

Zarządzenie Nr W.0050.61.2021
Wójta Gminy Kornowac
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 3 załącznika do uchwały Nr XXXIII.228.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 295)

z a r z ą d z a m:

§1

Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje przeprowadza się w dniach od 22.04.2021 r. do 29.04.2021 r.

§3

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie.
2. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44 – 285 Kornowac,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@kornowac.pl,
 - c) za pośrednictwem faxu: 32 4301333.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kornowac

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr W.0050.61.2021
Wójta Gminy Kornowac
Z dnia 22 kwietnia 2021 r.**

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KORNOWAC
z dnia r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu
Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 403 ust. 2-6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.)

Rada Gminy Kornowac uchwala

- § 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.
- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1. Definicje

1. **Program** – program zatwierdzony uchwałą Nr Rady Gminy Kornowac z dniaroku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023.
2. **Gmina** – Gmina Kornowac.
3. **Urząd** – siedziba Gminy Kornowac, tj. Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac.
4. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333), dla którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego wydał decyzję pozwolenia na użytkowanie przed dniem złożenia Wniosku
5. **Inwestor** – podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację – osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem oddanego do użytkowania i ogrzewanego Budynku wyposażonego w nieefektywny, nieekologiczny piec/kocioł na paliwo stałe, nieprowadząca działalności gospodarczej w przedmiotowym Budynku, nieposiadająca zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy. W przypadku, gdy Budynek jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego Budynku.
6. **Dofinansowanie** – jednorazowe udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów kwalifikowalnych związanych z modernizacją źródła ciepła.
7. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora.
8. **Weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego z danymi złożonymi we Wniosku, w tym oględziny na miejscu realizacji.
9. **Wariant** – zakres realizowanych prac modernizacji źródła ciepła określony w niniejszym Regulaminie.
10. **Lista rankingowa** – lista zakwalifikowanych inwestorów oraz lista rezerwowa.
11. **Lista Zakwalifikowanych Inwestorów** – wykaz Inwestorów objętych Dofinansowaniem w ramach limitów określonych na danym etapie realizacji Programu.
12. **Lista Rezerwowa** – wykaz pozostałych inwestorów, którzy ze względu na ograniczenia ilościowe (limit środków na dany etap) nie zostali wpisani na Listę Zakwalifikowanych Inwestorów.
13. **Koszty kwalifikowalne** – zakres prac oraz materiałów, na podstawie których ustalane jest Dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu.
14. **Modernizacja źródła ciepła** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, w ramach wybranego przez Inwestora Wariantu.
15. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny, niskosprawny i nieekologiczny kocioł lub piec na paliwo stałe.
16. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne, niskoemisyjne i wysokosprawne źródło ciepła, które: spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 oraz dla kotłów na paliwo stałe spełniający wymagania Dyrektywy 2009/12/WE z dnia 21

października 2009 r. (EcoDesign odpowiednio ekoprojekt) wraz z jej aktami wykonawczymi.

17. **Umowa** – umowa dotacji zadania realizowanego w ramach Programu, zawarta pomiędzy Gminą, a Inwestorem.
18. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 2. Założenia Dofinansowania

1. Regulamin określa procedurę przyznawania dotacji celowej do inwestycji w zakresie wymiany źródła ciepła polegającej na zainstalowaniu i zabudowaniu, zgodnie z Programem, w sposób trwały w Budynku Nowego źródła ciepła, w miejsce na zainstalowanie w miejsce dotychczasowego Starego źródła ciepła.
2. Celem Programu jest redukcja ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w procesie spalania paliw na cele grzewcze w budynkach na terenie Gminy.
3. Dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła będzie udzielone ze środków budżetu Gminy oraz z Funduszu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie Umowy zawieranej z Inwestorem w formie pisemnej.
4. Podpisując Umowę Inwestor zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach określonych w niej oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Warunkiem uzyskania Dofinansowania jest trwała likwidacja istniejących do tej pory w Budynku wszystkich kotłów lub pieców centralnego ogrzewania na paliwo stałe i zainstalowanie Nowego źródła ciepła, które stanowić będzie główne źródło ciepła w Budynku.
6. Program realizowany będzie poprzez Warianty:
 - 1) wymianę Starych źródeł ciepła na kotły węglowe z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz spełniające wymagania Dyrektywy 2009/12/WE z dnia 21 października 2009 r. (EcoDesign odpowiednio ekoprojekt) oraz zgodnie z kryteriami Regulaminu;
 - 2) wymianę Starych źródeł ciepła na kotły na biomasę z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz spełniające wymagania Dyrektywy 2009/12/WE z dnia 21 października 2009 r. (EcoDesign odpowiednio ekoprojekt) oraz zgodnie z kryteriami Regulaminu;
 - 3) wymianę Starych źródeł ciepła, na kotły gazowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem;
 - 4) wymianę Starych źródeł ciepła na pompy ciepła (powietrzne lub gruntowe) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem.
7. Program przewiduje:
 - 1) w 2021 r. wymianę 60 szt. Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła;
 - 2) w 2022 r. wymianę 60 szt. Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła;
 - 3) w 2023 r. wymianę 60 szt. Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła.
8. Środki na realizację Programu pochodzą z:
 - 1) budżetu Gminy;
 - 2) udziału własnego Inwestora;
 - 3) Funduszu.
9. Inwestor jest zobowiązany do korzystania z Nowego źródła ciepła i korzystania z paliw ekologicznych do ogrzewania Budynku, w którym wykonano inwestycję, zgodnie z zasadami Regulaminu w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji Programu.
10. Dopuszcza się łączenie Dofinansowania w ramach Programu z innymi środkami zewnętrznymi pozyskanymi przez Inwestora, z zastrzeżeniem, że dotacja nie może

pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

11. Łączną wysokość środków przeznaczonych na Dofinansowanie w ramach niniejszego Regulaminu ustala corocznie Rada Gminy, zatwierdzając budżet Gminy na dany rok budżetowy.
12. Gmina dopuszcza wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie w zakresie terminów, sposobu obsługi interesantów i przyjmowania Wniosków zgodnie z ustawą z 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020r., poz. 568 ze zm.) oraz ustawą z 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020r., poz. 374).

§ 3. Warunki pozyskania Dofinansowania

1. Każdy Inwestor w ramach Programu może uzyskać dotację w wysokości do 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie może ono przekroczyć wartości 6.000,00 zł na jeden Budynek.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kornowac z uwzględnieniem pkt. 1.
3. Wysokość dotacji określona w pkt. 1 jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy i może ulec zmianie.
4. Warunkiem przystąpienia Inwestora do Programu jest złożenie Wniosku albo w formie pisemnej w siedzibie Urzędu albo w formie pisemnej zeskanowanej lub sfotografowanej i przesłanej na adres mailowy: urząd@kornowac.pl w terminie naboru.
5. Nabór zostanie określony corocznie Zarządzeniem Wójta i będzie prowadzony w sposób ciągły w latach 2021-2023.
6. Informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy (www.kornowac.pl), wywieszona na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
7. Wraz z Wnioskiem Inwestor przedkłada dokumentację, tj.:
 - 1) zdjęcie obecnego źródła ciepła, podlegającego wymianie (z widoczną tabliczką znamionową, jeśli taka jest);
 - 2) w przypadku, gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem nieruchomości objętej Wnioskiem należy załączyć pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli w formie oświadczenia współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na wystąpienie z wnioskiem o dotację w ramach PONE dla Gminy Kornowac na lata 2021-2023 oraz realizacji inwestycji);
 - 3) w przypadku, gdy w Budynku objętym inwestycją zamieszkuje osoba niepełnosprawna do wglądu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów – aktualne, jedno z następujących orzeczeń: orzeczenie o zaliczeniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.), orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia,

orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, orzeczenie o stałej albo długoterminowej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS;

- 4) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych członka rodziny, którego dokumenty Inwestor dołącza do Wniosku.
8. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków, Pracownicy Urzędu dokonują weryfikacji Wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz ustalają, czy Wniosek kwalifikuje się do dotacji.
9. W przypadku braków we Wniosku Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia Wniosku we wskazanym przez pracownika Urzędu terminie (nie krótszym niż 3 dni), w przypadku nie dokonania uzupełnienia we wskazanym terminie Wniosek pozostanie bez rozpoznania.
10. Kompletne Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną ocenione według kryteriów:
 - 1) złożenie w terminie trwania zbierania ankiet – wypełnionej Ankiety dla właścicieli budynków mieszkalnych planujących wymianę starych niespełniających norm kotłów węglowych przez właściciela lub współwłaściciela Budynku – Weryfikacji dokonują pracownicy Urzędu na podstawie posiadanych informacji – kryterium spełnione 1 pkt.;
 - 2) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby niepełnosprawne, przy czym za członka rodziny uznaje się osobę zamieszkuje i zameldowaną na pobyt stały lub pobyt czasowy w Budynku objętym Wnioskiem – kryterium spełnione 1 pkt. – Weryfikacji dokonują pracownicy Urzędu na podstawie przedłożonych z Wnioskiem dokumentów;
 - 3) Wiek starego źródła ciepła, analogicznie z wymogami określonymi w Uchwale Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, D. U.. Woj. Śl. 2017 r. poz. 2624):
3 pkt. – Stare źródła ciepła z datą produkcji z 2006 r. lub wcześniejszą datą produkcji oraz Stare źródła ciepła bez tabliczki znamionowej;
2 pkt. – Stare źródła ciepła z datą produkcji mieszczącą się w przedziale od 2007 r. do 2012 r.;
1 pkt. – Stare źródła ciepła z datą produkcji mieszczącą się w przedziale od z 2013 r. do 31.08.2017 r.;
0 pkt. – Stare źródła ciepła spełniające wymagania w zakresie emisji zanieczyszczeń określonych dla klasy 3 lub klasy 4 według normy PN-EN 303-5:2012.
Weryfikacji dokona pracownik Urzędu na podstawie złożonego i wypełnionego Wniosku – deklaracji uczestnictwa w programie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decydującym kryterium rozstrzygającym jest powierzchnia użytkowa obiektu. Im większa powierzchnia użytkowa Budynku tym wyższa pozycja na Liście rankingowej.
11. W przypadku rozbieżności między danymi dotyczącymi roku produkcji Starego źródła ciepła zawartymi we Wniosku, a dokumentacją zdjęciową przedkładaną wraz z Wnioskiem, pracownik Urzędu jako podstawę oceny punktowej przyjmie informacje z dokumentacji zdjęciowej.
12. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w Budynku Inwestora Weryfikacji mającej na celu dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego z danymi deklarowanym w złożonym Wniosku.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu na liście Inwestorów zakwalifikowanych oraz na Liście Rezerwowej decydować będzie powierzchnia

użytkowa Budynku gwarantująca lepszy efekt ekologiczny w danym Wariantcie wymiany źródła ciepła.

14. Po Weryfikacji Wniosków Wójt:
 - a) wpisuje Wnioski na Listę Zakwalifikowanych Inwestorów (aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy) lub na Listę Rezerwową Wniosków zakwalifikowanych do udzielenia dotacji;
 - b) informuje Inwestorów ujętych na Liście Inwestorów Zakwalifikowanych o terminie dostarczenia wstępnej opinii kominiarskiej oraz o terminie i miejscu podpisania Umowy.
15. W uzasadnionych przypadkach, jeśli podpisanie Umowy z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe w wyznaczonym terminie, pracownik Urzędu wyznacza kolejny termin podpisania Umowy nie później niż 7 dni od pierwszego terminu.
16. Niepodpisanie Umowy o udzielenie dotacji przez Inwestora w wyznaczonych terminach jest równoznaczne z jego rezygnacją i skutkuje skreśleniem Inwestora z Listy Inwestorów Zakwalifikowanych i przesunięciem na koniec Listy Rezerwowej.
17. W przypadku rezygnacji Inwestora zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Inwestorowi spełniającymi warunki do udzielenia dotacji znajdującemu się na Liście Rezerwowej.
18. Wnioski niezrealizowane w danym roku będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
19. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 29.
20. Dofinansowanie zadania w ramach niniejszego Regulaminu będzie udzielone na zasadach określonych w Umowie o udzielenie dotacji, zawartej między Gminą, a Inwestorem.
21. Przed podpisaniem Umowy dotacji Inwestorzy zakwalifikowani do programu będą zobowiązani dostarczyć wstępne opinie kominiarskie w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu (nie krótszym niż 7 dni od wezwania).
22. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów realizacjizadania po jego zakończeniu.
23. Przed przekazaniem dotacji Inwestor jest zobowiązany do przedłożenia wraz z Wnioskiem o wypłatę dotacji celowej, następujących dokumentów:
 - 1) komplet dokumentacji wymaganej prawem budowlanym (dotyczy sytuacji, gdy wymiana źródła ciepła wymaga pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych Inwestor przedkłada zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu inwestycji, decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego pozwolenia na do użytkowanie) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora, a oryginały dowglądu;
 - 2) dokument zaświadcający fizyczną likwidację Starego źródła ciepła: karta przekazania odpadu, umowa sprzedaży złomu lub w przypadku rozbiórki pieców kaflowych – protokół potwierdzający wykonanie prac – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora, a oryginał do wglądu;
 - 3) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania dla Nowego źródła ciepła
 - 4) protokół z przeprowadzenia przeglądu instalacji i przewodów kominowych zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego tzw. przegląd kominiarski, przeprowadzony po wykonaniu prac – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał do wglądu;
 - 4) dokumentacja zdjęciowa Nowego źródła ciepła (z widoczną tabliczką znamionową);
 - 5) certyfikaty: zgodności Nowego źródła ciepła z normą spełniający wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 (wymagania 5 klasy) oraz zgodności z wymaganiami

- Dyrektywy 2009/12/WE z dnia 21 października 2009 r. (EcoDesign odpowiednio ekoprojekt) oraz dyrektywą zgodną z EcoDesign. Certyfikat musi być wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji na wykonywanie badania lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora;
- 6) faktura VAT lub rachunek związana z zakupem i montażem urządzenia wraz z potwierdzeniem dokonania płatności – oryginał zostanie zwrócony po opisanu go właściwą adnotacją.
 24. Przed wypłatą środków pracownicy Urzędu przeprowadzą oględziny zrealizowanej inwestycji w celu potwierdzenia zgodności realizacji z zapisami Regulaminu i Umowy.
 25. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
 26. Realizacja zadania winna nastąpić do 31 października danego roku.
 27. Dofinansowaniem w ramach Programu nie są objęte::
 - 1) prace przygotowawcze takie jak: dokumentacja, ekspertyzy, uzgodnienia, zezwolenia wymagane przepisami prawa itp.;
 - 2) wydatki związane z samodzielnym zakupem i/lub samodzielnym montażem urządzeń objętych dotacją;
 - 3) koszty zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych: grzejników elektrycznych, olejowych, na propan butan, termowentylatorów, elektrycznych podgrzewaczy wody, bojlerów, kominków oraz pieców kuchennych;
 - 4) wykonanie podłączenia do zewnętrznej sieci gazowej i elektrycznej;
 - 5) odbiory kominiarskie, budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego;
 - 6) przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji gazowej, gdy taka jest wymagana;
 - 7) Zakup dodatkowego wyposażenia, nieujętego w § 5;
 - 8) koszty zakupu i montażu instalacji wewnętrznej CO i CWU oraz koszty eksploatacji urządzenia grzewczego.
 28. W przypadku zbycia Budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartej Umowy przechodzą na kolejnych właścicieli Budynku, a Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przeciwnym wypadku Inwestor zwróci otrzymaną dotację wraz z odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe.

§ 4. Oświadczenie Inwestora

1. Przystępując do Programu tj. składając Wniosek – deklarację uczestnictwa związany z wymianą źródła ciepła Inwestor oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości objętej Wnioskiem, zlokalizowanej w granicach Gminy;
 - 2) nie prowadzi działalności gospodarczej w Budynku objętym Wnioskiem;
 - 3) budynek został oddany do użytkowania i jest wyposażony w Stare źródło ciepła;
 - 4) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
 - 5) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje treść jego postanowień;
 - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz wszystkich danych, które zostały zgromadzone i są przetwarzane we Wnioskach związanych z realizacją Programu Ograniczania Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2021-2023, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO;

- 7) w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia Programu, Inwestor zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację wraz odsetkami naliczanymi w wysokości jak za zaległości podatkowe.
2. Przystępując do Programu Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Przystępując do programu Inwestor zobowiązuje się do uregulowania wszystkich płatności dla podmiotów zewnętrznych związanych z realizacją wnioskowanego zadania. W przeciwnym wypadku Inwestor zwróci otrzymaną dotację wraz odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).

§ 5. Zakres kosztów kwalifikowalnych

1. Koszty kwalifikowalne stanowią:
 - 1) demontaż Starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż Nowego źródła ciepła;
 - 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacjarurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania Nowego źródła ciepła.
2. Koszty kwalifikowalne opisane w ust. 1 muszą być udokumentowane jednym dokumentem zakupu usługi (tj. dostawy wybranego urządzenia wraz z montażem).

§ 6. Zasady kontroli

1. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do Budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i przez okres 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu Programu, osobom upoważnionym ze strony Gminy Funduszu.
2. Inwestor jest zobowiązany do korzystania z Nowego źródła ciepła i korzystania z paliw ekologicznych do ogrzewania Budynku, w którym wykonano inwestycję zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, w okresie co najmniej 5 lat od daty zakończenia Programu.
3. Przedstawiciele Gminy wraz z Funduszem mają prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat po zakończeniu i rozliczeniu Programu, na zasadach określonych w Umowie.
4. Inwestor jest zobowiązany do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania w nieruchomości objętej dotacją.
5. Zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonania zadania z Umową i niniejszym Regulaminem;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania
6. Z czynności zakresu kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół podpisany jest przez Inwestora lub osobę uprawnioną do reprezentowania Inwestora oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
8. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Kornowac.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy Kornowac ma prawo:
 - 1) wezwać Inwestora do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 3) żądać zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak za zaległości w zobowiązaniach podatkowych

§ 7. Wykluczenie Inwestora bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji jakiegokolwiek części przedsięwzięcia, określonego w Umowie, której przedmiotem jest udzielenie dotacji celowej, Gmina skreśli go z Listy Zakwalifikowanych Inwestorów.
2. W przypadku zaniechania, w okresie do 5 lat od zakończenia i rozliczenia Programu korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem stałym w poprzednim systemie lub w przypadku zainstalowania dodatkowego centralnego źródła ciepła korzystającego z paliw stałych, które nie spełnia wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz wymagań Dyrektywy 2009/12/WE z dnia 21 października 2009 r. (EcoDesign odpowiednio ekoprojekt) wraz z jej aktami wykonawczymi lub rozbudowy zamontowanego Nowego źródła ciepła o dodatkowy tzw. awaryjny ruszt Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego Dofinansowania uzyskanego w ramach Umowy wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak za zaległości w zobowiązaniach podatkowych.
3. Podanie nieprawdziwych danych we Wniosku spowoduje wykluczenie Inwestora z Dofinansowania.

§ 8. Wzory dokumentów

1. Wzory Wniosku – deklaracji uczestnictwa w Programie wraz z załącznikami i Wniosku o wypłatę dotacji celowej w Programie stanowią załączniki do Uchwały Nr rady Gminy Kornowac.
2. Wzory Umowy oraz Protokołu Odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 1 do Umowy) określi Wójt Gminy Kornowac w drodze zarządzenia.