**Zarządzenie nr W.0050.112.2022**

**Wójta Gminy Kornowac**

**z dnia 23-06-2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2022. poz. 559 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 1 podaje się do wiadomości poprzez:

1. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kornowac,
2. zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kornowac,
3. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kornowac.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kornowac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1**

 do Zarządzenia nr W.0050.112.2022

Wójta Gminy Kornowac

z dnia 23-06-2022

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu**

**Wymiar etatu**: pełny etat

**Zatrudnienie**: stosunek pracy na podstawie powołania – 3 lata,

**Miejsce wykonywania pracy**: Gminny Ośrodek Kultury w Kornowacu,

1. Wymagania niezbędne (formalne):
2. wykształcenie wyższe,
3. co najmniej 5 letni staż pracy,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
9. przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu na najbliższe 3 lata,
10. Wymagania dodatkowe:
11. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
12. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
13. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną oraz twórczością artystyczną,
14. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
15. prawo jazdy kat. B,
16. biegła obsługa komputera,
17. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność , rzetelność, wysoka kultura osobista,
18. Zakres zadań na stanowisku:
19. kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kornowacu oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
20. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
21. prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
22. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Kornowac, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,
23. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
24. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
25. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
26. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.
27. Wymagane dokumenty:
28. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu,
29. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
30. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
31. kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
32. pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury
33. posiadane referencje,
34. oświadczenie kandydata
35. o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
36. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
37. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
38. o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
39. o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
40. Wymagane dokumenty (list motywacyjny oraz życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.
41. Termin i miejsce składania dokumentów:
42. **Oferty należy składać do dnia 25 lipca 2022 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu” w sekretariacie Urzędu Gminy Kornowac, 44-285 Kornowac ul. Raciborska 48 w godzinach pracy Urzędu. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
43. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
44. Pozostałe informacje:
45. Do przeprowadzenia postepowania konkursowego Wójt Gminy Kornowac powoła Komisję Konkursową.
46. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
47. I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne (formalne), osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
48. II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne)
49. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
50. Informację o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Kornowac,
51. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Kornowac oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kornowac.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac, adres e-mail: urzad@kornowac.pl (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko pracy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

**Załącznik Nr 2**

 do Zarządzenia nr W.0050.112.2022

Wójta Gminy Kornowac

z dnia 23-06-2022

**Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu**

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kornowac.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca  małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną  ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy Kornowac niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązku wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 21 dni, po upływie terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
3. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
4. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
5. sporządzanie protokołów z posiedzeń,
6. przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją  organizatorowi – Wójtowi Gminy Kornowac
7. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział III

§ 6

Przebieg postępowania konkursowego.

1. I etap konkursu
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.
3. Komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
5. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych ofert:
6. dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
7. odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych.
8. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.
9. II etap konkursu
10. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Kornowacu. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
11. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
13. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
14. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
2. określenie stanowiska na który przeprowadzony był konkurs,
3. liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
4. informację o zastosowanych metodach i technikach  konkursu,
5. uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
6. skład Komisji.
7. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
8. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 8

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie: w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Kornowac oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kornowac.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera: nazwę i adres Organizatora, określenie stanowiska, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego, uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją  organizatorowi – Wójtowi Gminy Kornowac
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Kornowac.