



Gmina Kornowac ul. Raciborska 48 44-285 Kornowac	tel. +48 32 430 10 37 fax. +48 32 430 13 33 Adres internetowy: www.kornowac.pl
---	---

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **RI.271.3.2018.SŻ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej jako
„ustawa Pzp” w procedurze powyżej progów o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
pn.:

Zadanie 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej – etap II”

realizowane w ramach Projektu

**„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie
Gminy Kornowac – etap I”**

Zatwierdzono:

Data: *09.04.2018r.*

Podpisy: *[Podpis]*
WOJTY GMINY
Giegorz Mistrz

GMINA KORNOWAC
ul. Raciborska 48
44-285 KORNOWAC
tel. 32/4301037-8 fax 4301333
NIP 639-19-79-757 REGON 276258411
wol. śląskie

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie integralnych części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Kontrakt <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz Aktu Umowy. 2. Warunki Ogólne Kontraktu . 3. Warunki Szczególne Kontraktu. 4. Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy. 5. Warunki Rękojmi.
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie Przedmiotu Zamówienia. 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. 3. Przedmiary. 4. Dokumentacja projektowa.

Ilekróć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy Robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
Projekcie	należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Funduszu Spójności pn.: „ Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac – etap I ” niezależnie od zapisów w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach, rysunkach oraz dokumentacji projektowej;
Kontrakcie	należy przez to rozumieć Akt Umowy, Warunki Szczególne Kontraktu, Ogólne Warunki Kontraktu, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentację Projektową, Wyceniony Przedmiar Robót, Ofertę wraz z załącznikami, oraz inne dokumenty wymienione w Akcie Umowy, wraz z ich poprawkami dokonanyymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub Warunkami Kontraktu, w szczególności z dokonanyymi przez Zamawiającego poprawkami omyłek rachunkowych. Zawsze ilekróć w niniejszej SIWZ używany jest termin „Kontrakt” oznacza także „umowę” w rozumieniu przepisów Prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo Budowlane;
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę i zawarła kontrakt w sprawie zamówienia publicznego na realizację Robót Budowlanych, będących przedmiotem niniejszej SIWZ;
Zamawiającym lub Inwestorze	należy przez to rozumieć instytucję, wymienioną jako Zamawiający w Załączniku do Oferty, oraz prawnych następców tej instytucji. Ilekróć mowa jest o Inwestorze w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane należy przez to rozumieć „Zamawiającego”. W niniejszym kontrakcie Zamawiającym jest: Gmina Kornowac ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac . Należy przez to rozumieć Gmina Kornowac niezależnie od zapisów w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach, rysunkach oraz dokumentacji projektowej;
u.p.z.p. /ustawie Pzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
Klauzuli/Subklauzuli	należy przez to rozumieć klauzulę/subklauzulę warunków kontraktowych FIDIC zawartych w części II SIWZ pn. "WARUNKI KONTRAKTU NA BUDOWĘ DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO" - wydanie angielsko – polskie 2000 r. (tłumaczenie I. wydania w języku angielskim 1999 r.), wydawca Cosmopoli Consultants, przygotowanymi i opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC). Wyrażenia Klauzula lub Subklauzula mogą być używane zamiennie;
umowie o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawca a dalszym podwykonawca lub między dalszymi podwykonawcami;
Robotach budowlanych	oznaczają roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, których znaczenie zdefiniowane zostało w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane, oraz w Kodeksie cywilnym;

W kwestii definicji i wykładni słów, pojęć i wyrażeń, niezdefiniowanych w SIWZ lub wzorze Kontraktu zastosowanie mają definicje legalne, wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie Prawo budowlane i ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym. W przypadku braku definicji legalnych lub ich sprzeczności Strony zobowiązane są do wspólnej interpretacji i wykładni znaczeń użytych słów i wyrażeń, z tym zastrzeżeniem, iż będą one tak tłumaczone, aby zmierzały do realizacji celu, dla którego Kontrakt został zawarty. O ile nie wskazano inaczej znaczenia słów i wyrażeń nie objętych definicjami legalnymi uwzględniały one będą znaczenia powszechne wskazane w szczególności w Słowniku Języka Polskiego PWN dostępnym na stronie internetowej lub w dalszej kolejności w ostatnim wydaniu wersji drukowanej i nie będą powodowały zwiększenia kosztów zawarcia i realizacji Kontraktu.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	6
2.	Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu	6
3.	Tryb udzielania zamówienia	6
4.	Opis przedmiotu zamówienia	6
5.	Zamówienia częściowe	7
6.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	8
8.	Termin wykonania zamówienia	8
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania	8
10.	Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	14
12.	Wadium	14
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	16
14.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	17
15.	Opis sposobu przygotowania oferty	18
16.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	19
17.	Zebrań Wykonawców	20
18.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	20
19.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	21
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	21
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert	21
22.	Tryb otwarcia ofert	22
23.	Zwrot oferty złożonej po terminie	22
24.	Termin związania ofertą	22
25.	Opis sposobu obliczenia ceny	22
26.	Kryteria oceny ofert	23
27.	Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów	25
28.	Oferta z rażąco niską ceną	25
29.	Uzupełnienie oferty	25
30.	Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz oceny ofert	26
31.	Wykluczenie Wykonawcy	27
32.	Odrzucenie oferty	28
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	28
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia	28
35.	Unieważnienie postępowania	29
36.	Środki ochrony prawnej	29
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	30
38.	Podwykonawstwo	31
39.	Zaliczki	31
40.	Standardy jakościowe	31
41.	Katalog elektroniczny	31
42.	Wykaz załączników do niniejszych IDW	31

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kornowac
ul. Raciborska 48
44-285 Kornowac

tel. +48 32 430 10 37

faks: +48 32 430 13 33

adres internetowy: www.kornowac.pl

adres poczty elektronicznej: urząd@kornowac.pl

2. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **2018/S 072-158659** w dniu **13.04.2018 r.** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w dniu **13.04.2018 r.**

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze powyżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający stosować będzie procedurę uregulowaną w art. 24aa ustawy PZP.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zadania jest budowa kanalizacji sanitarnej na odcinku ul. Raciborskiej w Kornowacu oraz w ulicach przyległych do drogi wojewódzkiej DW 935 oraz kolektora głównego w ul. Pamiątki i Brzezkiej w Pogrzebieniu, realizowana w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac – etap I”. Niniejsze zamówienie obejmuje wykonanie:

- sieci kanalizacji – długość ~ 9 972 mb,

wraz z niezbędnymi obiektami:

- przepompownia sieciowa: 1 kpl.
- przepompownie przydomowe: 13 kpl.
- studzienka pomiarowa - 1 szt.

Zadanie obejmuje roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, ziemne, montażowe i odtworzeniowe związane z budową w/w sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy / Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. robotników budowlanych (pracowników fizycznych) wykonujących roboty i prace budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w cz. II SIWZ - Kontrakt.

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232423-3	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

5. Roboty realizowane będą zgodnie z "WARUNKAMI KONTRAKTU NA BUDOWĘ DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO" - wydanie angielsko – polskie 2000 r. (tłumaczenie I. wydania w języku angielskim 1999 r.), wydawca Cosmopoli Consultants, przygotowanymi i opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC), zwana „czerwoną księżką”, Warunkami Szczególnymi opracowanymi dla przedmiotowego Kontraktu (część II niniejszej SIWZ) i zasadach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2017 r., poz.1332 ze zm).
6. Kontrakt realizowany będzie przy udziale Inżyniera Kontraktu, z zastrzeżeniem, iż może on zostać zastąpiony wyznaczonym przez Zamawiającego inspektorem nadzoru inwestorskiego, któremu oprócz praw i obowiązków przypisanych mu przepisami ustawy Prawo Budowlane zostaną przypisane prawa i obowiązki przewidziane dla Inżyniera Kontraktu w „WARUNKACH KONTRAKTU NA BUDOWĘ DLA ROBÓT BUDOWLANYCH I INŻYNIERYJNYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO” oraz Warunkach Szczególnych.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ - OPZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamówienie to będzie polegało na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie odpowiadającym całości zamówienia podstawowego i na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia

1. Końcowy termin wykonania zamówienia: **30 miesięcy**, w tym:
 - a) **Wymagany termin wykonania robót** wynosi **18 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
 - b) **Okres Zgłaszania Wad** wynosi **12 miesięcy**, licząc od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia dla całości robót.
 2. **Okres związania Warunkami Rękojmi** wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.
 3. Okres gwarancji jakości wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.
-

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. a) IDW powyżej.
 - 3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. b) IDW, jeżeli wykaże, że:
 - posiada **środki finansowe** lub **zdolność kredytową** w wysokości co najmniej **2.000.000 PLN**
 - 3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 9.2.1. lit. c) IDW, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następującą robotę:

- **Budowa lub przebudowa kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej, o łącznej długości min. 3 000 m lub wartości robót min. 4 000 000 zł netto, w ramach max. 2 zadań.**
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), tj.:
- a) **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Przedstawiciela Wykonawcy**, posiadającą:
 - **minimum 2-letnie** doświadczenie w zarządzaniu kontraktami na roboty budowlane, w tym **minimum 1 raz** pełniła funkcję Kierownika Projektu lub Przedstawiciela Wykonawcy (tj. osoby zajmującej się organizacją i zarządzaniem realizacją inwestycji budowlanej oraz zarządzaniem zespołem ludzi);
 - b) **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą:
 - uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - **min. 2-letnie** doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru, w zakresie budowy lub przebudowy infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, na **minimum 2 zadaniach** o długości łącznej kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej **min. 3 000 m**.
 - c) **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót w zakresie robót elektrycznych** posiadającą:
 - uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - **min. 2 – letnie** doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru, z zakresu robót elektrycznych,
 - d) **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót w zakresie robót drogowych** posiadającą:
 - uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierska drogowa,
 - **min. 2 – letnie** doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru, z zakresu robót drogowych.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość łączenia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy z funkcją wskazaną w pkt c) albo d) powyżej.

Ilekcroć w lit. b) do d) powyżej mowa jest o uprawnieniach, to Zamawiający rozumie przez to uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydanych na podstawie Rozporządzeni Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie odpowiadającym wymaganiom wskazanym odpowiednio w lit. b) do d), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub w przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z Ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65) oraz Ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.).

Do okresu doświadczenia danej osoby nie będzie się zaliczać okresu pełnienia funkcji (świadczenia usług lub wykonywania obowiązków, etc.) w czasie przypadającym na tzw. okresy zgłaszania wad, gwarancji, rękojmi.

4. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu wysłania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

10. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), o którym mowa w pkt 30.1 IDW, oraz:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4** do niniejszej IDW (składany na wezwanie Zamawiającego);
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg wzoru stanowiącego **zał. nr 5** do niniejszej IDW (składany na wezwanie Zamawiającego);
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (składaną na wezwanie Zamawiającego);

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4) (OPCJONALNIE) KORZYSTANIE Z ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne (oryginał) zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegał w tym zakresie na potencjale innych podmiotów, według wzoru określonego w **zał. nr 6** do niniejszej IDW; lub
 - **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp. (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający).
- c) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, **musi być załączone do oferty**, podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- e) Zamawiający bada, czy udostępniane wykonawcy (którego oferta została najwyżej oceniona) przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**
- f) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt a) powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt a) powyżej
- h) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - i) W przypadku udostępnienia zasobów finansowych oprócz powyższych dokumentów Wykonawca przedstawi również dokument wskazany w pkt. 10.1.3) IDW dot. podmiotu udostępniającego. Dokument ten przedstawia się Zamawiającemu w oryginale lub w kopii poświadczonej przez ten podmiot za zgodność z oryginałem (składany na wezwanie Zamawiającego).
 - j) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.2 ppkt 1) do 7) IDW poniżej (składane na wezwanie Zamawiającego).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 i 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp** zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie w formie JEDZ oraz:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert (składaną na wezwanie Zamawiającego);
 - 2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (składane na wezwanie Zamawiającego);
 - 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (składane na wezwanie Zamawiającego);
 - 4) **odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (składany na wezwanie Zamawiającego);
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 8** do niniejszej IDW (składane na wezwanie Zamawiającego);
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 8** do niniejszej IDW (składane na wezwanie Zamawiającego);
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. nr 8** do niniejszej IDW (składane na wezwanie Zamawiającego);

- 8) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do niniejszej IDW (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.2:
- 1) ppkt 1) IDW - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 2) ppkt. 2) do 4) IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.3 pkt 1) i pkt 2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa powyżej w pkt 10.3 pkt 2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10.4 IDW stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.1) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.3.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10.4 IDW zdanie pierwsze stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 10.2 pkt 1) do 7) IDW.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale lub odpis notarialny. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wylizczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składane na wezwanie Zamawiającego).
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp oceniane będzie łącznie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku (składane na wezwanie Zamawiającego). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Wadium

1. Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

340 000,00 PLN

Wadium słownie: trzysta czterdzieści tysięcy 00/100 PLN

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:

„bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

 - a) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*
 - b) *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

a także w przypadku gdy Wykonawca:

 - d) *w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”*

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Rybnicki Bank Spółdzielczy 34 8455 0000 2001 0032 3095 0006

z dopiskiem w tytule przelewu:

Wadium - Zadanie 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej – etap II” realizowane w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac–etap I”.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej Wykonawca winien złożyć w ofercie kserokopię dokumentu poświadczoną *„za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę. W tym przypadku Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium, jeżeli oryginał dokumentu wadialnego zostanie załączony do oferty w oznaczonej kopercie z dopiskiem **„oryginał wadium”** w sposób umożliwiający jego przechowanie bez naruszania oferty w Urzędzie Gminy Kornowac (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów). Odpowiedzialność za skuteczne wniesienie wadium ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 3) W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną *„za zgodność z oryginałem”*.
- 4) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku Zamawiającego przed upływem oznaczonego terminu składania ofert.

4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 12.2.1) IDW.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w pkt **4.4) Załącznika nr 1 do IDW - Formularz Oferty**.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
- 3) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wysłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wysłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Rybnicki Bank Spółdzielczy 34 8455 0000 2001 0032 3095 0006

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić pisemnie zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać wymagania określone w IDW - pkt. 12.2.2), lit.: a) do d) oraz być nieodwołalne, bezwarunkowe, a także powinno zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (w języku polskim), na rachunek bankowy wskazany w tym żądaniu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia. W przypadku zmiany terminów realizacji Kontraktu Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania Robót, a także w innych przypadkach wskazanych w Kontrakcie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wydania przez Inżyniera Świadectwa Wykonania.
- 2) Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane w terminie 15 (piętnastu) dni po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w **PLN** i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w **PLN**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści i formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożony najpóźniej w terminie 14 dni przed upływem terminu archiwizacji, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2204 ze zm.) art. 297 § 1, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Wszystkie strony niepodpisane przez osoby uprawnione, muszą być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane, ani parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.4 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (pełnomocnika) lub te podmioty.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) Zaleca się dołączenie do oferty **skanu oryginału oferty** wraz z wymaganymi dokumentami (w formacie pliku PDF) oraz **Przedmiaru Robót w edytowalnej wersji elektronicznej** na powszechnie możliwym do odczytania nośniku, np. na płycie CD/DVD, pendrive, w celu usprawnienia procedury oceny ofert.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty** wraz z **Załącznikiem do Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW**;
 - b) Stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru (należy załączyć oryginał lub kserokopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa, lub potwierdzoną przez notariusza);
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowego pełnomocnictwa, lub potwierdzoną przez notariusza);
 - d) **Załącznik nr 2A do IDW** - informacje wymagane do oceny oferty w kryterium „**Doświadczenia Kierownika budowy**”;
 - e) **Załącznik nr 2B do IDW** - informacje wymagane do oceny oferty w kryterium „**Doświadczenia Kierownika robót elektrycznych**”;
 - f) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IDW**;
 - g) (Jeżeli dotyczy) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
 - h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - i) **Wyceniony Przedmiar Robót** w formie pisemnej (zaleca się przedłożenie także elektronicznej wersji edytowalnej przedmiaru).
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kornowac
ul. Raciborska 48
44-285 Kornowac
faks: 32 430 13 33
e-mail: urząd@kornowac.pl

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
- 5) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17. Zebranie Wykonawców

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której został opublikowany SIWZ.
2. Nieobecność Wykonawcy na zebraniu nie wpłynie na dalszy przebieg postępowania.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba(ami) upoważniona(y) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest(sa):

- W sprawach proceduralnych: **Pan Marian Rogoś** oraz **Pani Sabina Żydek**, pok. 13, tel. 32 4301037 wew. 113, w godzinach 8.00 do 15.00
- W sprawach przedmiotu zamówienia: **Pani Hanna Apacka**, pok. 14, tel. 32 4301037 wew. 114, oraz **Pan Gilbert Kramarczyk**, pok. 13, tel. 32 4301037 wew. 113, w godzinach 8.00 do 15.00

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego (Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac) w Sekretariacie** w następującym terminie:

do dnia	21.05.2018 r.	Do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Kornowac
ul. Raciborska 48
44-285 Kornowac**

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn.:

Zadanie 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej” – etap II” realizowane w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kornowac – etap I” (nr ref. RI.271.3.2018.SŻ)

nie otwierać przed: (Wykonawca wpisuje termin otwarcia ofert)

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego (Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac) w Sali narad na parterze budynku.**

W dniu	21.05.2018 r.	O godz.	11:30
--------	----------------------	---------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. Koperty (paczki) zawierające oferty „WYCOFANE” zgodnie z pkt 20.3 IDW nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy (bez otwierania) na adres wskazany w powiadomieniu o wycofaniu.
 3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty oraz inne wynikające z art. 86 ustawy Pzp.
 5. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ .
-

23. Zwrot oferty złożonej po terminie

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
 4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
-

25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Przedmiaru Robót** wycenionego zgodnie z wymaganiami i formularzami zawartymi w Części III, rozdział 3 (Przedmiar Robót) SIWZ. Uzupełniony przez wykonawcę Przedmiar Robót powinien zawierać zryczałtowane ceny jednostkowe.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Zamawiający umożliwi pomocniczo sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy przedstawić w **Formularzu Ofertowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej IDW**.

5. Cena oferty i wszystkie ceny jednostkowe muszą być wyrażone w **PLN**. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, związane z realizacją Kontraktu.
6. Wyceniony Przedmiar Robót powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Przedmiarze Robót i dołączony do oferty. Wykonawcy muszą wycenić wszystkie pozycje w Przedmiarze Robót zgodnie z wymaganiami i formularzami zawartymi w Części III, rozdział 3 (Przedmiar Robót) SIWZ. Cena każdej pozycji Przedmiaru Robót musi uwzględniać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem tej pozycji.
7. Ceną oferty jest kwota (brutto) wymieniona w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.4) z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT aktualnie obowiązującymi po dniu podpisania umowy.
8. Uważa się, że Cena Oferty podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca składając ofertę zawrze w ofercie informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. w Kontrakcie.
11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
12. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2. pkt.3 ustawy Pzp. Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010 r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
13. Sposób dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych:
 - a) w przypadku błędnego wyliczenia ceny brutto Zamawiający poprawi omyłkę według wzoru: $\text{cena netto} \times 1,23$ (przy stawce Vat 23%),
 - b) w przypadku różnic w podaniu cen (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo.

26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Max ilość punktów za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Doświadczenie Kierownika budowy (B)	30%	30 pkt.
3.	Doświadczenie Kierownika robót elektrycznych (E)	10%	10 pkt.

1) Zasady oceny kryterium „Cena” - (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana rozpatrywanej ofercie n za spełnienie kryterium „Cena”,
 C min – najniższa cena wśród złożonych i nieodrzuconych ofert,
 C n – cena rozpatrywanej oferty.

2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” - (B)

Punkty za doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy** (wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia i spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w IDW) przyznawane będą na podstawie **łącznej długości wybudowanej lub przebudowanej kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej**, nad którymi to robotami osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, tj.:

- mniej niż 4 000 m – **0 pkt**
- min. 4 000 m – **5 pkt**
- min. 5 000 m – **10 pkt**
- min. 6 000 m – **15 pkt**
- min. 7 000 m – **20 pkt**
- min. 8 000 m – **25 pkt**
- 9 000 m lub więcej – **30 pkt**

Informacje wymagane do oceny oferty w kryterium **Doświadczenie Kierownika budowy (B)** należy sporządzić i załączyć razem z ofertą wg **załącznika nr 2A do niniejszej IDW**.

3) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Kierownika robót elektrycznych” - (E)

Punkty za doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w zakresie robót elektrycznych (wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia i spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w IDW) przyznawane będą na podstawie **ilości wykonanych kompletnych przepompowni sieciowych**, nad którymi to robotami osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, tj.:

- mniej niż 2 kpl. – **0 pkt**
- 2 kpl. – **5 pkt**
- 3 kpl. lub więcej – **10 pkt**

Informacje wymagane do oceny oferty w kryterium **Doświadczenie Kierownika robót elektrycznych (E)** należy sporządzić i załączyć razem z ofertą wg **załącznika nr 2B do niniejszej IDW**.

4) Zasady ustalenia ostatecznej oceny punktowej oferty – P

$$P = C + B + E$$

gdzie:

P – ostateczna ocena punktowa rozpatrywanej oferty,
 C - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
 B - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”,
 E - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Doświadczenie Kierownika robót elektrycznych”

3. Wykonawca otrzyma w danym kryterium 0 pkt jeżeli nie przedłoży informacji dla oceny doświadczenia odpowiednio Kierownika budowy lub Kierownika robót elektrycznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że:

- a) zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną,
 - b) zostały złożone oferty o takiej samej cenie spełniające warunek ppkt. a) powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
-

27. Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe (w tym poszczególnych pozycji w wypełnionym Przedmiarze Robót), wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
-

29. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz oceny ofert

1. Składanie oświadczeń i dokumentów.

- 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej zwanego „**JEDZ**”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej IDW**.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to składa razem z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zaleca się zapoznanie z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej IDW, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 (składanych w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu), § 5 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 10.3 IDW) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które:
 - a) są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- b) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał, w jakim postępowaniu złożył takie dokumenty Zamawiającemu podając przedmiot postępowania oraz numer referencyjny, a także termin złożenia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania), na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do wezwania Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu oraz ppkt 3.2) poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, (w zakresie dopuszczalnym przez ustawę Pzp), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- 1) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem wyjaśnień z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający ponadto, zgodnie z art.87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian.
- 3) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek o których mowa w punkcie 2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010 r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 1a ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 33.3 ppkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w pkt 8 IDW;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.** Warunki tych zmian zostały określone w części II SIWZ – Kontrakt, w Subklauzuli 13.9 oraz 13.10 Warunków Szczególnych Kontraktu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.
 4. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
 - 1) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Kontraktu, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób; i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia; oraz
 - 3) Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Kontraktu bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z tych osób.
 5. Partner wiodący (Lider) będzie osobą upoważnioną przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Kontrakt, do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna., a także będzie uprawniony do wystawiania faktur VAT.
 6. Do 3 (trzech) dni przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego listę osób przewidzianych do pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy i kierownika budowy oraz kierownika robót wraz z uprawnieniami budowlanymi tych kierowników (w formie potwierdzonych kopii) i zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, wydanych przez tę Izbę, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów (w formie potwierdzonych kopii).
 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II SIWZ - Kontrakt.
-

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp .
 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).
-

36. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1 niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp,

- c) organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp – na zasadach określonych w art. 179 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) środek ochrony prawnej - Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

2. Odwołanie.

- 1) Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty, którą należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
6. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy Zamawiającego: urząd@kornowac.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adresy e-mail oraz nr faksu podane w Formularzu Oferty/JEDZ dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
7. Dokumenty lub oświadczenia, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
8. W przypadku uzupełniania dokumentów na podstawie 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie za pomocą faxu, bądź elektronicznie potwierdza go w ciągu 5 dni pisemnie.
9. Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
10. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w formie pisemnej w ciągu 5 dni od przesłania dokumentów faxem, lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, że nie doszło do ich terminowego złożenia, co wiąże się z wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

38. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane).
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – Kontrakt.

39. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

40. Standardy jakościowe

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy Pzp.

41. Katalog elektroniczny

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

42. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory/dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego wraz z Załącznikiem do Oferty
Załącznik nr 2A	Wzór informacji wymaganych do oceny oferty w kryterium „Doświadczenia Kierownika budowy”
Załącznik nr 2B	Wzór informacji wymaganych do oceny oferty w kryterium „Doświadczenia Kierownika robót elektrycznych”
Załącznik nr 3	Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zadania, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia jeżeli Wykonawca będzie polegać w tym zakresie na potencjale innych podmiotów.
Załącznik nr 7	wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia wykonawcy o: -braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; - braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
Załącznik nr 9	umowa na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu – „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Kornowac” – etap I”
Załącznik nr 10	umowa o dofinansowanie Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Kornowac” – etap I”

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.