

Zarządzenie Nr 611/2024

Wójta Gminy Gołuchów

z dnia 25 stycznia 2024 roku.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LIV/502/2023 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2024 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gołuchów.

§3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek

Załącznik
Do Zarządzenia nr 611/2024
Wójta Gminy Gołuchów
Z dnia 25 stycznia 2024 r.

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

Na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami), Uchwały Nr LIV/502/2023 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2024 roku.

I. Rodzaj i nazwa zadania, cel, termin realizacji, rezultaty, zakres współpracy, wysokość przeznaczonych środków.

Zadanie nr 1:

Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Ochrona zdrowia.

Zadanie pod nazwą: Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu

Cel zadania: zapewnienie seniorom z Gminy Gołuchów uczestnictwa w działaniach służących poprawie ich stanu fizycznego, rozwoju intelektualnego, kulturowego, uczestnictwo w różnorodnych formach wypoczynku i rekreacji, rehabilitacji itp.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 16.02.2024 do 31.12.2024.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- uczestnictwo seniorów w projekcie,
- zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów.

Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):

- wskaźnik: liczba seniorów biorących udział w projekcie; źródła danych: np. protokół/lista obecności,
- wskaźnik: liczba działań podjętych w ramach zadania; źródła danych: np. wykaz zrealizowanych działań, plakaty, ogłoszenia, inne potwierdzające faktyczne wydarzenia.

Forma wsparcia: powierzenie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 30.000 zł.

Zadanie nr 2:

Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Przeciwdziałanie uzależnieniom.

Zadanie pod nazwą: Alternatywne formy spędzania czasu wolnego.

Cel zadania: Organizacja zajęć edukacyjno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego. Prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 16.02.2024 do 31.12.2024.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjno-kulturalnych.

Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):

- wskaźnik: liczba zorganizowanych zajęć; źródła danych: np. wykaz zorganizowanych zajęć kulturalnych lub edukacyjnych

- wskaźnik: liczba uczestników zajęć; źródła danych: np. lista obecności .

Forma wsparcia: powierzenie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 35.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość wnioskowanej dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2 wymienione w pkt I niniejszego ogłoszenia są odrębnymi, nie powiązаныmi ze sobą zadaniami i na każde zadanie zostanie wybrana jedna oferta lub oferta wspólna.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym i które podpiszą umowę na realizację zadania publicznego.
5. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
6. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1. Z oferty zajęć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać mieszkańcy Gminy Gołuchów.
2. Zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej.
3. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniem umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Gminy Gołuchów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają zgody Wójta Gminy Gołuchów. Zgody

wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w kosztorysie oferty objętej dotacją. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

8. Zleceniobiorca, realizując zadanie zlecone, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o dofinansowaniu zadania przez Gminę Gołuchów.
9. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o finansach publicznych.
10. Termin realizacji zadania: od 16.02.2024 do 31.12.2024

Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub inne uprawnione podmioty działające wspólnie mogą, pod warunkiem spełniania ww. wymogu, złożyć ofertę wspólną. Uprawnione podmioty działające wspólnie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego i za powstałe zobowiązania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.

V. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Gołuchowie ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów w biurze podawczym, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia z **dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert na 2024 r.”**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 lutego 2024 roku, do godziny 15:30.**
3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłoszonego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” (jeśli są to wartości liczbowe).

VI. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do składanej oferty

Wraz z ofertą należy złożyć w wersji papierowej następujące dokumenty:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
 - b) W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu własnego numeru rachunku bankowego, numer NIP oraz numer REGON;

- e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną;
 - f) Oświadczenie w sprawie braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zobowiązań o charakterze publicznym.
2. W przypadku złożenia przez Oferentów oferty wspólnej dodatkowo należy złożyć umowę zawartą między Oferentami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób wspólnej reprezentacji podmiotów wobec Gminy Gołuchów.
 3. Dodatkowe dokumenty wymagane przy złożeniu oferty dla poszczególnych zadań:
 - a) Zadanie nr 2 „Alternatywne formy spędzania czasu wolnego” - dokumenty potwierdzające kwalifikację kadry trenerskiej/nauczycielskiej/pedagogicznej.

VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert

Powołana przez Wójta Gminy Gołuchów komisja opiniująca sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności kosztów do założonych działań oraz kosztu realizacji zadania przypadającego na jednego uczestnika.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne (*udokumentowanie kwalifikacji kadry ma wpływ na ocenę*).
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Charakter zadania - częstotliwość działań, czas przeznaczony na realizację z udziałem adresatów, innowacyjność zadania.
7. Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru oferty.
2. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferenta wezwania do uzupełnienia.
3. Wezwanie o wyjaśnienia lub uzupełnienia przekazywane jest wyłącznie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ofercie realizacji zadania publicznego, w punktach II.1 „Dane Oferenta (-ów)” i II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”.
4. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia oferty lub poprawy błędów w ofercie w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Korektę należy dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską w ww. terminie.
5. W przypadku dostarczenia osobistego, przesyłką kurierską lub pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gołuchowie.
6. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
7. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
8. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.

9. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie www.goluchow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołuchów.
10. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w latach ubiegłych

Gmina Gołuchów wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. Ochrona zdrowia. Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu:
 - a) w 2022 roku: 20.000,00 zł
 - b) w 2023 roku : 25.000,00 zł
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) w 2022 roku: 85.000,00 zł
3. Przeciwdziałanie uzależnieniom. Alternatywne formy spędzania czasu wolnego:
 - a) w 2022 roku: 40.000,00 zł
 - b) w 2023 roku: 55.000,00 zł

X. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Ostateczna interpretacja treści ogłoszenia należy do Ogłoszeniodawcy.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja opiniująca może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Data publikacji ogłoszenia: 25 styczeń 2024 r.

WÓJT
/-/ Marek Zdunek