

**Zarządzenie Nr 192/2025**

**Wójta Gminy Gołuchów**

**z dnia 10 grudnia 2025 roku.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/159/2025 Rady Gminy Gołuchów z dnia 06 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami) zarządza się co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2026 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gołuchów.

**§3**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WÓJT*  
*/-/ Tomasz Pawlak*

Załącznik  
Do Zarządzenia nr 192/2025  
Wójta Gminy Gołuchów  
Z dnia 10 grudnia 2025 r.

## WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

Na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), Uchwały Nr XXI/159/2025 Rady Gminy Gołuchów z dnia 06 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

### ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2026 roku.

#### I. Rodzaj i nazwa zadania, cel, termin realizacji, rezultaty, zakres współpracy, wysokość przeznaczonych środków.

##### Zadanie nr 1:

**Rodzaj zadania** (sfera pożytku publicznego): Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**Zadanie pod nazwą:** Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu

**Cel zadania:** zapewnienie seniorom z Gminy Gołuchów uczestnictwa w działaniach służących poprawie ich stanu fizycznego, rozwoju intelektualnego, kulturowego, uczestnictwo w różnorodnych formach wypoczynku i rekreacji, rehabilitacji. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 01.01.2026 do 31.12.2026.

##### **Oczekiwane rezultaty zadania:**

- uczestnictwo seniorów w projekcie,
- zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów.

##### **Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):**

- wskaźnik: liczba seniorów biorących udział w projekcie; źródła danych: np. protokół/lista obecności,
- wskaźnik: liczba działań podjętych w ramach zadania; źródła danych: np. wykaz zrealizowanych działań, plakaty, ogłoszenia, inne potwierdzające faktyczne wydarzenia.

**Forma wsparcia:** powierzenie.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 35.000 zł.

##### Zadanie nr 2:

**Rodzaj zadania** (sfera pożytku publicznego): Zajęcia edukacyjne i kulturalne dla dzieci i młodzieży.

**Zadanie pod nazwą:** Alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

**Cel zadania:** Zapewnienie dzieciom i młodzieży z Gminy Gołuchów możliwości uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-kulturalnych (nauka gry na instrumentach dętych). Alternatywne formy spędzania czasu wolnego. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

**Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 01.01.2026 do 31.12.2026.

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

- zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjno-kulturalnych.

**Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):**

- wskaźnik: liczba zorganizowanych zajęć; źródła danych: np. wykaz zorganizowanych zajęć kulturalnych lub edukacyjnych

- wskaźnik: liczba uczestników zajęć; źródła danych: np. lista obecności .

**Forma wsparcia:** powierzenie.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 35.000 zł.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wysokość wnioskowanej dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2 wymienione w pkt I niniejszego ogłoszenia są odrębnymi, nie powiązаныmi ze sobą zadaniami i na każde zadanie zostanie wybrana jedna oferta lub oferta wspólna.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym i które podpiszą umowę na realizację zadania publicznego.
5. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
6. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1. Z oferty zajęć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać mieszkańcy Gminy Gołuchów.
2. Zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej.
3. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniem umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Gminy Gołuchów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest

przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają zgody Wójta Gminy Gołuchów. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w kosztorysie oferty objętej dotacją. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
8. Zleceniobiorca, realizując zadanie zleczone, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o dofinansowaniu zadania przez Gminę Gołuchów.
9. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o finansach publicznych.
10. Termin realizacji zadania: od 01.01.2026 do 31.12.2026.

Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub inne uprawnione podmioty działające wspólnie mogą, pod warunkiem spełniania ww. wymogu, złożyć ofertę wspólną. Uprawnione podmioty działające wspólnie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego i za powstałe zobowiązania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.

#### **V. Sposób, miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Gołuchowie ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów w biurze podawczym, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia **z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert na 2026 r.”**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 31.12.2025 roku, do godziny 12:00.**
3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłoszonego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” (jeśli są to wartości liczbowe).

#### **VI. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do składanej oferty**

Wraz z ofertą należy złożyć w wersji papierowej następujące dokumenty:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
  - b) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład

- zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
- c) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych;
  - d) oświadczenie o posiadaniu własnego numeru rachunku bankowego, numer NIP oraz numer REGON;
  - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną;
  - f) oświadczenie w sprawie braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zobowiązań o charakterze publicznym.
2. W przypadku złożenia przez Oferentów oferty wspólnej dodatkowo należy złożyć umowę zawartą między Oferentami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób wspólnej reprezentacji podmiotów wobec Gminy Gołuchów.
3. Dodatkowe dokumenty wymagane przy złożeniu oferty dla poszczególnych zadań:
- a) Zadanie nr 2 „Alternatywne formy spędzania czasu wolnego” - dokumenty potwierdzające kwalifikację kadry trenerskiej/nauczycielskiej/pedagogicznej.

## **VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert**

Powołana przez Wójta Gminy Gołuchów komisja opiniująca sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności kosztów do założonych działań oraz kosztu realizacji zadania przypadającego na jednego uczestnika.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne (*udokumentowanie kwalifikacji kadry ma wpływ na ocenę*).
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Charakter zadania - częstotliwość działań, czas przeznaczony na realizację z udziałem adresatów, innowacyjność zadania.
7. Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **VIII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Wybór zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru oferty.
2. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferenta wezwania do uzupełnienia.
3. Wezwanie o wyjaśnienia lub uzupełnienia przekazywane jest wyłącznie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ofercie realizacji zadania publicznego, w punktach II.1 „Dane Oferenta (-ów)” i II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”.
4. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia oferty lub poprawy błędów w ofercie w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Korektę należy dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską w ww. terminie.
5. W przypadku dostarczenia osobistego, przesyłką kurierską lub pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gołuchowie.
6. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.

7. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
8. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
9. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie [www.goluchow.pl](http://www.goluchow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołuchów.
10. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**IX. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w latach ubiegłych**

Gmina Gołuchów wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. Ochrona zdrowia. *Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu:*
  - a) w 2024 roku: 30.000,00 zł
  - b) w 2025 roku : 35.000,00 zł
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom. *Alternatywne formy spędzania czasu wolnego:*
  - a) w 2024 roku: 35.000,00 zł
  - b) w 2025 roku: 35.000,00 zł

**X. Dodatkowe informacje**

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Ostateczna interpretacja treści ogłoszenia należy do Ogłoszeniodawcy.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja opiniująca może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Data publikacji ogłoszenia: 10.12.2025 r.

WÓJT  
/-/ Tomasz Pawlak