2. Prowadzenie PSZOK odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

# § 3

1. Godziny otwarcia PSZOK:

Poniedziałek od 13.30 do 14.30

Wtorek od 16.00 do 18.00

Środa od 13.30 do 15.00

Czwartek od 13.30 do 15.00

Piątek od 13.30 do 15.00

Sobota od 11.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. W przypadku czasowego zamknięcia PSZOK, w związku z sytuacjami wyjątkowymi, ogłoszenie o okresie zamknięcia jest umieszczane na bramie wjazdowej PSZOK oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wójt Gminy Kornowac ma prawo wydania zarządzenia dotyczącego czasowego zamknięcia PSZOK w sytuacji wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii, wprowadzenia obostrzeń związanych ze zwalczaniem epidemii lub wystąpienia sytuacji, w której wystąpi nadzwyczajna zmiana stosunków, której nie sposób było przewidzieć, na terenie obejmującym teren Gminy Kornowac.

# § 4

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1. podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności, w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
2. przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego;
3. do zachowania wymogów przepisów BHP i przepisów ppoż., a zwłaszcza nie używania na terenie PSZOK otwartego ognia;
4. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z informacji udzielonych przez pracownika obsługi PSZOK;
5. ważenia przywiezionych odpadów na wadze znajdującej się na terenie PSZOK;
6. samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do przeznaczonego dla danego rodzaju odpadów pojemnika lub kontenera albo złożenia odpadów w miejscu wyznaczonym przez pracownika obsługi PSZOK;
7. niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

2. Na terenie PSZOK:

1. zakazuje się wjazdu samochodami lub samochodami z przyczepą oraz innymi pojazdami o ładowności przekraczającej 3,5 tony (nie dotyczy traktorów); w celu weryfikacji całkowitej masy pojazdu (zespołu pojazdów) pracownik obsługi ma prawo sprawdzenia dowodu rejestracyjnego;
2. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady pochodzące   
   z gospodarstwa domowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. powinny przebywać osoby oddające odpady maksymalnie z dwóch nieruchomości – z zastrzeżeniem, iż oddający odpady nie przeszkadzają sobie wzajemnie;

# § 5

1. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:
   1. papier (w tym poskładane kartony);
   2. metale;
   3. tworzywa sztuczne;
   4. szkło;
   5. odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
   6. bioodpady – z zastrzeżeniem, iż powinny być one przekazywane luzem (bez worków, opakowań) do wskazanych kontenerów, zaś gałęzie osobno pocięte o maksymalnej długości ok. 50 cm;
   7. odpady niebezpieczne (zużyte żarówki i świetlówki, mydła tłuszcze i oleje, środki do czyszczenia toalet, środki do konserwacji drewna);
   8. przeterminowane leki i chemikalia;
   9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe   
      w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi,  
      w szczególności igły i strzykawki;
   10. zużyte baterie i akumulatory;
   11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; sprzęt winien być przekazany w całości – w przypadku nie przekazania w całości zostanie zakwalifikowany jako odpad wielkogabarytowy, a tym samym ilość oddanego odpadu zostanie przypisana do limitu odpadów wielkogabarytowych;
   12. zużyte opony – pochodzące wyłączenie z rowerów, motorowerów, motocykli, wózków oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej, w ilości 4 sztuk rocznie na daną nieruchomość;
   13. meble i inne odpady wielogabarytowe – z limitem do 500 kg

rocznie z danej nieruchomości; meble muszą być wcześniej rozkręcone, a części meblowe poskładane; w przypadku mebli typu tapczan, sofa, rogówka, itp. należy je rozebrać na przynajmniej dwa osobne elementy;

* 1. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 300 kg rocznie na nieruchomość (dotyczy zarówno czystego gruzu jak i gruzu zmieszanego, styropianu budowlanego**;**
  2. odpady tekstyliów i odzieży.

1. W PSZOK nie są przyjmowane:
   * 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
     2. odpady zawierające azbest;
     3. części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
     4. butle gazowe.
     5. Odpady pochodzące z działalności rolniczej bądź gospodarczej.

# § 6

1. Wjazd na PSZOK odbywa się za zgodą pracownika obsługi PSZOK.
2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz okazać dokument potwierdzający tożsamość.
3. Warunkiem przyjęcia odpadów jest potwierdzenie przez pracownika obsługi PSZOK możliwości bezpłatnego przyjęcia odpadów w oparciu o złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przyjęcie odpadów nastąpi po sprawdzeniu przez pracownika obsługi PSZOK zgodności odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych przez PSZOK.
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest udokumentowane i ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
6. Osoba dostarczająca odpady potwierdza własnoręcznym podpisem ilość   
   i rodzaj przekazywanych odpadów.
7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika obsługi PSZOK sporządzona zostanie notatka służbowa ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia odpadów, do której załącznik stanowi dokumentacja fotograficzna.
8. Pracownik obsługi PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów. Za uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego użytkownika PSZOK, pracownik również nie ponosi odpowiedzialności.

# § 7

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i nie zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazane luzem, a potem umieszczone   
   w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadu pojemnikach lub kontenerach.
3. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją, umożliwiającą identyfikację odpadu (w formie trwale naklejonej etykiety).
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:
   1. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
   2. zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
   3. odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.
5. Przedmioty (rzeczy) dostarczane do punktu ponownego użycia prowadzonego w ramach PSZOK muszą być czyste. Tekstylia, ubrania i maskotki muszą być uprzednio wyprane (z zastrzeżeniem tych nieużywanych i posiadających oryginalne metki), a zabawki drewniane bądź plastikowe oraz inne sprzęty muszą być wyczyszczone.

# § 8

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo, jeżeli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, mogłoby to zagrażać zdrowiu, życiu ludzi lub środowisku.

2. W przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu lub poleceń pracownika PSZOK przekazujący może zostać wezwany do niezwłocznego opuszczenia terenu PSZOK.