Zał. Nr 5

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu …............ 2013 r. w Kornowacu, pomiędzy:

Gminą Kornowac, z siedzibą Urzędu Gminy: 44-285 Kornowac ul. Raciborska 48 zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 639-19-79-757, reprezentowaną przez Pana Grzegorza Niestroja - Wójta Gminy Kornowac -

a

Panem/Panią..................................................................................................................................prowadzącym (-ą) działalność pod nazwą ............................................................................. z siedzibą w ……………………….. ul. ……………………, NIP ………………………….. REGON……………… zwanym (-ą) dalej **Wykonawcą**

.............................. z siedzibą w ……………….. , adres: ……………… ul. ………………., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ……… pod nr KRS, kapitał zakładowy: …… zł NIP ………… REGON ……………. zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez:

1. …………………– …………………

2. ………………... – …………………

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kornowac dla sołectw: Kobyla, Kornowac, Łańce, Pogrzebień i Rzuchów zgodnie z następującymi uchwałami Rady Gminy Kornowac o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
2. Nr XXVII.218.2013 Rady Gminy w Kornowacu z dnia 25 kwietnia 2013 r. – odnośnie sołectwa Kobyla (dla obszaru o powierzchni 447 ha),
3. Nr XXVII.219.2013 Rady Gminy w Kornowacu z dnia 25 kwietnia 2013 r. – odnośnie sołectwa Kornowac, (dla obszaru o powierzchni 482 ha),
4. Nr XXVII.220.2013 Rady Gminy w Kornowacu z dnia 25 kwietnia 2013 r. – odnośnie sołectwa Łańce (dla obszaru o powierzchni 553 ha),
5. Nr XXVII.221.2013 Rady Gminy w Kornowacu z dnia 25 kwietnia 2013 r. – odnośnie sołectwa Pogrzebień (dla obszaru o powierzchni 691ha),
6. Nr XXVII.222.2013 Rady Gminy w Kornowacu z dnia 25 kwietnia 2013 r. – odnośnie sołectwa sołectwo Rzuchów (dla obszaru o powierzchni 442 ha)

-zwanych również w treści umowy „dziełem”

1. Zakres prac projektowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
2. sporządzenie tekstu i rysunku projektu planu zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 647) w zakresie ustalonym w art. 15 tej ustawy i w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego;
3. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) oraz pisemnej informacji, w jaki sposób i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie planu ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
4. opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587);
5. gromadzenie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektów planów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587);
6. opracowanie rysunku projektu planu w wersji elektronicznej w formacie DWG, na nośnikach cyfrowych oraz doprowadzenie do jego prawidłowego działania na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego;
7. wprowadzenie projektu planu do Edytora Aktów Prawnych stosowanego w Urzędzie Gminy Kornowac.
8. Prace projektowe o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów i fakturowania, w terminach określonych w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia określonego w umowie.
2. dostarczenia Wykonawcy materiałów wyjściowych niezbędne do wykonania prac objętych umową, a w szczególności:
3. kopi uchwał Rady Gminy w Kornowacu w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kornowac dla sołectw: Kobyla, Kornowac, Łańce, Pogrzebień, Rzuchów.
4. rysunków i tekstu obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
5. obwiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kornowac.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy;
2. przygotowania w koordynacji z Zamawiającym niezbędnych pism i rozdzielników, a także załączników graficznych (w formie papierowej i elektronicznej w odpowiedniej ilości), przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający;
3. uczestnictwa czynnościach związanych z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu (w formie dyżurów projektanta) i udziału w dyskusji publicznej oraz w innych czynnościach związanych z procedurą planistyczną;
4. wykonywania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej w następstwie:
5. rozpatrzenia uwag do projektu planu przez Wójta Gminy Kornowac,,
6. stwierdzenia przez Radę Gminy Kornowac konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
7. prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody, stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego w ramach niniejszej umowy.
8. przekazania wersji elektronicznej rysunku planu miejscowego w wymaganym formacie DWG oraz doprowadzenia do jej prawidłowego działania na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego, najpóźniej do dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego;
9. kompletowania na bieżąco dokumentacji formalno-prawnej;
10. wyznaczenia osoby (osób), która w sposób stały, tj. nie rzadziej niż raz w tygodniu, kontaktować się będzie bezpośrednio z Zamawiającym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień.

**§ 4. Współpraca stron**

1. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub opóźniających wykonanie ich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować na piśmie Zamawiającego o zamiarze powierzenia podwykonawcom określonych prac nad przedmiotem zamówienia. Zgłoszeni podwykonawcy mogą wykonać określone prace, o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W przypadku wyrażenia zgody, Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu stały kontakt z podwykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu (w zakresie nie naruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu jako prawa miejscowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich stronom trzecim.
5. Strony wyznaczają następujące osoby do współdziałania i koordynowania prac w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
6. Zamawiający – Pana mgr inż. Mariana Rogosia (tel. ……., e-mail: …………..)
7. Wykonawca – Pana/Panią ………….. (tel. ……., e-mail: …………..)
8. Osoby wymienione w ust. 5 nie są upoważnione do zmian umowy.
9. Każda ze stron może dowolnie zmienić swojego przedstawiciela, pod warunkiem powiadomienia o tym drugiej strony.
10. Zmiana przedstawiciela stron nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5. Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia nastąpi etapami, których terminy realizacji określone zostały w harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przez przygotowanie projektu planu do uchwalenia rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę tekstu i rysunku planu w formie dokumentu na papierze oraz w wersji elektronicznej.

**§ 6. Odbiór dzieła**

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w 4 egzemplarzach (rysunek w skali 1:2000 i tekst planu) wraz z 2 egzemplarzami dokumentacji formalnoprawnej (oryginał i kopia) oraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Wersję elektroniczną projektu planu (rysunek + tekst) Wykonawca dostarczy w 2 egzemplarzach.
3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
4. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dla danego etapu) będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Z odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej (wraz z poprawnie działającą wersją elektroniczną) zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Za upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego uważa się każdą z osób wskazanych w § 4 ust. 5.
7. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty otrzymania dzieła w formie końcowej lub etapów pośrednich, ma prawo ocenić, czy złożony Zamawiającemu przedmiot zamówienia ma wady lub został wykonany niezgodnie z umową i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.

**§ 7. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie dzieła Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……… zł (słownie: …………) brutto.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z cenami brutto podanymi w ofercie.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Koszt reprodukcji więcej niż 4 egzemplarzy planu stanowiącego przedmiot umowy pokrywa Zamawiający.

Wynagrodzenie będzie płatne etapami w kwotach określonych za poszczególne etapy – zgodnie z harmonogramem prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 8. Tryb fakturowania i zapłaty wynagrodzenia**

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:
2. rozliczenie etapowe, które będzie realizowane po wykonaniu każdego z etapów pośrednich określonych harmonogramem (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej danego etapu) – na podstawie etapowego protokołu odbioru;
3. rozliczenie końcowe, które będzie realizowane po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem – na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ustalenia wynagrodzenia końcowego (za ostatni etap) w wysokości minimum 10% wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę do wystawienia faktury etapowej lub końcowej będzie stanowić podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, protokół odbioru – odpowiednio etapowy lub końcowy.
6. Podstawę do zapłaty za etap lub wypłaty końcowej będzie stanowić faktura – odpowiednio etapowa lub końcowa.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odebraniu dzieła (etapu lub w formie końcowej) z uwzględnieniem zapisów i po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego stosownej prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
9. Terminie zapłaty: 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9. Odpowiedzialność, odszkodowania**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dzieła.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w i w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
4. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;
5. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
6. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
7. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania dzieła bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
8. jeżeli Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu;
9. jeżeli Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym, w terminie 30 dni od odbioru pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
11. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowań nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń.

**§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
   2. za każdy przypadek opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,
   4. w każdym przypadku wystąpienia istotnych wad w przedmiocie odbioru poszczególnych etapów prac planistycznych – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany etap.
   5. w przypadku niedotrzymania określonego w harmonogramie prac projektowych (etap IV, tiret trzeci) terminu przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem, za każdy dzień zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za IV etap.
2. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac. Wykonane do tego momentu prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, jeżeli przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia wynikający z umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody na zasadach
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.

**§ 11. Inne postanowienia**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Z chwilą odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do opracowania na następujących polach eksploatacji:
3. wielokrotne wykorzystywanie,
4. utrwalanie,
5. powielanie dowolną techniką,
6. zmiana i rozpowszechnianie.
7. Z chwilą określoną w ust. 2 Zamawiający nabędzie również prawo do wykonywania praw zależnych.
8. Wynagrodzenie za wykonanie dzieła, określone w § 5, zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2.

**§ 12. Zmiany umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwe są jedynie:
3. w sytuacjach określonych w załączniku nr 1 do umowy p.n.: "Harmonogram prac projektowych" (etap IV i V), który stanowi integralna część umowy, tj.:
4. termin realizacji IV etapu może ulec zmianie, o ile zajdzie potrzeba ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Prezydenta Miasta;
5. sposób realizacji V etapu może ulec zmianie w przypadku ponowienia procedury, wynikającego ze stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu oraz na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego.
6. w przypadku zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w tym sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu miejscowego.
7. Ewentualne zmiany umowy, wynikające z okoliczności określonych powyżej, pozostają bez wpływu na wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

dla opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Kornowac

Prace projektowe i strona formalno–prawna planu będą prowadzone wg następującego harmonogramu:

**I ETAP – Prace wstępne – zebranie materiałów wyjściowych i opracowanie koncepcji projektu planu**

• uzyskanie od Zamawiającego – dla obszarów objętych granicami sporządzenia projektów planów: map, rysunku i tekstu obowiązujących planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, tekstów i rysunków, danych z obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”.

• Wystąpienie i uzyskanie wniosków zebranych w wyniku ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu, wniosków złożonych przez instytucje opiniujące i uzgadniające w wyniku zawiadomienia, kopii uzgodnień w sprawie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko uzyskanych od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz innych materiałów, związanych z obszarem i problematyką planu, będących w posiadaniu Zamawiającego;

• ustalenie szczegółowego zakresu prac projektowych i celów, jakie ma spełniać plan;

• inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną;

• ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego: analiza warunków określających możliwości zagospodarowania terenu w oparciu o uzyskane i zebrane materiały wyjściowe – wykonana w formie graficznej i opisowej;

• opracowanie koncepcji projektu planu ze wskazaniem proponowanego sposobu uwzględnienia wniosków – w skali 1:5 000;

• skompletowanie bieżącej dokumentacji formalno-prawnej;

• przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektu planu – do akceptacji.

Termin: …… tygodni od dnia podpisania umowy

Rachunek – kwota brutto: ………zł (słownie: ………)

**II ETAP – Sporządzenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego**

• opracowanie tekstu i rysunku projektu planu z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących koncepcji;

• wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze dotyczącej obszaru objętego planem;

• sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;

• sporządzenie wykazu wniosków do planu w formie tabeli, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), zawierającego m.in. sposób ich rozpatrzenia,

• przedstawienie projektu planu (tekst i rysunek), prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych Zamawiającemu – do akceptacji (w wersji na papierze i elektronicznej);

Termin: ….. tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego koncepcji projektu planu

Rachunek – kwota brutto: ……………zł (słownie: ……………)

**III ETAP – Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień**

• przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania opinii i uzgodnień (niezbędna ilość kopii projektu planu w wersji na papierze oraz wersja elektroniczna na płycie CD, prognoza oddziaływania na środowisko w odpowiedniej ilości egzemplarzy)

• uzyskanie opinii komisji urbanistyczno–architektonicznej i pozostałych wymaganych opinii;

• uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami i instytucjami;

• wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

• przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;

• skompletowanie bieżącej dokumentacji formalno-prawnej.

Termin: …… tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu wraz z prognozą skutków finansowych i prognozą oddziaływania na środowisko

Termin określony powyżej może ulec wydłużeniu w przypadku odmowy uzgodnienia projektu planu i konieczności doprowadzenia do jego uzyskania – nie dłużej jednak niż 7 dni od daty uzyskania ostatniego brakującego uzgodnienia. Wydłużenie terminu z ww. powodu i w opisany powyżej sposób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Rachunek – kwota brutto: ……………zł (słownie: ……………)

**IV ETAP – Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia**

• wyłożenie projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, na okres co najmniej 21 dni, z zachowaniem właściwego trybu obwieszczeń (w tym wyznaczenie terminu, w którym mogą być wnoszone uwagi do projektu planu) – udział w wyłożeniu;

• współpraca przy zorganizowaniu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;

• analiza uwag (o ile zostaną wniesione) i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem w terminie 10 dni od zakończenia okresu przewidzianego na składanie uwag (tak, aby możliwe było ich rozpatrzenie przez Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania);

• wprowadzenie (o ile zajdzie potrzeba) zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia przez Wójta Gminy wniesionych uwag;

• przygotowanie projektu planu (w wersji na papierze i elektronicznej oraz w Edytorze Aktów Prawnych) do przedstawienia Radzie Gminy w celu uchwalenia;

• przygotowanie pisemnej informacji w jaki sposób w projekcie planu zostały wzięte pod uwagę i uwzględnione ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;

• skompletowanie bieżącej dokumentacji formalno-prawnej.

Termin: …… tygodni od daty akceptacji przez Zamawiającego projektu planu przygotowanego do wyłożenia

Termin określony powyżej może ulec zmianie, o ile zajdzie potrzeba ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie, wynikająca z wprowadzenia zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag przez Wójta Gminy. Przesunięcie terminu wymaga w takim przypadku uregulowania w formie aneksu do umowy.

Rachunek – kwota brutto: ……………zł (słownie: ……………)

**V ETAP – Uchwalenie planu i zakończenie prac nad planem**

• skompletowanie i przekazanie uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno prawną Wojewodzie Śląskiemu (w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały ws. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym) w terminie 7 dni od sesji Rady Gminy, na której uchwalono plan miejscowy;

• przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wersji elektronicznej planu w formacie DWG, prawidłowo działającej na sprzęcie i oprogramowaniu będącym w posiadaniu Zamawiającego.

Termin: data wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego przedmiotem opracowania

Ewentualne ponowienie procedury, wynikające ze stwierdzenia przez Radę Gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu, jak również na skutek prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego, wymaga uregulowania w formie aneksu do umowy.

Rachunek – kwota brutto: …………zł (słownie: ……………)

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA