

Zarządzenie Nr 356/2021

Wójta Gminy Gołuchów

z dnia 8.12.2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXX/271/2021 Rady Gminy Gołuchów z dnia 4 listopada 2021 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2022 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gołuchowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/Marek Zdunek

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

Na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz Uchwały nr XXX/271/2021 Rady Gminy Gołuchów z dnia 4 listopada 2021 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2022 roku.

I. Rodzaj i nazwa zadania/cel/termin realizacji/rezultaty/zakres współpracy/wysokość przeznaczonych środków

Zadanie nr 1:

Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Ochrona zdrowia.

Zadanie pod nazwą: Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu

Cel zadania: zapewnienie seniorom z Gminy Gołuchów uczestnictwa w działaniach służących poprawie ich stanu fizycznego, rozwoju intelektualnego, kulturowego, uczestnictwo w różnorodnych formach wypoczynku i rekreacji, rehabilitacji itp.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- uczestnictwo seniorów w projekcie,
- zwiększenie liczby działań na rzecz seniorów.

Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):

- wskaźnik: liczba seniorów biorących udział w projekcie; źródła danych: np. protokół/lista obecności,
- wskaźnik: liczba działań podjętych w ramach zadania; źródła danych: np. wykaz zrealizowanych działań, plakaty, ogłoszenia, inne potwierdzające faktyczne wydarzenia.

Forma wsparcia: powierzenie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 20.000 zł.

Zadanie nr 2:

Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

Zadanie pod nazwą: „Posiłek w szkole i w domu z pominięciem Przedszkola w Kościelnej Wsi oraz Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie”.

Cel zadania: Zapewnienie na terenie Gminy Gołuchów pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez dostarczenie posiłków dla dzieci w

jednostkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Gołuchów, z pominięciem Przedszkola w Kościelnej Wsi oraz Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie, a także dla osób dorosłych w domach.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- zapewnienie dzieciom ciepłego posiłku w jednostkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Gołuchów z pominięciem Przedszkola w Kościelnej Wsi oraz Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie,
- zapewnienie osobom dorosłym ciepłego posiłku w domu.

Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):

- wskaźnik: liczba posiłków zapewnionych w jednostkach oświatowych; źródła danych: np. wykaz wydanych posiłków,
- wskaźnik: liczba posiłków zapewnionych osobom dorosłym; źródła danych: np. wykaz wydanych posiłków.

Forma wsparcia: powierzenie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 120.000 zł.

Zadanie nr 3:

Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego): Przeciwdziałanie uzależnieniom.

Zadanie pod nazwą: Alternatywne formy spędzania czasu wolnego.

Cel zadania: Organizacja zajęć edukacyjno-kulturalnych dla dzieci i młodzieży jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego. Prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjno-kulturalnych.

Sposób monitorowania rezultatów (wskaźniki i źródła danych):

- wskaźnik: liczba zorganizowanych zajęć; źródła danych: np. wykaz zorganizowanych zajęć kulturalnych lub edukacyjnych
- wskaźnik: liczba uczestników zajęć; źródła danych: np. lista obecności .

Forma wsparcia: powierzenie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 40.000 zł.

II. Zasady i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1. Z oferty zajęć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać mieszkańcy Gminy Gołuchów.
2. Zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej.

3. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej, zgodnie z postanowieniem umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gołuchów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają zgody Wójta Gminy Gołuchów. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w kosztorysie oferty objętej dotacją. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
8. W związku z trwającym stanem epidemicznym w kraju z powodu SARS CoV-2 zalecane jest wskazanie ryzyka związanego z zakładanymi rezultatami zadania oraz zaproponowanie alternatywnych rozwiązań w celu osiągnięcia rezultatów określonych w pkt. I.
9. Zleceniobiorca realizując zadanie zlecone zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o dofinansowaniu zadania przez Gminę Gołuchów.
10. Realizując zadanie oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub inne uprawnione podmioty działające wspólnie mogą, pod warunkiem spełniania ww. wymogu, złożyć ofertę wspólną. Uprawnione podmioty działające wspólnie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego i za powstałe zobowiązania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:
 - a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wypełnionej w języku polskim w formie elektronicznej przez generator ofert. Wzór ofert jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
Ścieżka dostępu : <https://witkac.pl/strona>
 - b) Po złożeniu oferty w generatorze ofert niezbędne jest wydrukowanie i podpisanie jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

(wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu). Osoby uprawnione do podpisania ww. dokumentu niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez siebie funkcji w podmiocie składającym ofertę. Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oferty.

- c) Oferta złożona w formie elektronicznej, jak i papierowej musi posiadać taki sam numer kontrolny, w przeciwnym przypadku oferta ta nie będzie rozpatrywana.
- d) Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”. Niewypełnienie któregośkolwiek z wymaganych punktów zawartych w formularzu będzie powodowało pojawienie się komunikatu o błędach, które nie pozwolą na złożenie oferty bez ich poprawienia.

2. Miejsce i termin składania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez generator ofert, jak i w formie papierowej w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2021 r. do godziny 14:30.
- b) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Gminy Gołuchów, w Biurze Podawczym (na parterze), z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert na 2022 r.” i oznaczeniem nazwy wnioskodawcy.
- c) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu wersji papierowej oferty do Punktu Kancelaryjnego Urzędu (nie decyduje data stempla pocztowego).
- d) W celu wycofania oferty złożonej w niniejszym otwartym konkursie należy złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty przez Oferenta. Oświadczenie należy złożyć w formie papierowej do Wójta Gminy Gołuchów. Oferta może być wycofana zarówno przed upływem terminu składania ofert, jak i po upływie tego terminu. W przypadku wycofania oferty:
 - przed podjęciem decyzji o jej wyborze – oferta ta nie będzie rozpatrywana,
 - po podjęciu decyzji o jej wyborze – z Oferentem nie zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego.
- e) Oferty złożone w innej formie niż poprzez generator ofert wraz z tożsamą wersją papierową, tj. tylko w wersji papierowej lub przesłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
- f) Oferty złożone poprzez generator ofert bez terminowego złożenia ich w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
- g) Oferta w formie papierowej niepodpisana lub podpisana niezgodnie z ww. warunkami będzie traktowana jako brak formalny skutkujący koniecznością uzupełnienia oferty.

V. **Zasady przyznawania dotacji**

- 1. Wysokość wnioskowanej dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
- 2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3. Zadania nr 1, 2, 3 wymienione w pkt I niniejszego ogłoszenia są odrębnymi, nie powiązаныmi ze sobą zadaniami i na każde zadania zostanie wybrana jedna oferta lub oferta wspólna.
- 4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym i które podpiszą umowę na realizację zadania publicznego.
- 5. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
- 6. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

VI. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do składanej oferty

Wraz z ofertą należy złożyć w wersji papierowej następujące dokumenty:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
 - b) W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych;
 - d) Oświadczenie o posiadaniu własnego numeru rachunku bankowego, numer NIP oraz numer REGON;
 - e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną;
 - f) Oświadczenie w sprawie braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. W przypadku złożenia przez Oferentów oferty wspólnej dodatkowo należy złożyć umowę zawartą między Oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób wspólnej reprezentacji podmiotów wobec Gminy Gołuchów.
3. Dodatkowe dokumenty wymagane przy złożeniu oferty dla poszczególnych zadań:
 - a) Zadanie nr 2 „Posiłek w szkole i w domu z pominięciem Przedszkola w Kościelnej Wsi oraz Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Gołuchowie” - dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów podlegającym urzędowej kontroli państwowej inspekcji sanitarnej.
 - b) Zadanie nr 3 „Alternatywne formy spędzania czasu wolnego” - dokumenty potwierdzające kwalifikację kadry trenerskiej/nauczycielskiej/pedagogicznej.

VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert

Powołana przez Wójta Gminy Gołuchów komisja opiniująca sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności kosztów do założonych działań oraz kosztu realizacji zadania przypadającego na jednego uczestnika.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne (*udokumentowanie kwalifikacji kadry ma wpływ na ocenę*).
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Charakter zadania - częstotliwość działań, czas przeznaczony na realizację z udziałem adresatów, innowacyjność zadania.
7. Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru oferty

2. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez Oferenta wezwania do uzupełnienia.
3. Wezwanie o wyjaśnienia lub uzupełnienia przekazywane jest wyłącznie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ofercie realizacji zadania publicznego, w punktach II.1 „Dane Oferenta (-ów)” i II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”.
4. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia oferty lub poprawy błędów w ofercie w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Korektę należy dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską w ww. terminie.
5. W przypadku dostarczenia osobistego, przesyłką kurierską lub pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gołuchowie.
6. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
7. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
8. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
9. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołuchowie www.goluchow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w latach ubiegłych

Gmina Gołuchów wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) w 2021 roku : 14.000,00 zł
 - b) w 2020 roku: 14.000,00 zł
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) w 2021 roku : 120.000,00 zł
 - b) w 2020 roku: 120.000,00 zł
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) w 2021 roku : 40.000,00 zł
 - b) w 2020 roku: 40.000,00 zł

X. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Ostateczna interpretacja treści ogłoszenia należy do Ogłoszeniodawcy.
2. W przypadku nieprecyzyjnych lub niewystarczających opisów w ofercie komisja opiniująca może poprosić o uszczegółowienie zapisów oferty.
3. Data publikacji ogłoszenia: 9 grudzień 2021 r.

WÓJT
/-/Marek Zdunek