

Zarządzenie Nr W.0050.89.2021
Wójta Gminy Kornowac
z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie ustalenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kornowac lub jej jednostkom organizacyjnym oraz o niedochodzeniu należności cywilnoprawnych których kwota nie przekracza 100 złotych

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 3 uchwały Nr XXXIII.228.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 295)

z a r z ą d z a m:

§1

Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie ustalenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kornowac lub jej jednostkom organizacyjnym oraz o niedochodzeniu należności cywilnoprawnych których kwota nie przekracza 100 złotych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje przeprowadza się w dniach od 16-06-2021r. do 23-06-2021 r.

§3

- 1.Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie.
- 2.Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44 – 285 Kornowac,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@kornowac.pl,
 - c) za pośrednictwem faxu: 32 4301333.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kornowac

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr W.0050.89.2021
Wójta Gminy Kornowac
z dnia 15 czerwca 2021**

**- PROJEKT-
Uchwała Nr
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania lub
rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
przypadających Gminie Kornowac lub jej jednostkom organizacyjnym oraz o
niedochodzeniu należności cywilnoprawnych których kwota nie przekracza 100
złotych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.305) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z § 3 uchwały Nr XXXIII.228.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 295)

Rada Gminy Kornowac uchwała:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kornowac lub jej jednostkom organizacyjnym, określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których zasady umarzania, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności regulują przepisy odrębne.

§ 3. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305);

- 2) „należności”- należy przez to rozumieć cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu należne na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego;
- 3) „uldze” - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty;
- 4) „jednostce organizacyjnej Gminy Kornowac” - należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe oraz gminne instytucje kultury;
- 5) „dłużniku” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą wobec Gminy Kornowac bądź jej jednostki organizacyjnej zaległość w zapłacie należności;
- 6) „przedsiębiorcy” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 4. 1. Umorzenie należności z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunek z art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy uznaje się za spełniony w następujących przypadkach:

- 1) istnienia dokumentu potwierdzającego bezskuteczną egzekucję z majątku dłużnika, jak przykładowo komornicze zaświadczenie o bezskutecznej egzekucji, protokół z wykazu majątku, złożonego w ramach wyjawienia majątku, z którego wynika, że brak jest masy majątkowej dłużnika;
 - 2) dłużnik zmarł, a z komorniczego spisu inwentarza majątku zmarłego wynika, że zmarły nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.
3. Jeśli stan majątku dłużnika jest udokumentowany w sposób, o którym mowa w ust. 2, umorzeniu ulegają należności, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy, także należności, które nie były dochodzone sądowo, a widnieją w księgach rachunkowych urzędu gminy lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych jego ważnym interesem lub interesem publicznym, możliwe jest umorzenie należności w całości.

2. Umorzenie należności w części może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami

płatniczymi dłużnika.

§ 6. Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy występują okoliczności uzasadniające umorzenie wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 8. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Kornowac – bez ograniczeń kwotowych;

2) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wysokość należności przypadającej tej jednostce nie przekracza kwoty 3.000,00 zł; w sprawach przewyższających tą kwotę postępowanie w zakresie umorzenia prowadzą kierownicy tych jednostek i po jego zakończeniu przedkładają Wójtowi Gminy propozycję rozstrzygnięcia – a decyzja o umorzeniu należy do Wójta Gminy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych przez nich ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust. 1, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

§ 10. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku o udzielenie ulgi, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi.

2. Podmiot wymieniony w ust. 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów

uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w drodze:

- 1) zarządzenia Wójta bądź kierownika jednostki – w przypadku zastosowania ulgi z urzędu,
- 2) porozumienia – w przypadku zastosowania ulgi na wniosek.

§ 11. 1. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 5 i § 9 ust. 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika - przedsiębiorcy, stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dodatkowo jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 12. 1. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2023r.