

Gmina Kornowac
ul. Raciborska 48
44-285 Kornowac

tel. +48 32 430 10 37
fax. +48 32 430 13 33
adres BIP: <http://bip.kornowac.pl/>
adres ePUAP: [/d47d32wssw/skrytka](#)

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **RI.271.1.2022.SŻ**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWZ)**

PRZETARGU
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej jako
„ustawa Pzp” w trybie podstawowym bez negocjacji
pn.:

**„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie
Gminy Kornowac – etap I”**

Zatwierdził:

Kornowac, dnia 05.01.2021 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie integralnych części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Umowa 1. Wzór Umowy. 2. Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy. 3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) 1. Określenie Przedmiotu Zamówienia. 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. 3. Przedmiary. 4. Dokumentacja projektowa.

Ilekoć w niniejszej SWZ mowa jest o:

Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)	należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy Robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
Projekcie/inwestycji	należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac – etap I” niezależnie od zapisów w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach, rysunkach oraz dokumentacji projektowej;
Kontrakcie (Umowie)	należy przez to rozumieć Umowę, Specyfikację Warunków Zamówienia, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentację Projektową, Wyceniony Przedmiar Robót, Ofertę wraz z załącznikami, oraz inne dokumenty wymienione w Umowie, wraz z ich poprawkami dokonanyymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Umową, w szczególności z dokonanyymi przez Zamawiającego poprawkami omyłek rachunkowych. Zawsze ilekoć w niniejszej SWZ używany jest termin „Kontrakt” oznacza także „Umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo Budowlane;
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę i zawarła kontrakt w sprawie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszej SWZ;
Zamawiający m lub Inwestorze	należy przez to rozumieć instytucję: Gminę Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac , oraz prawnych następców tej instytucji, niezależnie od zapisów w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach, rysunkach oraz dokumentacji projektowej;
u.p.z.p. /ustawie Pzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
umowie o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
Robotach budowlanych	oznaczają roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, których znaczenie zdefiniowane zostało w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane, oraz w Kodeksie cywilnym;

W kwestii definicji i wykładni słów, pojęć i wyrażeń, niezdefiniowanych w SWZ lub wzorze Umowy zastosowanie mają definicje legalne, wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo budowlane i ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym. W przypadku braku definicji legalnych lub ich sprzeczności Strony zobowiązane są do wspólnej interpretacji i wykładni znaczeń użytych słów i wyrażeń, z tym zastrzeżeniem, iż będą one tak tłumaczone, aby zmierzały do realizacji celu, dla którego Umowa została zawarta. O ile nie wskazano inaczej znaczenia słów i wyrażeń nie objętych definicjami legalnymi uwzględniały one będą znaczenia powszechne wskazane w szczególności w Słowniku Języka Polskiego PWN dostępnym na stronie internetowej lub w dalszej kolejności w ostatnim wydaniu wersji drukowanej i nie będą powodowały zwiększenia kosztów zawarcia i realizacji Umowy.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	5
2.	Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu	5
3.	Tryb udzielania zamówienia	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
5.	Zamówienia częściowe	6
6.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej i formie katalogów elektronicznych oraz umowie ramowej	6
8.	Termin wykonania zamówienia	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania	7
10.	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
12.	Wadium	11
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	12
14.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	14
15.	Opis sposobu przygotowania oferty	14
16.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ	15
17.	Zebrań Wykonawców	16
18.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	16
19.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
20.	Wycofanie złożonej oferty	16
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert	16
22.	Tryb otwarcia ofert	17
23.	Oferta złożona po terminie	17
24.	Termin związania ofertą	17
25.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
26.	Kryteria oceny ofert	18
27.	Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów	20
28.	Oferta z rażąco niską ceną	20
29.	Uzupełnienie, złożenie i poprawienie oświadczeń i dokumentów	20
30.	Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz oceny ofert	20
31.	Wykluczenie Wykonawcy	22
32.	Odrzucenie oferty	23
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	23
	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia	23
34.	23	
35.	Unieważnienie postępowania	24
36.	Środki ochrony prawnej	24
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	25
38.	Podwykonawstwo	26
39.	Zaliczki	26
40.	Standardy jakościowe	26
41.	Katalog elektroniczny	26
42.	Klauzula informacyjna RODO	26
43.	Wykaz załączników do niniejszych IDW	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kornowac
ul. Raciborska 48
44-285 Kornowac

tel. +48 32 430 10 37

faks: +48 32 430 13 33

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

http://bip.kornowac.pl/wiadomosci/6428/przetargi_wszczete

adres BIP: <http://bip.kornowac.pl/>

adres poczty elektronicznej: zamowienia@kornowac.pl

adres ePUAP: [/d47d32wssw/skrytka](#)

2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **2022/BZP 00006241/01** w dniu **05.01.2022 r.** oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **05.01.2022 r.**

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji sanitarnej na terenie sołectwa Rzuchów.

Niniejsze zamówienie obejmuje wykonanie:

- sieci kanalizacji – długość ok. 4 991 mb,

wraz z niezbędnymi obiektami:

- przepompownia sieciowa: 1 kpl.
- pompownie przydomowe: 4 kpl.

Zadanie obejmuje roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, ziemne, montażowe i odtworzeniowe związane z budową w/w sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy / Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. robotników budowlanych (pracowników fizycznych) wykonujących roboty i prace budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia

Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w cz. II SWZ - Umowa.

3. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232423-3	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SWZ - OPZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamówienie to będzie polegało na powtórzeniu podobnych robót budowlanych określonych w OPZ, odpowiadających przedmiotowi zamówienia podstawowego (a całkowita wartość tych robót została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia), w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej, pompowni oraz przepompowni, i na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego przy zastosowaniu odpowiednio dostosowanego wzoru Umowy określonego w części II SWZ, po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki (m.in. po negocjacjach ceny i terminu realizacji zamówienia).

7. Informacja o ofercie wariantowej i formie katalogów elektronicznych oraz umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia

1. Końcowy termin wykonania zamówienia wynosi **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. **Okres gwarancji i rękojmi za wady** wynosi **od 24 do 60 miesięcy (kryterium oceny ofert)**, licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
 - określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.2.1. lit. a) i b) IDW powyżej.
 - 3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. c) IDW, jeżeli wykaże, że:
 - posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości co najmniej **7 000 000 PLN**
 - 3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. d) IDW, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następującą robotę:
 - a) **Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z przepompowniami (min. 2 szt.), o łącznej długości min. 3 000 m,**
 - b) **Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej metodą przewiertu (przecisku), o łącznej długości min. 100 m,**
 - c) **Wykonanie lub odtworzenie nawierzchni drogowej asfaltowej o powierzchni min. 3 000 m²,**
 - w ramach maksymalnie 3 zadań.
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), tj.:
 - a) **jedną osobą, która będzie pełniła funkcję *Kierownika budowy*, posiadającą:**
 - *uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,*
 - *min. 2-letnie doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru, w zakresie budowy lub przebudowy infrastruktury wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, na minimum 2 zadaniach o długości łącznej kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej min. 3 000 m.*

b) **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót w zakresie robót drogowych** posiadającą:

- uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierska drogowa,
- min. **2 – letnie** doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru, z zakresu robót drogowych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji Kierownika budowy z Kierownikiem robót drogowych. Ilekroć w ppkt 2) powyżej mowa jest o uprawnieniach, to Zamawiający rozumie przez to uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydanych na podstawie Rozporządzeni Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie odpowiadającym wymaganiom wskazanym odpowiednio w ppkt 2) powyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub w przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z Ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.).

Jeśli w treści warunku odwołano się do doświadczenia danej osoby, a osoba taka w tym samym okresie czasu pełniła funkcję (świadczyła usługi lub wykonywała swoje obowiązki, etc.) w ramach różnych inwestycji lub w ramach jednej inwestycji pełniła kilka funkcji, okres w którym w tym samym czasie pełniła różne funkcje lub pełniła funkcje w ramach różnych inwestycji, nie będzie sumowany.

Do okresu doświadczenia danej osoby nie będzie się zaliczać okresu pełnienia funkcji (świadczenia usług lub wykonywania obowiązków, etc.) w czasie przypadającym na tzw. okresy zgłaszania wad, gwarancji, rękojmi.

4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur
5. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

10. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3A do IDW** (składane razem z ofertą)
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5-ciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do IDW**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, składany wykaz powinien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (składany na wezwanie Zamawiającego);
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do IDW** (składany na wezwanie Zamawiającego);
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (składaną na wezwanie Zamawiającego);

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5) (OPCJONALNIE) KORZYSTANIE Z ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na podmiotach udostępniających zasoby zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru określonego w **zał. nr 6 do IDW**; lub
 - **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp..
- c) Zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa powyżej, **musi być załączone do oferty**,
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniających zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt 31 IDW,
- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa pod-

- miotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- h) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - i) W przypadku udostępnienia zasobów finansowych oprócz powyższych dokumentów Wykonawca przedstawi również dokument wskazany w pkt. 10.1.4) IDW dot. podmiotu udostępniającego zasoby (składany na wezwanie Zamawiającego),
 - j) Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także **odrębne oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodne w treści z Załącznikiem nr 3C do IDW, aktualne na dzień składania ofert** (składane razem z ofertą),
 - k) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.2 ppkt 2) do 3) IDW poniżej (składane na wezwanie Zamawiającego).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć Zamawiającemu:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3B do IDW** (składane razem z ofertą),
 - 2) oświadczenie wykonawcy oraz (o ile dotyczy) podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 8 do IDW** (składane na wezwanie Zamawiającego),
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (składany na wezwanie Zamawiającego),
 - 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 7 do IDW** (składane na wezwanie Zamawiającego); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 10.2:
- 1) ppkt. 3) IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.3 pkt 1) lit. a) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3 IDW, , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 10.4 IDW stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 10.1 pkt 2-4 oraz 10.2 pkt 2-4 IDW, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oceniane będzie łącznie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy zrealizują te roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - według wzoru określonego w **zał. nr 9 do IDW**.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

180 000,00 PLN

Wadium słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.:

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Rybnicki Bank Spółdzielczy 34 8455 0000 2001 0032 3095 0006

z dopiskiem w tytule przelewu:

Wadium – „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac - etap I”

- 2) **W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Odpowiedzialność za skuteczne wniesienie wadium ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 3) W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu, elektroniczne potwierdzenie przelewu lub zeskanowany wydruk z przelewu elektronicznego.
- 4) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku Zamawiającego przed upływem oznaczonego terminu składania ofert.

4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 12.2.1) IDW.

5. Zwrot albo utrata wadium

- a) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w pkt **4.4) Formularz Oferty (załącznik nr 1 do IDW)**.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy na zasadach określonych w pkt 13 IDW oraz we wzorze Umowy.
- 3) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Rybnicki Bank Spółdzielczy 34 8455 0000 2001 0032 3095 0006
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno** spełniać wymagania określone w IDW - pkt. 12.2.2), lit.: a) do d) oraz być nieodwołalne, bezwarunkowe, a także powinno zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (w języku polskim), na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania Robót, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia odbioru

- końcowego zamówienia.
- 2) Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane w terminie 15 (piętnastu) dni po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w **PLN** i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) **Oferta musi być złożona w oryginale w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści i formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, w szczególności w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx.
- 2) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć elektroniczną formę.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
- 4) Całość oferty (wszystkie pliki stanowiące ofertę) powinna być skompresowana do jednego pliku archiwum (ZIP) a następnie zaszyfrowana za pomocą miniPortalu.
- 5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW**;
 - b) Stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru;

- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) **Załącznik nr 2 do IDW** - informacje wymagane do oceny oferty w kryterium „Doświadczenia Kierownika budowy”;
- e) **Załącznik nr 3A do IDW** - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ;
- f) **Załącznik nr 3B do IDW** - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w SWZ;
- g) **Załącznik nr 3C do IDW** - Oświadczenie, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- h) (Jeżeli dotyczy) **Załącznik nr 6 do IDW** - Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia;
- i) (Jeżeli dotyczy) **Załącznik nr 9 do IDW** - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
- j) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium, przygotowany zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 12 IDW;
- k) **Wyceniony Przedmiar Robót**, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Pytania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@kornowac.pl

- 3) W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ, zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

2. Zmiany w treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie
- 3) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia .
- 4) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez

zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17. Zebranie Wykonawców

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SWZ. Informacja o terminie zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Nieobecność Wykonawcy na zebraniu nie wpłynie na dalszy przebieg postępowania.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba(ami) upoważniona(ymi) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest(są):

- W sprawach proceduralnych: **Pani Sabina Żydek**, tel. 32 4301037 wew. 113, w godzinach 8.00 do 15.00
- W sprawach przedmiotu zamówienia: **Pan Gilbert Kramarczyk**, tel. 32 4301037 wew. 113, w godzinach 8.00 do 15.00

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na **ePUAP** pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w następującym terminie:

do dnia	21.01.2022 r.	Do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

20. Wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty musi być dokonane za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	21.01.2022 r.	O godz.	11:30
--------	----------------------	---------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą miniPortalu.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. Oferta złożona po terminie

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 19.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w powyżej.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
7. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Przedmiaru Robót** wycenionego zgodnie z wymaganiami i formularzami zawartymi w Części III, rozdział 3 (Przedmiar Robót) SWZ. Uzupełniony przez wykonawcę Przedmiar Robót powinien zawierać zryczałtowane ceny jednostkowe.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Zamawiający umożliwia pomocniczo sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy przedstawić w **Formularzu Ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do IDW**.

5. Cena oferty i wszystkie ceny jednostkowe muszą być wyrażone w **PLN** z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, związane z realizacją Umowy.
6. Wyceniony Przedmiar Robót powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Przedmiarze Robót i dołączony do oferty. Wykonawcy muszą wycenić wszystkie pozycje w Przedmiarze Robót zgodnie z wymaganiami i formularzami zawartymi w Części III, rozdział 3 (Przedmiar Robót) SWZ. Cena każdej pozycji Przedmiaru Robót musi uwzględniać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem tej pozycji.
7. Ceną oferty jest kwota (brutto) wymieniona w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.4) z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT aktualnie obowiązującymi po dniu podpisania umowy.
8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i wynosi 23%. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną niż podstawowa stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
9. Uważa się, że Cena Oferty podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca składając ofertę zawrze w ofercie informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II.1 niniejszej SWZ tj. w Umowie.

26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegą odrzuceniu.
2. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Max ilość punktów za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Doświadczenie Kierownika budowy (B)	20%	20 pkt.
3.	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	20%	20 pkt.

- 1) Zasady oceny kryterium „Cena” - (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana rozpatrywanej ofercie n za spełnienie kryterium „Cena”,

C min – najniższa cena wśród złożonych i nieodrzuconych ofert,

C n – cena rozpatrywanej oferty.

2) Zasady oceny kryterium „**Doświadczenie Kierownika budowy**” - (B)

Punkty za doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy** (wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia i spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w IDW) przyznawane będą na podstawie **łącznej długości wybudowanej lub przebudowanej kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej**, nad którymi to robotami osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, tj.:

- mniej niż 4 000 m – **0 pkt**
- min. 4 000 m – **5 pkt**
- min. 5 000 m – **10 pkt**
- min. 6 000 m – **15 pkt**
- 7 000 m lub więcej – **20 pkt**

Informacje wymagane do oceny oferty w kryterium **Doświadczenie Kierownika budowy (B)** należy sporządzić i załączyć razem z ofertą wg **załącznika nr 2 do niniejszej IDW**.

3) Zasady oceny kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi**” - (G)

$$Pg = (Gp : Gmax) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gp – zaproponowany w ofercie badanej i podany w pełnych miesiącach, okres wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi ponad gwarancję podstawową na wykonanie przedmiotu zamówienia (nie więcej niż 36 miesięcy ponad 24. miesięczną gwarancję podstawową tj. minimalną wymaganą). Dalsze wydłużanie okresu gwarancji nie będzie przyjmowane do oceny ofert,

Gmax – maksymalny okres wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert, ponad gwarancję podstawową na wykonanie przedmiotu zamówienia (nie więcej niż 36 miesięcy ponad 24. miesięczną gwarancję podstawową tj. minimalną wymaganą). Dalsze wydłużanie okresu gwarancji nie będzie przyjmowane do oceny ofert,

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji - Zamawiający uzna, iż Wykonawca przyjął podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 24 m-ce i przyzna Wykonawcy 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji o 37 i więcej miesięcy – Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny termin na udzielenie dodatkowej gwarancji tj. 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę 20 punktów.

Informacje wymagane do oceny oferty w kryterium **Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)** należy podać w **Formularzu oferty** wg **załącznika nr 1 do IDW**.

4) **Zasady ustalenia ostatecznej oceny punktowej oferty – P**

$$P = C + B + G$$

gdzie:

P – ostateczna ocena punktowa rozpatrywanej oferty,

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

B – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”,

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”

3. Wykonawca otrzyma w danym kryterium 0 pkt jeżeli nie przedłoży informacji dla oceny odpowiednio doświadczenia Kierownika budowy lub okresu wydłużenia gwarancji i rękojmi.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

27. Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe (w tym poszczególnych pozycji w wypełnionym Przedmiarze Robót), wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 - 1) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

29. Uzupełnienie, złożenie i poprawienie oświadczeń i dokumentów

Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

30. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz oceny ofert

1. Składanie oświadczeń i dokumentów.
 - 1) Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej

„rozporządzenie MR”), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 7) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 8) W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9) W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wyjaśnienia i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu oraz ppkt 3.2) poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

- 1) Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem wyjaśnień z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający ponadto, zgodnie z art.223 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty. W takiej sytuacji zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

1.1. Obligatoryjnych przesłanek wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Fakultatywnych przesłanek wykluczenia zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; podstawa wykluczenia określona w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) oraz w pkt 4 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego cz. II SWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.** Warunki tych zmian zostały określone w części II SWZ – Umowa.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.
 4. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
 - 1) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób; i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia; oraz
 5. Partner wiodący (Lider) będzie osobą upoważnioną przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna, a także będzie uprawniony do wystawiania faktur VAT.
 6. Do 3 (trzech) dni przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego listę osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót wraz z uprawnieniami budowlanymi tych kierowników (w formie potwierdzonych kopii) i zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, wydanych przez tę Izbę, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów (w formie potwierdzonych kopii).
 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II SWZ - Umowa.
-

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
-

36. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1.1) powyżej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały

w art.570-590 ustawy Pzp.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - poczty elektronicznej Zamawiającego - e-mail: zamowienia@kornowac.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi: 150 MB.
- 5) Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą przekazania będzie data ich wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.
- 7) Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do ofert).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 1.1) powyżej.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.1) powyżej adres e-mail Zamawiającego.
- 4) Maksymalny rozmiar jednej wiadomości przesyłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi: 20 MB
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań i informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

38. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są już znani).
 2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących zamówienia zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 ustawy Pzp.
 3. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SWZ – Umowa.
-

39. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

40. Standardy jakościowe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy Pzp.

41. Katalog elektroniczny

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

42. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kornowac;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Wacław Knura, e-mail: iod@kornowac.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim informując o tym Panią/Pana na piśmie przed jego upływem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

43. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory/dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór informacji wymaganych do oceny oferty w kryterium „Doświadczenia Kierownika budowy”
Załącznik nr 3A	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3B	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3C	Wzór oświadczenia dotyczącego innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót.

Załącznik nr	5	<i>Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
Załącznik nr	6	<i>Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>
Załącznik nr	7	<i>wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp</i>
Załącznik nr	8	<i>oświadczenie wykonawcy oraz (o ile dotyczy) podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania</i>
Załącznik nr	9	<i>Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>
Załącznik nr	10	<i>Identyfikator postępowania na miniPortalu</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.