

Zarządzenie Nr W.0050.22.2018.
Wójta Gminy Kornowac
z dnia 20. lutego 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie
wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2018-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 3 Uchwały Nr XXXIII.228.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 5 stycznia 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 295)

z a r z ą d z a m:

§1

Przeprowadza się konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Kornowac w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2018-2020 stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Konsultacje przeprowadza się w dniach od 20.02.2018 r. do 27.02.2018 r.

§3

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie.
2. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44 – 285 Kornowac,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@kornowac.pl,
 - c) za pośrednictwem faxu: 32 4301333.

§4

Pracownikiem merytorycznym do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii jest Hanna Apacka – kierownik Referatu Promocji, Funduszy Zewnętrznych i Edukacji.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kornowac

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grzegorz Niestrój



- projekt -

UCHWAŁA NR

Rady Gminy Kornowac

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2018-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 403 ust. 2-6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV.230.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 stycznia 2018 roku *w sprawie przyjęcia Programu niskiej emisji dla Gminy Kornowac na lata 2018-2020.*

Rada Gminy Kornowac uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac na lata 2018-2020 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Załącznik do uchwały

Nr

Rady Gminy Kornowac

z dnia

**Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac
na lata 2018-2020**

§1

Definicje

1. **Program** - zatwierdzony uchwałą Nr XXXIV.230.2018 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu niskiej emisji dla Gminy Kornowac na lata 2018-2020
2. **Gmina** - Gmina Kornowac.
3. **Urząd** - siedziba Gminy Kornowac tj. Urząd Gminy Kornowac ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac
4. **Budynek** - w rozumieniu (art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1332) budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Za taki budynek należy uważać budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
5. **Inwestor** - podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację - osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem oddanego do użytkowania i ogrzewanego jednorodzinnego budynku mieszkalnego wyposażonego nieefektywny, nieekologiczny piec/kocioł na paliwo stałe, nie prowadząca działalności gospodarczej w przedmiotowym budynku, nie posiadająca zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy. W przypadku, gdy jednorodzinny budynek mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.
6. **Dofinansowanie** - jednorazowe udzielenie dotacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów kwalifikowanych związanych z modernizacją źródeł ciepła.
7. **Wniosek** - pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora.
8. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego z danymi w złożonym we wniosku, w tym oględziny na miejscu realizacji.
9. **Wariant** - zakres realizowanych prac modernizacji źródeł ciepła określony w niniejszym Regulaminie.
10. **Lista rankingowa** – lista zakwalifikowanych inwestorów oraz lista rezerwowa
11. **Lista Zakwalifikowanych Inwestorów** - wykaz Inwestorów objętych dofinansowaniem w ramach limitów określonych na dany etap realizacji Programu.
12. **Lista Rezerwowa** - wykaz pozostałych inwestorów, którzy ze względu na ograniczenia ilościowe (limit środków na dany etap) nie zostali wpisani na Listę Zakwalifikowanych Inwestorów.
13. **Koszty kwalifikowane** - zakres prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu.
14. **Modernizacja źródła ciepła**- wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, w ramach wybranego przez Inwestora wariantu.

15. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny, niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe, szczególnie węglowy, komorowy, zasypowy lub piec kaflowy – kocioł nie spełniający wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303- 5:2012. Kominiek nie stanowi kotła/pieca podlegającego wymianie.
16. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne, niskoemisyjne i wysokosprawne źródło ciepła takie jak: urządzenia z podajnikiem automatycznym na paliwa stałe (kocioł z podajnikiem automatycznym, który nie posiada dodatkowego rusztu), posiadające aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303- 5:2012, a także kocioł gazowy.
17. **Umowa** – umowa dotacji zadania realizowanego w ramach realizacji Programu, zawarta pomiędzy Gminą a Inwestorem.
18. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§2

Założenia dofinansowania

1. Regulamin określa procedurę przyznawania dotacji do inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego źródła ciepła, zabudowanego w sposób trwały w budynku, zgodnie z Programem.
2. Celem Programu na terenie gminy Kornowac jest redukcja ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w procesie spalania paliw na cele grzewcze, w indywidualnych budynkach mieszkalnych, który to cel stanowi realizację PGN w zakresie celu szczegółowego „Rozwój systemów zaopatrzenia w energią zmniejszających występowanie niskiej emisji zanieczyszczeń (w tym emisji pyłów)”.
3. Dofinansowanie kosztów wymiany ogrzewania będzie udzielone ze środków budżetu Gminy Kornowac oraz Funduszu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie umowy zawieranej z Inwestorem w formie pisemnej.
4. Podpisując umowę, Inwestor zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
5. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest trwała likwidacja istniejących do tej pory w budynku mieszkalnym wszystkich kotłów/pieców centralnego ogrzewania na paliwo stałe (kocioł, piec kaflowy) i zainstalowanie nowego źródła ciepła, które stanowić będzie główne źródło ciepła w budynku.
6. Program realizowany będzie poprzez warianty:
 - a) **Wymianę pieców / kotłów węglowych niskosprawnych na kotły węglowe z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012.**
 - b) **Wymianę pieców / kotłów węglowych niskosprawnych, na kotły gazowe.**
7. Program przewiduje:
 - a) W 2018 r. wymianę 35 szt. starych źródeł ciepła na kotły węglowe z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz wymianę 5 szt. starych źródeł ciepła na kotły gazowe;
 - b) W 2019 r. wymianę 35 szt. starych źródeł ciepła na kotły węglowe z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz wymianę 5 szt. starych źródeł ciepła na kotły gazowe;
 - c) W 2020 r. wymianę 35 szt. starych źródeł ciepła na kotły węglowe z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 oraz wymianę 5 szt. starych źródeł ciepła na kotły gazowe;
8. Środki na realizację Programu pochodzą z:
 - a) budżetu Gminy Kornowac,
 - b) udziału własnego Inwestora,

c) Funduszu.

8. Inwestor jest zobowiązany do korzystania z nowego źródła ciepła i korzystania z paliw ekologicznych do ogrzewania budynku mieszkalnego, w którym wykonano inwestycję zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, w okresie co najmniej 5 lat od jej realizacji.
9. Nie przewiduje się dotacji do wymiany źródła ciepła w budynkach w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania), ani do wymiany kominka na nowe źródło ciepła.
10. Dopuszcza się łączenie dofinansowania w ramach Programu z innymi środkami zewnętrznymi pozyskanymi przez Inwestora z zastrzeżeniem, że dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
11. łączną wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach niniejszego regulaminu ustala corocznie Rada Gminy, zatwierdzając budżet Gminy na dany rok budżetowy.

§3

Warunki pozyskania dofinansowania

1. Każdy Inwestor w ramach Programu może uzyskać dotację w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie może ono przekroczyć wartości 6.000,00 zł na jeden budynek.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kornowac a wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie złożonego wniosku.
3. Wysokość dotacji określona w pkt. 1 jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy i może ulec zmianie.
4. Warunkiem przystąpienia Inwestora do Programu jest złożenie Wniosku w formie papierowej w siedzibie Urzędu w terminie naboru.
5. Nabór zostanie przeprowadzony w terminie od 04.04.2018 r. do 12.04.2018 r. W przypadku niewyczerpania limitu środków kolejny nabór zostanie ogłoszony w terminie od 21.05.2018 r. do 30.05.2018 r., a w kolejnych latach w terminie od 04.03.2019 r. do 15.03.2019 r. oraz od 02.03.2020 r. do 13.03.2020 r.
6. Informacja o naborze zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy (www.kornowac.pl), wywieszona na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
7. Wraz z wnioskiem Inwestor, przedkłada dokumentację wstępną tj.
 - a) zdjęcie obecnego źródła ciepła, podlegającego wymianie (z widoczną tabliczką znamionową, jeśli taka jest),
 - b) w przypadku, gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem nieruchomości objętej wnioskiem należy załączyć zgody pozostałych współwłaścicieli na wystąpienie z wnioskiem o dotację oraz realizację inwestycji,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów - aktualne, jedno z następujących orzeczeń: orzeczenie o zaliczeniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.), orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia, orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, orzeczenie o stałej albo długoterminowej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS,
 - d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych członka rodziny, którego dokumenty Inwestor dołącza do wniosku.
8. W terminie do 35 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, Urząd dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz ustala, czy wniosek kwalifikuje się do dotacji.
9. W przypadku braków we wniosku Inwestor zostanie wezwany do jego uzupełnienia we wskazanym przez Urząd terminie (nie krótszym niż 3 dni), w przypadku nieuzupełnienia w terminie wniosek

pozostanie bez rozpoznania.

10. Kompletne wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną ocenione według kryteriów:
 - a) złożenie/wypełnienie elektronicznie Ankiety dla właścicieli budynków mieszkalnych na potrzeby inwentaryzacji w okresie 9-15.12.2017 r. – 1 pkt. – weryfikacji dokonuje Urząd na podstawie posiadanych informacji,
 - b) gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.), przy czym za członka rodziny uznaje się osobę zamieszkujejącą i zameldowaną na pobyt stały w budynku objętym wnioskiem – 1 pkt. – weryfikacji dokonuje Urząd na podstawie przedłożonych z wnioskiem dokumentów,
 - c) „wiek” starego źródła ciepła:
 - 3 pkt. – w przypadku funkcjonowania w budynku starego źródła ciepła wyprodukowanego przed rokiem 2000;
 - 2 pkt. – w przypadku funkcjonowania w budynku starego źródła ciepła wyprodukowanego w okresie 2000- 2005 r.;
 - 1 pkt. – w przypadku funkcjonowania w budynku starego źródła ciepła wyprodukowanego w okresie 2006-2010 r.,
 - 0 pkt. - w przypadku funkcjonowania w budynku starego źródła ciepła wyprodukowanego w 2011 r. lub później– weryfikacji dokona Urząd na podstawie złożonych/wypełnionych elektronicznie Ankiety dla właścicieli budynków mieszkalnych na potrzeby inwentaryzacji w okresie 9-15.12.2017 r., w przypadku Inwestorów, którzy nie złożyli ankiety – na podstawie oświadczenia we wniosku.
11. W przypadku rozbieżności między danymi dot. roku produkcji starego źródła ciepła zawartymi w ankietach dla właścicieli budynków mieszkalnych złożonych na potrzeby inwentaryzacji w okresie 9-15.12.2017 r. a danymi we wniosku o dotację w ramach Programu, Gmina jako podstawę oceny punktowej przyjmie informacje z ankiety złożonej na potrzeby inwentaryzacji, chyba że Inwestor dostarczy dokument potwierdzający inną datę niż wskazana w ankiecie (np. fakturę zakupu starego źródła ciepła, zdjęcie tabliczki znamionowej).
12. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w budynku mieszkalnym Inwestora weryfikacji mającej na celu dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego z danymi deklarowanym w złożonym wniosku.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu na liście Inwestorów zakwalifikowanych i na liście rezerwowej decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
14. Po weryfikacji wniosków Wójt:
 - a) wpisuje wnioski na Listę Zakwalifikowanych Inwestorów (aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy) lub na Listę Rezerwową wniosków zakwalifikowanych do udzielenia dotacji,
 - b) informuje Inwestorów ujętych na Liście Inwestorów Zakwalifikowanych o terminie dostarczenia wstępnej opinii kominiarskiej oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
15. W uzasadnionych przypadkach, jeśli podpisanie umowy z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe w wyznaczonym terminie, Urząd wyznacza kolejny termin podpisania umowy nie później niż 7 dni od pierwszego terminu.
16. Niepodpisanie umowy o udzielenie dotacji przez Inwestora wyznaczonych terminach jest równoznaczne z jego rezygnacją i skutkuje skreśleniem Inwestora z Listy Inwestorów Zakwalifikowanych i przesunięciem na koniec Listy Rezerwowej.
17. W przypadku rezygnacji Inwestora zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Inwestorowi spełniającym warunki do udzielenia dotacji znajdującym się na liście rezerwowej.

18. Wnioski niezrealizowane w danym roku będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
19. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
20. Dofinansowanie zadania w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Kornowac będzie udzielone na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji, zawartej między Gminą a Inwestorem.
21. Przed podpisaniem umowy dotacji Inwestorzy zakwalifikowani do programu będą zobowiązani dostarczyć wstępne opinie kominiarskie w terminie wskazanym przez Urząd (nie krótszym niż 10 dni od wezwania).
22. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów realizacji zadania po jego zakończeniu.
23. Przed przekazaniem dotacji Inwestor jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) komplet dokumentacji wymaganej prawem budowlanym (dotyczy sytuacji, w których wymiana źródła ciepła wymaga pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych, zawiadomienie PINB o zakończeniu inwestycji, przekazanie do użytkowania) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora, a oryginał do wglądu,
 - b) dokument zaświadczący fizyczną likwidację starego kotła: karta przekazania odpadu lub w przypadku rozbiórki pieców kaflowych – protokół potwierdzający wykonanie prac – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora, a oryginał do wglądu,
 - c) protokół odbioru końcowego robót wraz z dokumentami uruchomienia urządzenia (w tym protokół z przeprowadzenia przeglądu instalacji i przewodów kominowych zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego tzw. przegląd kominiarski, przeprowadzony po wykonaniu prac) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora, a oryginał do wglądu,
 - d) dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła (z widoczną tabliczką znamionową),
 - e) certyfikat zgodności nowego źródła ciepła z normą (o ile dotyczy on wymienionego źródła ciepła patrz §2 pkt 6). Certyfikat musi być wydany przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji na wykonywanie badania lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Inwestora,
 - f) faktura VAT związanej z zakupem i montażem urządzenia z potwierdzeniem dokonania płatności – oryginał zostanie zwrócony po opisaniu go właściwą adnotacją.
24. Niezłożenie dokumentów rozliczających zadanie określonych powyżej (pkt. 20) w wymaganym terminie określonym w umowie, skutkuje wygaśnięciem Umowy.
25. Przed wypłatą środków Gmina przeprowadzi oględziny zrealizowanej inwestycji w celu potwierdzenia zgodności realizacji z zapisami Regulaminu i Umowy.
26. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
27. Realizacja zadania winna nastąpić do 30 października danego roku.
28. Dofinansowaniem w ramach Programu nie są objęte i nie wchodzi w koszt zadania m.in.:
 - a) prace przygotowawcze takie jak: dokumentacja, ekspertyzy, uzgodnienia, zezwolenia wymagane przepisami prawa itp.
 - b) wydatki związane z samodzielnym zakupem i/lub samodzielnym montażem urządzeń objętych dotacją,
 - c) koszty zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych, np. grzejników elektrycznych, olejowych, na propanbutan, termowentylatorów, elektrycznych podgrzewaczy wody, bojlerów, kominków oraz pieców kuchennych.
 - d) wykonanie podłączenia do zewnętrznej sieci gazowej i elektrycznej,
 - e) odbiory kominiarskie, budowę, przebudowę i remont przewodu kominowego,
 - f) przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji gazowej, gdy taka jest wymagana,
 - g) zakup dodatkowego wyposażenia, nie ujętego w § 5,

- h) koszty zakupu i montażu instalacji wewnętrznej oraz koszty eksploatacji urządzenia grzewczego.
29. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na kolejnych właścicieli budynku, a Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

§4

Oświadczenie Inwestora

1. Przystępując do Programu tj. składając wniosek związany z wymianą źródła ciepła Inwestor oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej w granicach Gminy, objętej Wnioskiem.
 - b) nie prowadzi działalności gospodarczej w budynku objętym wnioskiem,
 - c) budynek został oddany do użytkowania i jest wyposażony w stare źródło ciepła,
 - d) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
 - e) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje treść jego postanowień,
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji Planu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
 - g) w przypadku likwidacji instalacji przed upływem 5 lat od daty zakończenia zadania, Inwestor zwróci otrzymaną dotację wraz odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe.
2. Przystępując do Programu Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Przystępując do programu Inwestor zobowiązuje się do uregulowania wszystkich płatności dla podmiotów zewnętrznych związanych z realizacją wnioskowanego zadania.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).

§5

Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - a) Demontaż starego źródła ciepła.
 - b) Zakup i montaż nowego źródła ciepła.
 - c) Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczyńia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła.
2. Koszty kwalifikowalne opisane w ust. 1 muszą być udokumentowane jednym dokumentem zakupu usługi (tj. dostawy wybranego urządzenia i jego montażu dokonuje jeden Wykonawca wybrany przez Inwestora).

§6

Zasady kontroli

1. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Gminy i Funduszu.
2. Inwestor jest zobowiązany do korzystania z nowego źródła ciepła i korzystania z paliw ekologicznych do ogrzewania budynku mieszkalnego, w którym wykonano inwestycję zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, w okresie co najmniej 5 lat od jej zakończenia.

3. Gmina wraz z Funduszem ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.
4. Inwestor jest zobowiązany do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania oraz nieruchomości objętej dotacją.
5. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - b) sprawdzenie zgodności wykonania zadania z umową i niniejszym Regulaminem,
 - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół podpisany jest przez Inwestora lub osobę uprawnioną do reprezentowania Inwestora oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
8. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Gminy Kornowac.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy Kornowac ma prawo:
 - a) wezwać wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - c) żądać zwrotu dotacji.

§7

Wykluczenie Inwestora bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji jakiegokolwiek części przedsięwzięcia, określonego w umowie o dotację, Gmina może skreślić go z Listy Zakwalifikowanych Inwestorów.
2. W przypadku zaniechania, w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem stałym w poprzednim systemie, Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach umowy o dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami. Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce w przypadku zainstalowania dodatkowego (drugiego) źródła ciepła korzystającego z paliw stałych, a niespełniającego normy PN EN303-5:2012 lub rozbudowy zamontowanego nowego urządzenia wykorzystującego paliwa stałe o dodatkowy awaryjny ruszt.
3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku spowoduje wykluczenie Inwestora z dofinansowania.

§8

Wzory dokumentów

Wzory wniosku, zgody pozostałych współwłaścicieli na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz realizację inwestycji, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, umowy, protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania określi Wójt Gminy Kornowac w drodze zarządzenia.