

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Rzuchole
44-285 Rzuśów, ul. Karola Miarki 8b
NIP 639-17-89-577

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

... **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej...**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

... **"Stworzenie miejsca rekreacji poprzez budowę siłowni zewnętrznej"...**
(tytuł zadania publicznego)

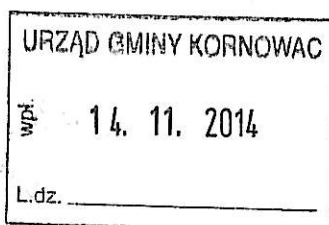
w okresie od 24.11.2014 do **31 grudnia 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....**Gminę Kornowac**.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Rzuchowie Gmina Kornowac**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000002669.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾20.03.2001 r.....

5) nr NIP:639-178-95-77.... nr REGON:277459181.....

6) adres:

miejsowość: ...Rzuchów..... ul.:Karola Miarki 8B.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-.....

gmina:Kornowac..... powiat:⁸⁾raciborski.....

województwo:śląskie.....

kod pocztowy: ...44-285... poczta: ...Kornowac.....

7) tel.:-..... faks:-.....

e-mail:kuzmik67@interia.pl..... [http:// osprzuchow.pl.pl](http://osprzuchow.pl.pl)

8) numer rachunku bankowego: ...**39 2030 0045 1110 0000 0233 7200**.....

nazwa banku: ... **BGŻ SA. Warszawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Kuźmiński

b) Patryk Franiczek

c) Grzegorz Łyczko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..Jacek Kuźmiński – prezes, tel. 508500991

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Celem Ochotniczej Straży Pożarnej jest: - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami - branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń - informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi - rozwijanie pożarniczego, obronnego wychowania dzieci i młodzieży - uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich - wykonanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu - działanie na rzecz ochrony środowiska - propagowanie i organizacja wolontariatu - zabezpieczanie różnego rodzaju imprez, festynów, rajdów, biegów, zawodów itp. pod względem przeciwpożarowym i medycznym Zadania i cele OSP realizuje przez: - organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i pomocy wzajemnej - organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych - przedstawienie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej - prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z PSP w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP - organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych - organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej - organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną - prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i statutu
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu planujemy stworzyć miejsce rekreacji w sołectwie Rzuchów. Będzie to atrakcyjne miejsce spotkań, nawiązywania i utrwalania kontaktów oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców. Operacja polega na stworzeniu miejsca rekreacji - siłowni zewnętrznej. Przedmiotowa operacja obejmuje swoim zakresem dostawę oraz montaż urządzeń do ćwiczeń. Siłownia usytuowana zostanie w centrum wsi - w sąsiedztwie znajduje się ośrodek kultury ze świetlicą dla dzieci, szkolne boisko sportowe, plac zabaw. Siłownia „pod chmurką” to połączenie ruchu i przyjemności z przebywania na świeżym powietrzu przeznaczona dla osób w każdym wieku. W ramach operacji zakupionych zostanie 5 urządzeń - odwodziciel-wyciąg (2 stanowiska), prasa nożna (2 stanowiska), orbitrek, twister-wahadło (2 stanowiska) oraz wioślarz. Jednocześnie na siłowni ćwiczyć będzie mogło 8 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Budowa siłowni zewnętrznej jest odpowiedzią na potrzeby nowoczesnego społeczeństwa, które chce żyć długo i zdrowo. Mieszkańcy wsi rzadko korzystają z siłowni w ościennych miastach oddalonych o kilka kilometrów gdyż wiąże się to z dodatkowymi kosztami i zaangażowaniem czasu na dojazd. Z siłowni, która będzie bezpłatna dla wszystkich i która będzie w miejscu zamieszkania, chętniej skorzystają. Siłownie zewnętrzne cieszą się coraz większą popularnością. Z takich specjalnych miejsc do ćwiczeń skorzystają osoby młode, które będą chciały poćwiczyć. Równie dużym zainteresowaniem taka aktywność cieszy się wśród seniorów. Nie mają oni zwykle motywacji ani śmiałości ku temu, aby wybrać się na siłownię tradycyjną. Możliwość spróbowania ćwiczeń na przyrządach to dla nich nowość, ale i szansa na poprawę swojej kondycji fizycznej. Siłownia zewnętrzna wpływa nie tylko na budowanie masy mięśniowej, ale też na wyrobienie sobie lepszej kondycji fizycznej. Realizacja inwestycji przyczyni się do integracji społeczeństwa, umożliwi regularne treningi kondycyjne druchów OSP, poprawi aktywność fizyczną mieszkańców a co za tym idzie – poprawy jakości ich życia. To także doskonała forma spędzania czasu wolnego z przyjaciółmi i z całą rodziną. Umożliwi to także lokalizacja inwestycji – siłownia powstanie w pobliżu placu zabaw dla dzieci, co gwarantuje aktywny wypoczynek dla całej rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy Gminy Kornowac oraz nasi sąsiedzi spoza obszaru gminy. Będzie to miejsce, z którego korzystać będą mogły osoby w każdym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Inwestycja ta współfinansowana będzie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na Lata 2007-2013. Jednak założenia Programu pozwalają na refundację max. 80% wartości projektu. Pozostała część to wkład własny beneficjenta. OSP Rzuchów nie posiada własnych środków finansowych, które mogłaby zaangażować na potrzeby operacji. Zatem pozostałe 20% to wkład własny w postaci pracy wykonanej na rzecz projektu nieodpłatnie oraz wkład finansowy. Bez dotacji otrzymanej w ramach niniejszej oferty inwestycja nie mogłaby zostać zrealizowana.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest rozwój infrastruktury rekreacyjnej i sportowej oraz poprawa jakości życia lokalnej społeczności poprzez utworzenie siłowni na wolnym powietrzu. Przedsięwzięcie wpisuje się w sferę związaną z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Rzuchów, działka nr 1497/114 obręb 0005 Rzuchów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do przygotowania niniejszej oferty konieczne było wykonanie części prac – wybór najkorzystniejszej oferty, złożenie zamówienia. Pierwszym etapem realizacji zadania będzie wykonanie fundamentów. Prace te wykonają nieodpłatnie strażacy ochotnicy. Po wyschnięciu betonu możliwy będzie montaż urządzeń, który również wykonają w ramach pracy nieodpłatnej członkowie OSP.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.11.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie fundamentów	listopad 2014 r.	OSP Rzuchów
Montaż urządzeń	grudzień 2014 r.	OSP Rzuchów
Rozliczenie projektu	grudzień 2014 r.	OSP Rzuchów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zagospodarowanie przestrzeni publicznej w sołectwie Rzuchów poprzez budowę siłowni zewnętrznej

Rezultaty miękkie:

- nowa, atrakcyjna forma aktywności fizycznej na świeżym powietrzu

- podjęcie ćwiczeń ruchowych przez osoby w różnych wieku

- motywacja mieszkańców do przejścia na zdrowszy tryb życia

- wzmocnienie kondycji fizycznej i koordynacji ruchowej mieszkańców, poprawa jakości ich życia

- wzrost integracji mieszkańców

- poprawa estetyki miejscowości oraz jej wizerunku w otoczeniu

- promocja sołectwa Rzuchów oraz Gminy Kornowac

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>OSP Ruchów</i> ¹⁹⁾ :	-	-	-	22 753,02	4 290,70	18 202,41	259,91
1.	Zakup urządzeń	1	20 150,00	kpl.	20 150,00	4 030,00	16 120,00	0,00
2.	Zakup materiałów do fundamentów	1	750,00	kpl.	750,00	150,00	600,00	0,00
3.	Transport urządzeń	1	553,50	usł.	553,50	110,70	442,80	0,00
4.	Wykonanie fundamentów	50	20,96	godz.	1048,00	0,00	838,40	209,60
5.	Montaż urządzeń	12	20,96	godz.	251,52	0,00	201,21	50,31
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>OSP Ruchów</i> ¹⁹⁾ :	-	-	-	419,20	0,00	335,36	83,84
1.	Koordynator projektu	20	20,96	godz.	419,20	0,00	335,36	83,84
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>OSP Ruchów</i> ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	23 172,22	4 290,70	18 537,77	343,75

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 290,70 zł	18,52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	18 537,77 zł	80,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	18 537,77 zł	80,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	343,75 zł	1,48 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23 172,22 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Śląskiego	18 537,77	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacją realizowanego projektu będzie zajmował się Prezes Zarządu. Pięcioro wolontariuszy z OSP Rzuchów będzie zajmować się przygotowaniem fundamentów pod urządzenia, a następnie ich montażem. Strażacy ochotnicy będą dbać również o czystość i konserwację urządzeń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby realizacji zadania, została zawarta umowa użyczenia działki nr 1497/114 pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kornowacu z siedzibą w Kobyli, a Ochotniczą Strażą Pożarną w Rzuchowie Gmina Kornowac.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ochotnicza Straż Pożarna w Rzuchowie działa od ponad 100 lat. Prowadzi działania nie tylko wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej, jak również organizuje życie kulturalne miejscowości, podejmuje działania służące rozwojowi kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców. OSP Rzuchów realizowała także projekt w ramach programu Działaj Lokalnie w 2013 r. Obecnie trwa realizacja projektu pn. „Identyfikacja z tradycjami i wartościami poprzez organizację cyklu imprez kulturalnych” współfinansowanego z PROW 2007-2013. Projekt będący przedmiotem niniejszej oferty również współfinansowany będzie z PROW 2007-2013. Każdy z realizowanych projektów koordynował Prezes Zarządu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie. Zadanie publiczne będzie realizowane przez OSP Rzuchów.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OSP RZUCHÓW

PREZES

Jacek Kuzmiński

SKARBNIK

OSP W

Grzegorz Lisowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.