

**UCHWAŁA NR IX/76/2024
RADY GMINY GOŁUCHÓW**

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 202 4r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 1491), Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” w brzmieniu:

**„Program współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

I. Wstęp

1. Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Gołuchów jest rozwój Gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza, jeżeli wykorzystane zostaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gołuchów.

II. Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,
- 4) zadanie publiczne - rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gołuchów,
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Gołuchów,
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gołuchowie,
- 8) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Gołuchów.
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy.
- 10) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową,
- 11) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 202 4r. poz. 1530 ze zm.),
- 12) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Gołuchów.

III. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) udział zainteresowanych organizacji w tworzeniu Programu,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które są prowadzone przez Gminę.

IV. Realizatorzy Programu. Partnerami współpracy z organizacjami ze strony samorządu Gminy są:

- 1) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
- 2) Rada i komisje Rady – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- 3) referaty merytoryczne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zakresu zadań tych referatów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

V. Zasady współpracy. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to wspieranie przez Gminę działalności organizacji oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie wszystkich organizacji oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

VI. Zakres przedmiotowy . Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

VII. Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) tryb małych zleceń,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami.

2. Inne formy współpracy Gminy z podmiotami mogą obejmować:

- 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 2) udział w miarę możliwości organizacji w działaniach programowych samorządu Gminy,
- 3) promocję działalności podmiotów w mediach,
- 4) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Gminy,
- 5) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
- 6) pomoc w nawiązaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społecznościami.

VIII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach Programu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799),
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12) turystyki i krajoznawstwa,
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

2. Istnieje możliwość realizacji pozostałych zadań z art. 4 Ustawy w trybie konkursowym oraz z pominięciem tego trybu, aż do wyczerpania środków finansowych w budżecie Gminy przeznaczonych na ten cel.

IX. Okres realizacji Programu Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.

X. Sposób realizacji Programu

1. Program dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy (bez względu na siedzibę organizacji).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

4. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
- 5) działalność polityczną i religijną.

5. Konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji.

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o konkursie.

7. Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej www.goluchow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

8. Na podstawie oferty podmiotu Wójt Gminy, z pominięciem otwartego konkursu, może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art.19a ustawy.

9. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy, Wójt może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu.

10. Organizacje, realizujące zadania publiczne zlecone przez Gminę są zobowiązane do:

- 1) informowania z wyprzedzeniem Urząd odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,
- 2) informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (np. wydane publikacje, materiały informacyjne, baner, tablice, prasa) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Gminę,
- 3) przekazywania informacji o przebiegu zadania publicznego (imprezy) wraz z materiałami zdjęciowymi właściwym pracownikom merytorycznym Urzędu.

XI. Wysokość środków planowanych na realizację Programu Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez organizacje zadań publicznych w 2025 roku objętych niniejszym Programem wyniesie maksymalnie **100.000 zł**. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na 2025 rok.

XII. Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez organizacje zleconych zadań publicznych stosownie do art. 17 ustawy, przeprowadzają pracownicy Urzędu zajmujący się merytorycznie współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołuchowie.

2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołuchowie, zarówno w siedzibie organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację,
- 6) inne dane liczbowe oraz ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

5. Wójt złoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XIII. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Wójt zgodnie z uchwałą Nr X/114/2011 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 października 2011r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wybiera sposób konsultowania projektu Programu z organizacjami.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy, informację o przystąpieniu do opracowania Programu.

3. Projekt Programu poddany jest konsultacjom z organizacjami poprzez zamieszczenie jego treści w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Organizacjom przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu na piśmie, w terminie 14 dni od daty poddania go konsultacjom.

5. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt Programu Radzie Gminy, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2024 roku.

XIV. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja sporządza protokół i przekazuje Wójtowi.

9. Decyzję o wynikach konkursu ofert podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Rauhut