

**Załącznik**

do Uchwały nr XXV/119/2000

t dnia 28 września 2000 r.

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO**  
**W KOBYLI**

**Nazwa placówki i skład jednostek w nią wchodzących.**

§1

1. Nazwa placówki brzmi:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kobylu, ul. Główna 69.**

2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej jednostkami”:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kobylu ul. Główna 69,
- 2) Przedszkole Publiczne w Kobylu ul. Willowa 25,
- 3) Przedszkole Publiczne w Łancach ul. Szkolna 23 .

§3

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Stemple określające jednostkę zespołu mają treść:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kobylu, 44-285 Kobyla ul. Główna 69, Szkoła Podstawowa,
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kobylu, 44-285 Kobyla ul. Główna 69 , Przedszkole Publiczne w Kobylu ul. Willowa 25,
- 3) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kobylu, 44-285 Kobyla ul. Główna 69, Przedszkole Publiczne w Łancach, ul. Szkolna 23,

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawane przez jednostki Zespołu podaje się nazwę jednostki Zespołu. Nazwa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

### **Postanowienia ogólne**

#### §4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno - Przedszkolny jest gmina Kornowac.
2. Statuty jednostek Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu.
3. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

### **Cele i zadania zespołu**

#### §5

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo - wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

### **Organy zespołu**

#### §6

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Organami społecznymi działającymi w zespole są:
  - 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
  - 2) Rada Rodziców Przedszkola publicznego.

## §7

1. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycieli i w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
- 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i radami rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## §8

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady zespołu, oraz rady pedagogicznej zespołu.

## §9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) przygotowanie projektu u uchwalanie zmian statutu Zespołu,
- 2) opiniowanie planu pracy Zespołu,
- 3) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) plan pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć, godzin ponadwymiarowych oraz czynności dodatkowych związanych z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń i innych wyróżnień.

3. Rada pedagogiczna wnioskuje:

- 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego,
- 2) do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora lub odwołanie innego nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.

## § 10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub członków zespołu rady.

## §11

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wychodzących w skład Zespołu stanowią:

- a) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej, reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej,

b) Rada Rodziców przy Przedszkolu Publicznym, reprezentująca rodziców wychowanków przedszkola.

2. Rada Rodziców wymienione w ust. 1, pkt a, b działają na podstawie regulaminów swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## §12

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Współdziałanie organów Zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 2) wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej z radami rodziców,
- 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z radami rodziców,
- 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Kwestie sporne między organami Zespołu rozstrzyga się wpierw wewnątrz na forum komisji rozjemczej zwanej dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo w razie zaistnienia sprawy spornej.

4. W skład komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.

5. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.

6. Komisja wydaje orzeczenia w terminie 14 dni od jej powołania.

7. Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.

8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

## **Organizacja zespołu**

### §13

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

### §14

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach Jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek zespołu.

### §15

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków Zespołu i opuszczanie go przez nich zgodne są z odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu uregulowane są odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## **Postanowienia końcowe**

### §16

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

## §17

Tryb nowelizacji statutu:

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w Statucie Zespołu.

2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu, Dyrektor Zespołu powołuje co najmniej 3 - osobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej

Zespołu, która:

- a) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
- b) b) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu ich pozytywnej opinii, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- c) c) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na posiedzeniu plenarnym,
- d) d) znowelizowany Statut zostaje przesłany do organu prowadzącego.