

Zarządzenie Nr 169/2025
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025, poz. 1153), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zmianami), § 1 uchwały nr XVIII/168/2020 Rady Gminy Gołuchów z dnia 22 września 2020 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gołuchów zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 2) dyrektorów gminnych instytucji kultury;
 - 3) kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Gołuchowie,
- do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok w szczegółach i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Określa się założenia do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok, w tym:

- 1) założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Określa się zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok oraz jednostki organizacyjne i pracowników odpowiedzialnych za ich opracowanie i weryfikację - zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Określa się wzory formularzy planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok - zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Ustalenia zawarte w załącznikach do niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do projektowania planów finansowych jednostek budżetowych, zakładu budżetowego oraz instytucji kultury.

§ 6. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy.

§ 7.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom gminnych instytucji kultury; kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.
2. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

// Tomasz Pawlak

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Gołuchów na 2026 rok

1. Podstawą planowania dochodów na 2026 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025, z uwzględnieniem planu na 30.09.2025 rok.
2. Dochody budżetu planuje się z podziałem na bieżące i majątkowe.
3. Dochody bieżące należy przyjąć na realnym poziomie ich uzyskania, przyjmując dążenie do osiągnięcia dochodów w wysokości wyższej niż w roku bieżącym.
4. Dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2025 roku, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) zmian podstaw opodatkowania, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw,
 - b) stawek podatku od nieruchomości i od środków transportowych, oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalonych przez Radę Gminy, które w przypadku aktualizacji należy bezzwłocznie skorygować,
 - c) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2025 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
 - d) utrzymania wysokiego planowanego wskaźnika ściągłości podatków od osób fizycznych przyjętego na poziomie 97%, a podatku od osób prawnych przyjętego na poziomie 100%,
 - e) trudnych do windykacji zaległości podatkowych.
5. Dochody z majątku gminy z tytułu dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie szacuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów (jeżeli zapisy umowne przewidują waloryzację stawek należy zastosować planowaną zmianę o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych). Dochody z tytułu sprzedaży majątku na podstawie wykazu mienia nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w 2026 roku wraz z ich wstępną wyceną możliwą do uzyskania.
6. Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych szacuje się na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
7. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – według prognozy Ministerstwa Finansów opublikowanej na stronie ministerstwa. Kwoty należy skorygować po otrzymaniu informacji do wysokości podanej przez Ministra Finansów.
8. Subwencje - według prognozy Ministerstwa Finansów opublikowanej na stronie ministerstwa. Kwotę należy skorygować po otrzymaniu informacji do wysokości podanej przez Ministra Finansów.
9. Dotacje celowe zlecone gminie ustawami należy zaplanować na poziomie planu na dzień 30 września 2025 roku, które należy skorygować po otrzymaniu informacji od Wojewody Wielkopolskiego (z wyjątkiem dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, której wysokość należy ustalić w oparciu o zapisy ustawowe) oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
10. Dotacje celowe z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się w wysokości określonej w umowach i porozumieniach.

11. Środki i dotacje na projekty realizowane z udziałem Unii Europejskiej w wysokości przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.
12. Dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego średniego wykonania tych dochodów z 3 ostatnich lat, z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników makroekonomicznych.
13. Pozostałe dochody po szczegółowej analizie ich przewidywanego wykonania za rok 2025, na poziomie ich realnego wykonania.

Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Gołuchów na 2026 r.

1. Podstawą planowania wydatków na 2026 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2025, z uwzględnieniem planu na dzień 30 września 2025 roku, za wyjątkiem:
 - a) wydatków na zadania realizowane z udziałem środków z Unii Europejskiej, które należy oszacować w wysokości wynikającej z wniosków o dofinansowanie oraz zawartych umów i porozumień, a w przypadku zadań będących przedsięwzięciami wieloletnimi w wysokości wynikającej z Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - b) wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - c) wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz planowanych wpływów z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym,
 - d) dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli, które należy zaplanować na podstawie obowiązujących przepisów oraz uchwał Rady Gminy,
 - e) wydatków na realizację zadań z zakresu funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które należy oszacować w wysokości co najmniej prognozowanych dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami,
 - f) wydatków na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 2026 rok, które należy zaplanować według potrzeb, jednak na poziomie nie wyższym niż 110% przewidywanego wykonania roku 2025.
2. Wydatki rzeczowe o charakterze stałym i ciągłym – ustalić na poziomie przewidywanego wykonania 2025 roku – (z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu 5,0%, natomiast z wypracowaniem oszczędności). Zaprojektowanie rzeczowych wydatków bieżących w wysokości wyższej, będzie możliwe wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy. W obliczeniach nie należy uwzględniać wydatków jednorazowych, na które jednostka budżetowa otrzymała w ciągu obecnego roku budżetowego dodatkowe środki (np.: na zakup środków trwałych, wyposażenia, na remonty itp.)
3. W przypadku wystąpienia nowych zadań bieżących lub zadań o charakterze jednorazowym (okazjonalnym) należy je wyodrębnić z całości wydatków i przedstawić ich szczegółową kalkulację z opisem i uzasadnieniem tegoż wydatku.
4. Limit wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zaplanować adekwatnie do projektowanych kwot dotacji celowych przyznawanych Gminie z budżetu państwa na 2026 rok, za wyjątkiem gdy przepisy szczególne stanowią inaczej (limit określa się na podstawie decyzji Wojewody, Delegatury Krajowego Biura Wyborczego).
5. Wydatki na zasiłki wypłacane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprojektować w wysokości zapewniającej minimum zabezpieczenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy dokonują analizy danych zawartych w załączniku nr 2 Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gołuchów (dalej WPF) na lata 2026-2034 i w przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących realizowanych lub nowych przedsięwzięć, zobowiązani są zaprezentować je wraz z uzasadnieniem. Planowane nowe przedsięwzięcia inwestycyjne do realizacji w okresie co najmniej 2-letnim, wymagają wnioskowania o ujęcie w WPF. Takie same działania należy podjąć w przypadku realizacji wydatków bieżących.
7. Wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, uwzględniane są w budżecie na podstawie dotychczas podpisanych umów, złożonych wniosków do Urzędu Marszałkowskiego lub innych instytucji wdrażających. W celu zabezpieczenia środków na wkład własny dla zadań inwestycyjnych przewidzianych do współfinansowania środkami pomocowymi w ramach WPF rezerwuje się odpowiednie kwoty.
8. Jednostki budżetowe oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy, realizujący zadania mające charakter co najmniej 2-letni (dofinansowane z Unii Europejskiej lub inne zadania) opracowują załącznik „Wykaz przedsięwzięć do WPF”. Wykaz ten winien być uzgodniony ze Skarbnikiem.
9. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Planując wydatki remontowe należy dołączyć szczegółową kalkulację zawierającą m.in. zakres prac i szacunkowy kosztorys.
10. Nowe (roczne) zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2026 rok po uwzględnieniu przedsięwzięć ujętych w WPF z limitem dla roku 2026 oraz zatwierdzeniu listy zadań do realizacji przez Wójta.
11. Wynagrodzenia osobowe kalkulować według kwot wynikających z zawartych umów, z uwzględnieniem, dodatków stażowych, płacy minimalnej. Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych (z wyłączeniem nauczycieli) jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikająca ze stosunku pracy ustalona dla października 2025 roku pomnożona przez kalkulacyjną liczbę etatów oraz liczbę 12 miesięcy i wskaźnik 3,0%.
12. Nagrody dla nauczycieli planowane są w wysokości 1,0 % planowanego funduszu płac. Pula nagród dla nauczycieli planowana jest w proporcjach 0,8 % do dyspozycji dyrektora jednostki oraz 0,2 % do dyspozycji Wójta.
13. Należne odprawy emerytalno-rentowe oraz nagrody jubileuszowe należy wyspecyfikować oraz szczegółowo uzasadnić.
14. Uwzględnić należy skutki finansowe zmiany od 2026 roku kwoty najniższego wynagrodzenia (przewidywane minimalne wynagrodzenie za pracę w 2026 roku będzie od 1.01.2026 roku wynosiło 4.806 zł brutto).
15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować według zawartych umów lub planowanych do zawarcia umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
16. Wynagrodzenia nauczycieli planuje się zgodnie z założeniami:
 - a) dla okresu styczeń - sierpień 2026 r. – w oparciu o organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2025/2026,
 - b) dla okresu wrzesień - grudzień 2026 r. – przewidywaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2026/2027,

- c) jednostki oświatowe wskazują w materiałach planistycznych niezbędne dane w zakresie zabezpieczenia środków na odprawy dla nauczycieli, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz na odprawy dla nauczycieli, w związku z art. 87 ustawy - Karta Nauczyciela,
 - d) wynagrodzenia dla nauczycieli należy zaplanować w wysokości wynagrodzeń należnych za wrzesień 2025 roku.
- 17. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
 - 18. Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
 - 19. Wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe finansowane przez podmiot zatrudniający należy zaplanować zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 20. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować należy zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w 2025 roku. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela. Odpis funduszu socjalnego w placówkach oświatowych należy zwiększyć o środki w wysokości 5% kwot pobieranych emerytur, rent i świadczeń kompensacyjnych byłych nauczycieli oraz o odpis na emerytów i rencistów – byłych pracowników administracji i obsługi w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia minimalnego. Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa w roku 2026.
 - 21. Odpis na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli należy planować w wysokości 0,80% środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela).
 - 22. W projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz rezerwy celowe, w tym na:
 - a) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów,
 - b) wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, nagród jubileuszowych oraz świadczeń kompensacyjnych,
 - c) zadania inwestycyjne.
 - 23. Wydatki (środki) stanowiące fundusz sołecki na 2026 rok przypadające na dane sołectwo ustala się na podstawie algorytmu zawartego w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
 - 24. Dla skuteczniejszej realizacji przedsięwzięć związanych z nabywaniem bądź wytwarzaniem składników majątkowych przyjmuje się odpowiednio przy:
 - a) tworzonych nowych placach zabaw lub siłowniach zewnętrznych nazewnictwo przedsięwzięcia w brzmieniu odpowiednio „Budowa placu zabaw wraz z wyposażeniem” bądź „Budowa siłowni wraz z wyposażeniem” – z zastosowaniem paragrafu 6050 przy kwocie przedsięwzięcia powyżej 10.000 zł,
 - b) istniejących placach zabaw lub siłowniach zewnętrznych nazewnictwo przedsięwzięcia w brzmieniu odpowiednio „Doposażenie placu zabaw” bądź „Doposażenie siłowni” – z zastosowaniem paragrafu 4210 dla kwoty przedsięwzięcia poniżej 10.000 zł, bądź paragrafu 6060 dla kwoty przedsięwzięcia powyżej 10.000 zł.

25. Podstawą przyznania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury jest złożony projekt planu finansowego instytucji, który uwzględnia dochody i wydatki związane z bieżącym utrzymaniem obiektów oraz wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. Złożona kalkulacja winna zawierać szczegółową dokumentację w rozbiciu na działalność bieżącą i wydatki związane z organizacją imprez.
26. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
27. Planowanie wydatków bieżących należy poprzedzić szczegółowymi analizami pozwalającymi zapewnić odpowiedni poziom środków.
28. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Gołuchów muszą być zgodne z art. 44 ustawy o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób **celowy i oszczędny** z zachowaniem zasady **uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów**.
29. Celem utrzymania w 2026 roku i w latach następnych dwóch reguł fiskalnych określonych w ustawie o finansach publicznych w zakresie indywidualnego wskaźnika obsługi długu oraz dodatniej różnicy między dochodami a wydatkami bieżącymi, **zabrania się zawyżania projektowanych wydatków**. Zasada realnego ujmowania w materiałach projektowanych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca. Zobowiązuje się osoby kierujące pracami poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, kierowników jednostek budżetowych, dyrektora zakładu budżetowego oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do szukania oszczędności w stosunku do planu wydatków bieżących roku 2025.

Zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok oraz jednostki organizacyjne / pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za ich opracowanie i weryfikację.

1. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2026 rok należy złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej, w terminie nie później niż do dnia, w przypadku:
 - a) dochodów – do 17.10.2025 r.,
 - b) wydatków bieżących – do 24.10.2025 r.,
 - c) wydatków majątkowych – do 31.10.2025 r.,
 - d) zbiorczych zestawień opracowywanych dla jednostek oświatowych przez GZEAS - 05.11.2025r.
2. Materiały planistyczne należy składać obligatoryjnie na wzorach załączonych do zarządzenia, w formie papierowej i elektronicznej bezpośrednio do Skarbnika Gminy na adres maila: skarbnik@goluchow.pl. Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem kierowników/dyrektorów jednostek, bądź pracowników merytorycznych, są niezbędne przy projektowaniu budżetu.
3. Kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych zobowiązani są dołączyć, do materiałów, o których mowa w pkt 2, również zgodnie z zadaniami realizowanymi:
 - a) wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży według stanu na dzień 30.09.2025 r. (pracownik ds. gospodarki nieruchomościami),
 - b) wykaz mienia ze sprzedaży ratalnej przypadającej do zapłaty w 2026 roku, sporządzony na podstawie aktów notarialnych (pracownik ds. gospodarki nieruchomościami).
 - c) wykaz zawartych umów najmu i dzierżawy według stanu na 15.10.2025 r.,
 - d) wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o środki współfinansowane według stanu na dzień 30.09.2025 r. (kierownik Referatu Inwestycji),
 - e) wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych oraz zadań nowych, z wyszczególnieniem nazwy zadania, poniesionych nakładów i prognozy nakładów na 2026 rok (kierownik Referatu Inwestycji); wykaz zadań powinien zawierać nakłady planowane na dany rok budżetowy i ich źródła finansowania,
 - f) zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydatków w zakresie profilaktyki narkomanii (pełnomocnik wójta ds. profilaktyki uzależnień).
4. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków. Wydatki należy planować biorąc pod uwagę maksymalną dyscyplinę budżetową m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasad oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
6. Podstawą przyznania dotacji podmiotowej dla gminnej instytucji kultury są środki na pokrycie wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem instytucji oraz wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. Gminna instytucja kultury zobowiązana jest przedłożyć do projektu planu finansowego szczegółową dokumentację planistyczną w rozbiciu na działalność bieżącą (statutową) oraz wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, a także wydatki na przedsięwzięcia.

7. Podstawą przyznania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych jest przedłożenie do dnia 30 września pisemnego wniosku o udzieleniu dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków. Wysokość dotacji należy zaplanować uwzględniając aktualną liczbę dzieci.
8. Przewodniczący jednostek pomocniczych (sołtysi) – przedkładają Wójtowi wykaz zadań i kwot im przypadających w ramach funduszu sołeckiego w 2026 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim oraz zgodnie z uchwałą nr VI/36/2015 Rady Gminy Gołuchów z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Gołuchów środków stanowiących fundusz sołecki.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy zajmujący poszczególne stanowiska merytoryczne, opracowują materiały planistyczne i ponoszą odpowiedzialność za terminowe ich przedłożenie Skarbnikowi.
10. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy oraz kierowników referatów do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.
11. W przypadku realizacji zadań ze środków dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej (dotacja na zadania zlecone z WUW, KBW, GUS) – propozycję planu składa się na odrębnych wnioskach.
12. Materiały planistyczne podpisuje w przypadku:
 - a) jednostki organizacyjnej – kierownik/dyrektor jednostki oraz główny księgowy,
 - b) komórki organizacyjnej Urzędu – kierownik komórki / pracownik samodzielnego stanowiska,
 - c) instytucji kultury – dyrektor instytucji oraz główny księgowy.
13. Materiały planistyczne podlegają kontroli formalno-rachunkowej przez pracowników Referatu Finansowego.
14. Projekty planów niekompletne, nieposiadające wymaganych informacji bądź złożone na nieodpowiednich formularzach będą zwracane w celu uzupełnienia.

Wzory formularzy planistycznych do projektu budżetu Gminy Gołuchów na 2026 rok



Numery druków:

- 4.1. Projekt planu dochodów jednostki budżetowej na rok 2026.
- 4.2. Projekt planu wydatków jednostki budżetowej na rok 2026.
- 4.3. Projekt planu wydatków GOPS na rok 2026.
- 4.4. Projekt planu wydatków jednostki budżetowej (OŚWIATA) - na rok 2026.
- 4.5. Projekt planu finansowego zakładu budżetowego - na rok 2026.
- 4.6. Projekt planu finansowego instytucji kultury - na rok 2026.
- 4.7. Projekt planu na ZFŚS na 2026 rok.
- 4.8. Projekt planu na ZFŚS na 2026 rok – jednostki oświatowe.
- 4.9. Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu w jednostkach oświatowych - do projektu budżetu na 2026 rok.
- 4.10. Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne – dane do projekt budżetu na 2026 rok.