

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
W POGRZEBIENIU**

Nazwa placówki i skład jednostek w nią wchodzących.

§1

1. Nazwa placówki brzmi:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pogrzebieniu ul. Pamiętki 25.

2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:

- 1) Szkoła Podstawowa w Pogrzebieniu ul. Pamiętki 25,
- 2) Przedszkole Publiczne w Pogrzebieniu ul. Lubomska 1,
- 3) Przedszkole Publiczne w Kornowacu ul. Starowiejska 64.

§3

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Stemple określające jednostkę zespołu mają treść:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pogrzebieniu, 44-285 Pogrzebień ul. Pamiętki 25,
Szkoła Podstawowa,
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pogrzebieniu, 44-285 Pogrzebień ul. Pamiętki 25,
Przedszkole Publiczne w Pogrzebieniu, ul. Lubomska 1,
- 3) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pogrzebieniu, 44-285 Pogrzebień ul. Pamiętki 25,
Przedszkole Publiczne w Kornowacu, ul. Starowiejska 64,

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawane przez jednostki Zespołu podaje się nazwę jednostki Zespołu. Nazwa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Postanowienia ogólne

§4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno - Przedszkolny jest gmina Kornowac.
2. Statuty jednostek Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu.
3. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

Cele i zadania zespołu

§5

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo - wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów[^] mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

Organy zespołu

§6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
2. Organami społecznymi działającymi w zespole są:
 - 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Rodziców Przedszkola publicznego.

§7

1. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej],

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycieli i w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom
 - 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i radami rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§8

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady zespołu, oraz rady pedagogicznej zespołu.

§9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) przygotowanie projektu u uchwalanie zmian statutu Zespołu,
 - 2) opiniowanie planu pracy Zespołu,
 - 3) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
 - 4) podejmowanie *uchwał* w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) plan pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć, godzin ponadwymiarowych oraz czynności dodatkowych związanych z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń i innych wyróżnień.
3. Rada pedagogiczna wnioskuję:
 - 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego,

2) do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora lub odwołanie innego nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.

§10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub członków zespołu rady.

§11

1, Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wychodzących w skład Zespołu stanowią:

- a) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej, reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej,
- b) Rada Rodziców przy Przedszkolu Publicznym, reprezentująca rodziców wychowanków przedszkola.

2. Rada Rodziców wymienione w ust. 1, pkt a, b działają na podstawie regulaminów swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§12

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,

- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Współdziałanie organów Zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:
 - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej z radami rodziców,
 - 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z radami rodziców,
 - 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
 3. Kwestie sporne między organami Zespołu rozstrzyga się w pierw wewnątrz na forum komisji rozjemczej zwanej dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo w razie zaistnienia sprawy spornej.
 4. W skład komisji wchodzi strony sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
 5. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
 6. Komisja wydaje orzeczenia w terminie 14 dni od jej powołania.
 7. Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
 8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

Organizacja zespołu

§13

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

§ 14

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek zespołu.

§15

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków Zespołu i opuszczanie go przez nich zgodne są z odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu uregulowane są odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§17

Tryb nowelizacji statutu:

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w Statucie Zespołu.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu, Dyrektor Zespołu powołuje co najmniej 3 - osobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która:
 - a) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - b) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu ich pozytywnej opinii, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - c) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na posiedzeniu plenarnym,
 - d) znowelizowany Statut zostaje przesłany do organu prowadzącego.