

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO  
W RZUCHOWIE**

**Nazwa placówki i skład jednostek w nią wchodzących**

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi:

**Zespół Szkolno — Przedszkolny w Rzuchowie, 44-285 Rzuchów ul. Karola Miarki 8.**

2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rzuchowie ul. Karola Miarki 8,
- 2) Przedszkole Publiczne w Rzuchowie ul. Karola Miarki 8C,

§3

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Stemple określające jednostkę zespołu mają treść:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rzuchowie, 44-285 Rzuchów ul. Karola Miarki 8,  
Szkoła Podstawowa w Rzuchowie
- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rzuchowie, 44-285 Rzuchów ul. Karola Miarki 8,  
Przedszkole Publiczne w Rzuchowie ul. Karola Miarki 8C

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawane przez jednostki Zespołu podaje się nazwę jednostki Zespołu. Nazwa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

## **Postanowienia ogólne**

### §4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno - Przedszkolny jest gmina Kornowac.
2. Statuty jednostek Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu.
3. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

## **Cele i zadania zespołu**

### § 5

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo - wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

## **Organy zespołu**

### §6

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Organami społecznymi działającymi w zespole są:
  - 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
  - 2) Rada Rodziców Przedszkola publicznego.

### §7

1. Do kompetencji dyrektora należy:
  - 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycieli i w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników<sup>7</sup>,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
  - 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i radami rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## §8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) przygotowanie projektu u uchwalanie zmian statutu Zespołu,
  - 2) opiniowanie planu pracy Zespołu,
  - 3) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) plan pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć, godzin nadwymiarowych oraz czynności dodatkowych związanych z realizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń i innych wyróżnień.
3. Rada pedagogiczna wnioskuje:
  - 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego,
  - 2) do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora lub odwołanie innego nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole.

## §9

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub członków zespołu rady.

## §10

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wychodzących w skład Zespołu stanowią:

- a) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej, reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej,
- b) Rada Rodziców przy Przedszkolu Publicznym, reprezentująca rodziców wychowanków przedszkola.

2. Rada Rodziców wymienione w ust. 1, pkt a, b działają na podstawie regulaminów swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## §11

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
  - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Współdziałanie organów Zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:
  - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 2) wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej z radami rodziców,
  - 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z radami rodziców,

- 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Kwestie sporne między organami Zespołu rozstrzyga się w pierw wewnątrz na forum komisji rozjemczej zwanej dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo w razie zaistnienia sprawy spornej.
4. W skład komisji wchodzi strony sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
5. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
6. Komisja wydaje orzeczenia w terminie 14 dni od jej powołania.
7. Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

## **Organizacja zespołu**

### §12

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

### §13

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek zespołu.

### § 14

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków Zespołu i opuszczanie go przez nich zgodne są z odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu uregulowane są odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

## Postanowienia końcowe

### §15

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami ME N, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### § 16

Tryb nowelizacji statutu:

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów<sup>7</sup> prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w Statucie Zespołu.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu, Dyrektor Zespołu powołuje co najmniej 3 - osobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która;
  - a) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
  - b) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu ich pozytywnej opinii, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - c) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na posiedzeniu plenarnym,
  - d) znowelizowany Statut zostaje przesłany do organu prowadzącego.